

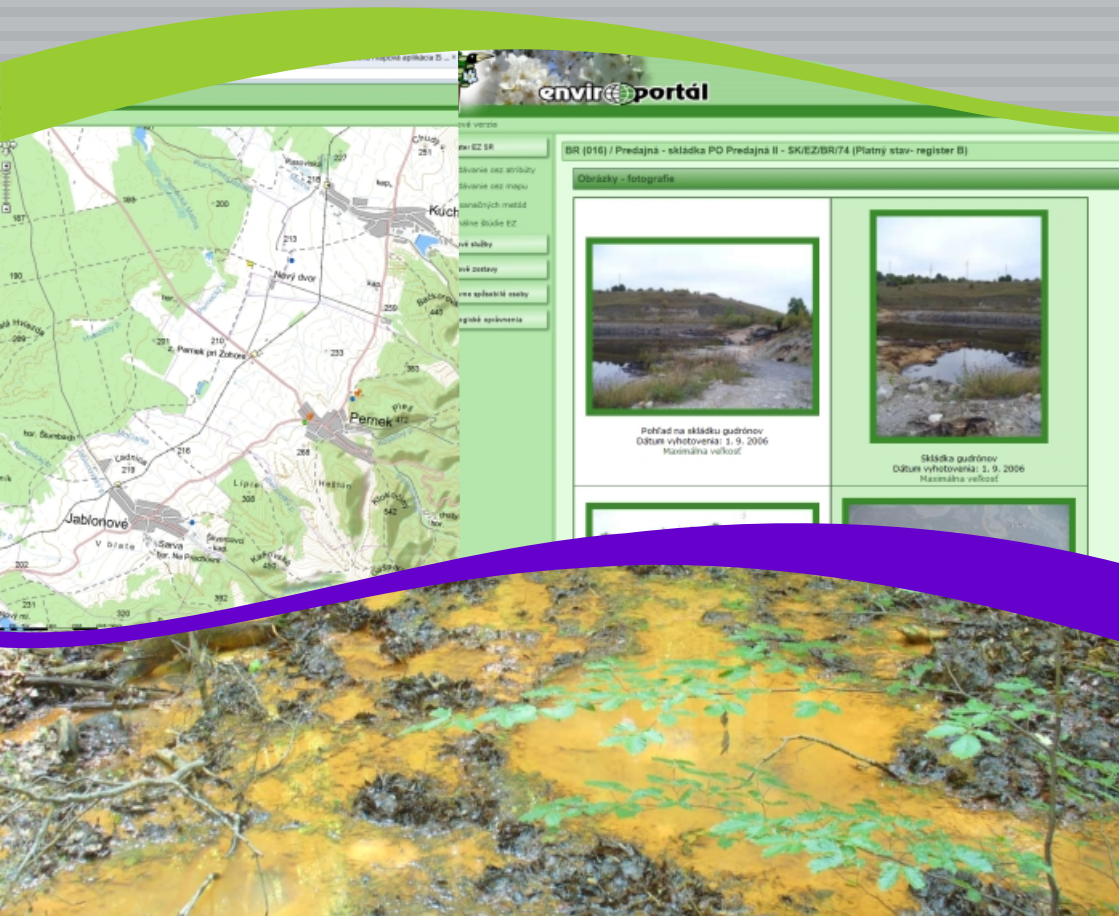


# Inštruktážny manuál

pre použitie

## Informačného systému environmentálnych záťaží

1. aktualizácia. Dátum vystavenia: august 2012



enviroportál

BR [D16] / Predajná - skládka PO Predajná II - SK/EZ/BR/74 (Platný stav- register B)

Obrázky - fotografie



Pohľad na skládku gudrónov  
Dňa vyhotovenia: 1. 9. 2006  
Mestská veľkosť



Skládka gudrónov  
Dňa vyhotovenia: 1. 9. 2006  
Mestská veľkosť



**Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží** bol vydaný v rámci projektu **Dobudovanie Informačného systému environmentálnych záťaží**, v rámci Operačného programu Životné prostredie, Prioritnej osi 4: Odpadové hospodárstvo, Operačný cieľ 4.4 Riešenie problematiky environmentálnych záťaží vrátane ich odstraňovania.

**Cieľom projektu** je podpora informovania verejnosti cez Informačný systém environmentálnych záťaží a zabezpečenie interoperability s inými informačnými systémami.

**Špecifické ciele** projektu sú:

- a. Rozšírenie funkcionality komponentov Informačného systému environmentálnych záťaží, vytvorenie prepojení s ďalšími informačnými systémami a jeho prevádzka.
- b. Vzdelávacia a propagačná kampaň k využívaniu Informačného systému environmentálnych záťaží.

**Informačný systém environmentálnych záťaží** (ďalej len informačný systém) zabezpečuje zhromažďovanie údajov a poskytovanie informácií o environmentálnych záťažiach. Informačný systém je súčasťou informačného systému verejnej správy (§ 20a ods. 1 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach v znení neskorších predpisov – geologický zákon). Informačný systém zriaďuje, prevádzkuje a údaje z neho, s výnimkou údajov o pravdepodobných environmentálnych záťažiach, sprístupňuje Ministerstvo životného prostredia SR podľa osobitného predpisu. Ministerstvo môže poveriť plnením týchto úloh právnickú osobu, ktorej je zriaďovateľom. Orgány verejnej správy a právnické osoby hospodáriace s verejnými prostriedkami sú povinné bezodkladne poskytovať bezplatne údaje a informácie súvisiace s environmentálnymi záťažami prevádzkovateľovi informačného systému.

Tento Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží sa skladá z dvoch častí:

- **Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží – Verejnosť,**
- **Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží – Webová mapová aplikácia.**

## OBSAH

### Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží – Verejnost

1. ZAČÍNAME	4
2. MINIMÁLNE POŽIADAVKY	5
3. VYHLADÁVANIE V REGISTROCH	5
3.1. Výber podľa registra a kategórie rizikovosti	5
3.2. Výber podľa lokality	6
3.3. Výber podľa činností	6
4. DETAILY ENVIRONMENTÁLNEJ ZÁŤAŽE	7
5. HLAVNÉ NAVIGAČNÉ MENU PROGRAMU	7
6. PRIHLÁSENIE SA DO PROGRAMU (registrovaný užívateľ)	8
7. VYTVORENIE TLAČOVEJ ZOSTAVY	8
7.1. Výber environmentálnej záťaže, z ktorej má byť generovaná tlačová zostava	9
7.2. Výber údajov, ktoré majú byť zahrnuté do zostavy	9
7.3. Zadanie overovacieho kódu pre generovanie zostavy	10
7.4. Export zostavy do formátu pdf	11
8. VYTVORENIE TLAČOVEJ ZOSTAVY POMOCOU SPRIEVODCU	11
8.1. Výber environmentálnej záťaže, z ktorej má byť generovaná tlačová zostava	12
8.2. Výber údajov, ktoré majú byť zahrnuté do zostavy	12
8.3. Zadanie overovacieho kódu pre generovanie zostavy	13
8.4. Export zostavy do formátu pdf	13
9. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA WEBOVÝCH A SIEŤOVÝCH SLUŽIEB	14
9.1. Webové služby atribútových údajov	16
9.2. Sieťové služby priestorových údajov	18
10. DIGITÁLNY ATLAS SANAČNÝCH METÓD	20
11. REGISTER ODBORNÝCH SPÔSOBILOSTÍ NA VYKONÁVANIE GEOLOGICKÝCH PRÁC – ZOBRAZIŤ A VYHLADAŤ ODBORNE SPÔSOBILÚ OSOBU	22
12. REGISTER GEOLOGICKÝCH OPRÁVNENÍ VYDANÝCH FYZICKÝM OSOBÁM – ZOBRAZIŤ A VYHLADAŤ FYZICKÚ OSOBU	24
13. REGISTER GEOLOGICKÝCH OPRÁVNENÍ VYDANÝCH PRÁVNICKÝM OSOBÁM – ZOBRAZIŤ A VYHLADAŤ PRÁVNICKÚ OSOBU	25

### Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží – Webová mapová aplikácia

1. ZAČÍNAME	29
2. RÝCHLY PREHĽAD PRÁCE S APLIKÁCIOU	30
3. VYHLADÁVANIE NA MAPE	32
3.1. Výber podľa registra a kategórie rizikovosti	32
3.2. Výber podľa lokality	34
3.3. Výber podľa činností	35
4. PREHLIADANIE MAPY	38
4.1. Používanie myši	38
4.2. Používanie klávesnice	39
4.3. Používanie lišty nástrojov	40
4.4. Používanie menu	41
4.5. Legenda	42
5. PRÁCA S VRSTVAMI A MAPOVÝM OBSAHOM	43
6. VYTVORENIE TLAČOVEJ ZOSTAVY	45
7. SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY	46
8. CHYBOVÉ SPRÁVY	46





Inštruktážny manuál  
pre použitie  
Informačného systému environmentálnych záťaží –  
**Verejnosc'**

Víta vás Pomocník pre používanie hlavných obsahových častí  
Informačného systému environmentálnych záťaží

Ver. 1.42

Dátum vystavenia: august 2012

# 1. ZAČÍNAME

Prezentačné rozhranie Informačného systému environmentálnych záťaží je integrované do webového portálu Enviroportál a je prístupné na URL adrese <http://envirozataze.enviroportal.sk>.

Webová aplikácia vám umožní vyhľadávať, prezerat' a tlačit' informácie, ktoré sú v správe Registrov environmentálnych záťaží (REZ):

- REZ – časť A, ktorý obsahuje evidenciu pravdepodobných environmentálnych záťaží,
- REZ – časť B, ktorý obsahuje evidenciu environmentálnych záťaží,
- REZ – časť C, ktorý obsahuje evidenciu sanovaných a rekultivovaných lokalít.

Hlavná obrazovka aplikácie pozostáva z týchto častí:

- Hlavný navigačný panel – **Menu {1}**. Umožňuje základné ovládanie aplikácie – vyhľadávanie a zobrazovanie popisnej, resp. atribútovej informácie, vyhľadávanie a zobrazovanie priestorovej informácie, generovanie tlačových zostáv a iné.
- Vyhľadane zoznamy {2}**. Tabuľkové zobrazenie všetkých environmentálnych záťaží (EZ), ktoré spĺňajú kritériá vyhľadávania uvedné vo filtroch.
- Filtre {3}**. Zadeinovanie kritérií vyhľadávania, ktoré sú na obrazovke členené do troch významových oddielov (**Registre, Lokality, Činnosti**).

Dizajn všetkých obrazoviek sa mení s ročným obdobím:

- Jar – dizajn ladený do zelenej farby.
- Leto – dizajn ladený do žltej farby.
- Jeseň – dizajn ladený do hnedej farby.
- Zima – dizajn ladený do modrej farby.

The screenshot shows the Enviroportál web application interface. At the top, there is a logo and navigation menu. The main content area is divided into several sections:

- 1**: A vertical sidebar menu on the left containing options like "Registre EZ SR", "Vyhľadavanie cez atribúty", "Vyhľadavanie cez mapu", "Atlas sanačných metód", "Regionálne štúdie EZ", "Sieťové služby", "Tlačové zostavy", "Odborné spôsobilé osoby", and "Geologické opínenia".
- 2**: A search results section showing a table of records. The table has columns for "Názov EZ", "Register", "Identifikátor", "Obec", "Okres", and "Poč.". The table contains four rows of data for environmental loads in Banská Bystrica.
- 3**: A filter section on the right side of the search results, including radio buttons for "Všetky registre", "Výber jedného registra", and "Výber kombinácie registrov". It also has dropdown menus for selecting registers and categories, and a "Zobrazí 10 záznamov na stránke" button.

	Názov EZ	Register	Identifikátor	Obec	Okres	Poč.
Detail	BB (001) / Banská Bystrica - bývalá galvanizovna	Register B	SK/EZ/BB/1	Banská Bystrica	Banská Bystrica	
Detail	BB (001) / Banská Bystrica - bývalá galvanizovna	Register C	SK/EZ/BB/1	Banská Bystrica	Banská Bystrica	
Detail	BB (002) / Banská Bystrica - lom Podlavice - STKO	Register A	SK/EZ/BB/2	Banská Bystrica	Banská Bystrica	
Detail	BB (002) / Banská Bystrica - lom Podlavice - STKO	Register	SK/EZ/BB/2	Banská Bystrica	Banská Bystrica	

## 2. MINIMÁLNE POŽIADAVKY

Informačný systém environmentálnych záťaží vyžaduje pre správne fungovanie:

1. Nainštalovaný internetový prehliadač. Podporované sú tieto programy:
  - Internet Explorer 7 alebo novšia verzia,
  - Mozilla Firefox 10 alebo novšia verzia,
  - Opera 9 alebo novšia verzia,
  - Chrome 10 alebo novšia verzia.
2. Váš internetový prehliadač musí mať zapnutú podporu JavaScriptu.
3. Minimálne odporúčané rozlíšenie monitora je 762 × 1 058 bodov.

## 3. VYHLADÁVANIE V REGISTROCH

Kliknite na záložku **Register EZ** a potom na URL odkaz **Vyhľadavanie cez atribúty**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli – **Menu** – v ľavej časti obrazovky. Zobrazí sa hlavná stránka **Registra environmentálnych záťaží**.

Zadávanie parametrov, podľa ktorých bude informačný systém vyhľadávať údaje v databáze, je realizované v troch samostatných oddieloch:

1. **Registre – kategórie rizikovosti** {1},
2. **Lokalita** {2},
3. **Činnosti** {3}.

### 3.1. Výber podľa registra a kategórie rizikovosti

- Kliknite na záložku {1} **Registre-kateg. rizikov.**
- Vyberte, akým spôsobom chcete vyhľadávať v registroch – aktivujte kliknutím myšou jednu z možností: **Všetky registre**, **Výber jedného registra** alebo **Výber kombinácie registrov**.
- Z rozbalovacieho zoznamu {4} vyberte register, v ktorom chcete vyhľadávať.
- V prípade, že ste aktivovali voľbu **Výber kombinácie registrov**, môžete vybrať ešte jeden alebo dva ďalšie registre.

**Poznámka:** Na obrázku je vybraný **Register B** a **Register C**, to znamená, že databáza zobrazí všetky environmentálne záťažé, ktoré sa nachádzajú v týchto dvoch registroch.

Registre - kateg. rizikov. Lokalita Činnosti 3

Všetky registre  Výber jedného registra  Výber kombinácie

Register B - Potvrdená environmentálna záťaž

+ Register C + - vyberte -

- všetky kategórie priority riešenia -

Zobrazí 10 záznamov na stránke

- V prípade, že si želáte zohľadniť pri výbere údajov aj kategóriu rizikovosti environmentálnej záťaže, môžete tak urobiť výberom z rozbalovacieho zoznamu {5}.

### 3.2. Výber podľa lokality

- Kliknite na záložku {2} **Lokalita**.
- Podľa potreby vyberte kraj z rozbalovacieho zoznamu {6} a okres z rozbalovacieho zoznamu {7}.
- Ak si želáte zadať obec, napíšte do editovacieho okna {8} časť názvu obce a systém vám ponúkne na výber zo všetkých relevantných názvov.
- V prípade potreby zadajte názov alebo časť názvu lokality do editovacieho okna **Lokalita**. (Na obrázku nie je zobrazené).

### 3.3. Výber podľa činností

- Kliknite na záložku {3} **Činnosti**.
- Vyberte zo zoznamu činností {9} jednu, ktorú chcete zohľadniť pri výbere environmentálnej záťaže.
- Kliknite na tlačidlo {11} **šípka vpravo**.
- Činnosť sa presunie do zoznamu činností vybraných pre filter {10}, v ktorom sa nachádzajú všetky činnosti, ktoré sa zohľadnia pri výbere environmentálnej záťaže.
- Ak chcete vybrať ďalšie činnosti, zopakujte tento postup.
- V prípade, že chcete odobrať niektorú činnosť zo zoznamu činností vybraných pre filter, vyznačte ju myšou v zozname {10} a kliknite myšou na tlačidlo {11} **šípka vľavo**.

**Poznámka:** Aplikácia zobrazí len tie environmentálne záťaže, ktoré vznikli pri aplikovaní všetkých činností v zozname {10}.

**Zapnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Filtruj záťaž**, aplikácia zobrazí zoznam environmentálnych záťaží podľa zadaných kritérií.

**Vypnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Vypnúť filter**, aplikácia vynuľuje všetky kritériá, ktoré ste zadali, a zobrazí zoznam všetkých environmentálnych záťaží.



## 4. DETAILS ENVIRONMENTÁLNEJ ZÁŤAŽE

1. Podľa potreby vyhľadajte v databáze environmentálne záťaž, o ktoré máte záujem.
2. V tabuľke kliknite na linku **Detail** vedľa záťaž, o ktorú máte záujem.

	Hlavička	Register	Názov lokality	Obec
Detail	BB (001) B / Banská Bystrica - bývalá galvanizovňa LOBB	Register B	bývalá galvanizovňa LOBB	Banská Bystrica
Detail	BB (002) A / Banská Bystrica - lom Podlavice - STKO	Register A	lom Podlavice - STKO	Banská Bystrica

3. Systém Vás presmeruje na stránku so zoznamom dostupných detailných informácií. Zoznam dostupných informácií sa mení podľa charakteru danej environmentálnej záťaž.

### Všeobecné údaje:

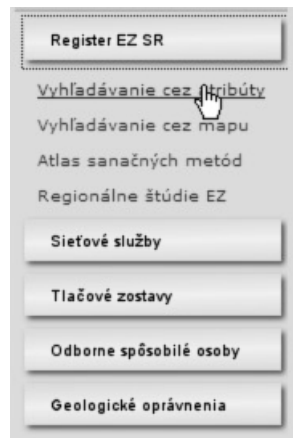
Názov lokality	bývalá galvanizovňa LOBB
Obec	Banská Bystrica

Údaje o lokalite, charaktere činnosti a o pôvodcovi environmentálnej záťaž

4. Na stránke sú uvedené len najdôležitejšie údaje. Ak chcete zobraziť detailné informácie, kliknite na odkaz, ktorý sa nachádza na spodnej strane danej sekcie, prípadne na tlačidlo, ktoré sa nachádza vedľa odkazu (na obrázku nie je zobrazené).

## 5. HLAVNÉ NAVIGAČNÉ MENU PROGRAMU

Hlavné navigačné menu aplikácie sa nachádza v ľavom nástrojovom pruhu.



Položky:

1. Tlačidlo **Register EZ SR**:
  - **Vyhľadávanie cez atribúty** – vyhľadávanie – filtrovanie EZ cez parametre zadávané vo filtri.
  - **Vyhľadávanie cez mapu** – spúšťa mapového klienta.
  - **Atlas sanačných metód** – atlas sanačných metód environmentálnych záťaž (© Štátny geologický ústav Dionýza Štúra).
  - **Regionálne štúdie EZ** – regionálne štúdie hodnotenia dopadov environmentálnych záťaž na životné prostredie pre vybrané kraje.

## 2. Tlačidlo **Sieťové služby**:

- **Atribútových údajov** – webové služby zabezpečujúce prístup k databáze zdrojovej evidencie Informačného systému environmentálnych záťaží.
- **Priestorových údajov** – webové služby zabezpečujúce prístup ku geopriestorovým údajom Informačného systému environmentálnych záťaží.

## 3. Tlačidlo **Tlačové zostavy**:

- **Nová zostava** – generovanie tlačovej zostavy z EZ.
- **Sprievodca zostavou** – generovanie tlačovej zostavy pomocou sprievodcu – krok za krokom.

## 4. Tlačidlo **Odborne spôsobilé osoby**:

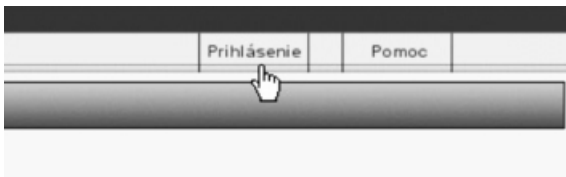
- **Zobraziť a vyhľadať osobu** – register odborných spôsobilostí na vykonávanie geologických prác.

## 5. Tlačidlo **Geologické oprávnenia**:

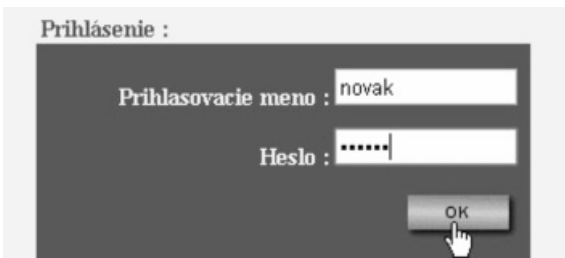
- **Zobraziť a vyhľadať fyzickú osobu** – vyhľadávanie v registri geologických oprávnení vydaných fyzickým osobám.
- **Zobraziť a vyhľadať právnickú osobu** – vyhľadávanie v registri geologických oprávnení vydaných právnickým osobám.

## 6. PRIHLÁSENIE SA DO PROGRAMU (registrovaný užívateľ)

Ak ste autorizovaným užívateľom neverejnej časti informačného systému, kliknite v hornej časti stránky na tlačidlo **Prihlásenie**.



Informačný systém vás presmeruje na prihlasovaciu stránku.



- Zadať vaše prihlasovacie meno – bez rozdeľovacích znamienok, diakritiky a malými písmenami.
- Zadať vaše heslo – opäť bez rozdeľovacích znamienok, diakritiky a malými písmenami.
- Kliknite na **OK**.

V prípade, že sa nemôžete prihlásiť do systému, skontrolujte, či:

- píšete naozaj správne heslo a meno bez rozdeľovacích znamienok, diakritiky a malými písmenami,

## 7. VYTVORENIE TLAČOVEJ ZOSTAVY

Kliknite na tlačidlo **Tlačové zostavy EZ** a potom na URL odkaz **Nová zostava**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli v ľavej časti stránky. Zobrazí sa stránka tvorby tlačových zostáv Registra environmentálnych záťaží.

### Vytvorenie tlačovej zostavy je realizované v štyroch krokoch:

1. Výber environmentálnej záťaže, z ktorej má byť generovaná tlačová zostava.
2. Výber údajov, ktoré majú byť zahrnuté do zostavy.
3. Zadanie overovacieho kódu pre generovanie zostavy.
4. Export zostavy do formátu pdf.

### 7.1. Výber environmentálnej záťaže, z ktorej má byť generovaná tlačová zostava

- Vyberte zo zoznamu jednu záťaž {1}, z ktorej má byť vygenerovaná tlačová zostava.  
**Poznámka:** Tlačové zostavy je možné generovať len zo záťaží zaradených v registri B alebo C.
- Skontrolujte výber EZ v okne {2}.

Vyber	BS (002) / Banská Štiavnica - areál hriem AKUTRADE a FOURTRADE	Register A
Vyber	BS (003) / Banská Štiavnica - areál Ťachty Maximilián	Register A
Vyber	BS (004) / Banská Štiavnica - banský areál Nová Jama	Register A
Vyber	BS (004) / Banská Štiavnica - banský areál Nová Jama	Register C
Vyber	BS (005) / Banská Štiavnica - halda Nová jama	Register A
<b>Vyber</b>	<b>BS (005) / Banská Štiavnica - halda Nová jama</b>	<b>Register C</b>
Vyber	BS (006) / Banská Štiavnica - lom Šobov	Register B

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

1

Vybrali ste: BS (005) / Banská Štiavnica - halda Nová jama

2

### 7.2. Výber údajov, ktoré majú byť zahrnuté do zostavy

- Zo zoznamu **Všetky dostupné údaje EZ** {3} vyberte údaj, ktorý chcete zahrnúť do zostavy.
- Kliknutím na tlačidlo {5} sa údaj preniesie do zoznamu **Údaje vybrané pre zostavu** {4}.
- Podľa potreby postup opakujte, až kým nebudú všetky údaje, ktoré chcete zahrnúť do zostavy, v zozname {4}.
- V prípade omylu možno zo zoznamu údajov, ktoré majú byť zahrnuté v zostave {4}, odobrať ktorúkoľvek položku.
- V prípade, že chcete pridať do zoznamu údajov, ktoré budú zahrnuté v zostave {4}, všetky dostupné položky, kliknite na tlačidlo {8}.
- Zoznam údajov, ktorý bude zahrnutý do zostavy, je možné naraz vyprázdniť kliknutím na tlačidlo {7}.

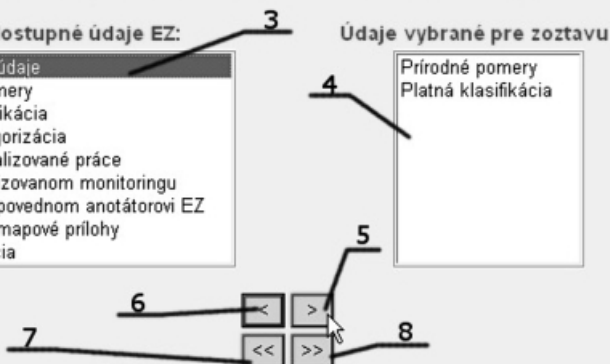
## 2.)Vyberte údaje, ktoré chcete zahrnúť do zostavy

Všetky dostupné údaje EZ:

Všeobecné údaje  
Prírodné pomery  
Platná klasifikácia  
Platná kategorizácia  
Doteraz zrealizované práce  
Údaje o realizovanom monitoringu  
Údaje o zodpovednom anotátorovi EZ  
Obrazové a mapové prílohy  
Dokumentácia

Údaje vybrané pre zostavu

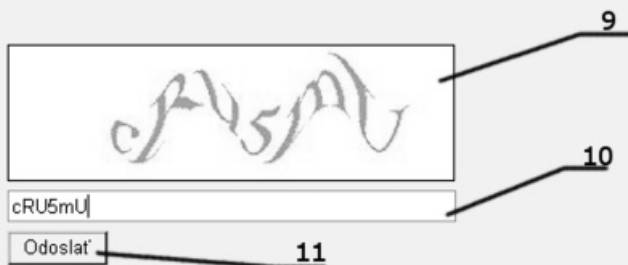
Prírodné pomery  
Platná klasifikácia



## 7.3. Zadanie overovacieho kódu pre generovanie zostavy

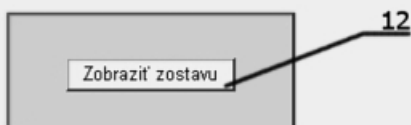
- Do okna {10} zadajte overovací kód, ktorý sa objaví v okne {9}.
- Kliknite na tlačidlo **Odoslať** {11}.
- V prípade, že overovací kód zadáte chybné, systém vás upozorní na chybu a vygeneruje nový overovací kód.

## 3.)Vložte overovací kód, a kliknite na tlačidlo "Odoslať"



- V prípade, že ste overovací kód zadali správne, systém vás vyzve na potvrdenie generovania tlačovej zostavy.
- Kliknite na tlačidlo **Zobraziť zostavu** {12}.

## Overovací bol prijatý. Kliknite na tlačidlo "Zobraziť zostavu"



## 7.4. Export zostavy do formátu pdf

- Systém vygeneruje kontrolný náhľad tlačovej zostavy.



- Presvedčte sa, či sú v zostave zahrnuté všetky vami požadované údaje.
- Kliknutím na rozbaľovací zoznam {13} vyberte formát, do ktorého chcete zostavu uložiť (pdf).
- Kliknite na tlačidlo **Export** {14}, súbor tlačovej zostavy sa stiahne do vášho počítača.
- V prípade, že chcete z akýchkoľvek dôvodov znovu vygenerovať zostavu, kliknite na tlačidlo {15}.  
**Poznámka:** Sťahovanie súboru zostavy do počítača môže trvať niekoľko sekúnd či minút v závislosti od rýchlosti vášho pripojenia na internet.

## 8. VYTVORENIE TLAČOVEJ ZOSTAVY POMOCOU SPRIEVODCU

Kliknite na tlačidlo **Tlačové zostavy EZ** a potom na URL odkaz **Sprievodca zostavou**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli v ľavej časti stránky. Zobrazí sa stránka sprievodcu tvorby tlačových zostáv Registra environmentálnych záťaží.

### Vytvorenie tlačovej zostavy je realizované v štyroch krokoch:

1. Výber environmentálnej záťaže, z ktorej má byť generovaná tlačová zostava.
2. Výber údajov, ktoré majú byť zahrnuté do zostavy.
3. Zadanie overovacieho kódu pre generovanie zostavy.
4. Export zostavy do formátu pdf.

### 8.1. Výber environmentálnej záťaže, z ktorej má byť generovaná tlačová zostava

- Vyberte zo zoznamu jednu záťaž {1}, z ktorej má byť vygenerovaná tlačová zostava.  
**Poznámka:** Tlačové zostavy je možné generovať len zo záťaží zaradených v registri B alebo C.
- Skontrolujte výber EZ v okne {2}.

Vyber	BS (002) / Banská Štiavnica - areál hriem AKUTRADE a FOURTRADE	Register A
Vyber	BS (003) / Banská Štiavnica - areál šachty Maximilián	Register A
Vyber	BS (004) / Banská Štiavnica - banský areál Nová Jama	Register A
Vyber	BS (004) / Banská Štiavnica - banský areál Nová Jama	Register C
Vyber	BS (005) / Banská Štiavnica - halda Nová jama	Register A
<b>Vyber</b>	<b>BS (005) / Banská Štiavnica - halda Nová jama</b>	<b>Register C</b>
Vyber	BS (006) / Banská Štiavnica - lom Šobov	Register B

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Vybrali ste: BS (005) / Banská Štiavnica - halda Nová jama

- Kliknite na tlačidlo **Ďalej** v ľavom dolnom rohu sprievodcu zostavou.

## 8.2. Výber údajov, ktoré majú byť zahrnuté do zostavy

- Zo zoznamu **Všetky dostupné údaje EZ** {3} vyberte údaj, ktorý chcete zahrnúť do zostavy.
- Kliknutím na tlačidlo {5} sa údaj preniesie do zoznamu **Údaje vybrané pre zostavu** {4}.
- Podľa potreby postup opakujte, až kým nebudú všetky údaje, ktoré chcete zahrnúť do zostavy, v zozname {4}.
- V prípade omylu možno zo zoznamu údajov, ktoré majú byť zahrnuté v zostave {4}, odobrať ktorúkoľvek položku.
- V prípade, že chete pridať do zoznamu údajov, ktoré budú zahrnuté v zostave {4} všetky dostupné položky, kliknite na tlačidlo {8}.
- Zoznam údajov, ktoré budú zahrnuté do zostavy, je možné naraz vyprázdniť kliknutím na tlačidlo {7}.

**2.)Vyberte údaje, ktoré chcete zahrnúť do zostavy**

Všetky dostupné údaje EZ: **3**

Údaje vybrané pre zostavu **4**

<b>Všeobecné údaje</b>
Prírodné pomery
Platná klasifikácia
Platná kategorizácia
Doteraz zrealizované práce
Údaje o realizovanom monitoringu
Údaje o zodpovednom anotátorovi EZ
Obrazové a mapové prílohy
Dokumentácia

Prírodné pomery
Platná klasifikácia

6 < > 5

7 << >> 8

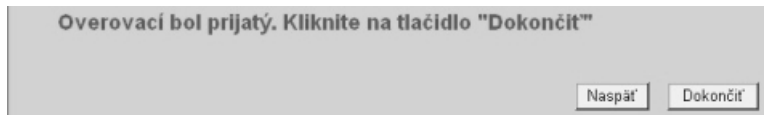
- Kliknite na tlačidlo **Ďalej** v ľavom dolnom rohu sprievodcu zostavou.

### 8.3. Zadanie overovacieho kódu pre generovanie zostavy

- Do okienka {10} zadajte overovací kód, ktorý sa objaví v okienku {9}.
- Kliknite na tlačidlo **Odoslať** {11}.
- V prípade, že overovací kód zadáte chybné, systém vás upozorní na chybu, a vygeneruje vám nový overovací kód.



- Kliknite na tlačidlo **Dokončiť** v ľavom dolnom rohu sprievodcu zostavou.



### 8.4. Export zostavy do formátu pdf

- Systém vygeneruje kontrolný náhľad tlačovej zostavy.



- Presvedčte sa, či sú v zostave zahrnuté všetky vami požadované údaje.
- Kliknutím na rozbaľovací zoznam {13} vyberte formát, do ktorého chcete zostavu uložiť (pdf).
- Kliknite na tlačidlo **Export** {14}, súbor tlačovej zostavy sa stiahne do vášho počítača.
- V prípade, že chcete z akýchkoľvek dôvodov znovu vygenerovať zostavu, kliknite na tlačidlo {15}.

**Poznámka:** Sťahovanie súboru zostavy do počítača môže trvať niekoľko sekúnd či minút v závislosti od rýchlosti vášho pripojenia na internet.

## 9. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA WEBOVÝCH A SIEŤOVÝCH SLUŽIEB

Webové a sieťové služby IS EZ poskytujú verejnosti, štátnym a súkromným organizáciám údaje **z oficiálneho administratívneho zdroja** informačného systému, ktorý je spravovaný Ministerstvom životného prostredia SR (MŽP SR), Sekciou geológie a prírodných zdrojov a prevádzkovaný Slovenskou agentúrou životného prostredia (SAŽP), Centrom environmentalistiky a informatiky.

Webové a sieťové služby predstavujú programátorské rozhranie, pomocou ktorého užívateľa a partnerské organizácie prístupujú priamo k administratívnejmu zdroju Informačného systému environmentálnych záťaží. Užívatelia touto cestou získavajú **aktuálne a overené atribútové a geopriestorové údaje** z databázy administratívneho zdroja, ktoré môžu byť ďalej používané priamo v ich databázach, rešpektíve prezentované na úrovni vlastných aplikačných rozhraní. Princíp interoperability služieb poskytovaných IS EZ je zabezpečený striktnou implementáciou otvorených štandardov W3C Web services a OGC konzorcia (Open Geospatial Consortium). Implementácia týchto štandardov je zárukou naplnenia požiadavky pre vzájomnú integráciu (prepojenie) administratívnych zdrojov verejnej správy, ale aj iných zdrojov s Informačným systémom environmentálnych záťaží.

### Pravidlá používania

Prevádzka služieb a ich použitie podlieha dolu uvedeným pravidlám. Používanie služieb predpokladá, že s týmito pravidlami **bezvýhradne súhlasíte**, čo potvrdzujete stlačením tlačidla SÚHLASÍM, ktoré vás presmeruje na popis aplikačného rozhrania týchto služieb. V prípade, že s podmienkami nesúhlasíte stlačte tlačidlo NESÚHLASÍM a **okamžite ukončíte používanie** služieb IS EZ.

### Autorské práva a základné ustanovenia

Jediným a výhradným **majiteľom autorských práv** k obsahu údajov získaných prostredníctvom webových a sieťových služieb z administratívneho zdroja IS EZ je Ministerstvo životného prostredia SR, Sekcia geológie a prírodných zdrojov (ďalej len – zriaďovateľ IS EZ) a Slovenská agentúra životného prostredia, Centrum environmentalistiky a informatiky (ďalej len – poverený prevádzkovateľ IS EZ). Získaný obsah je chránený právnymi predpismi o autorských právach, ochranných známkach a inými príslušnými predpismi Slovenskej republiky.

Bez súhlasu MŽP SR nie je povolené používať a prezentovať údaje získané službou iným spôsobom než pre vlastnú potrebu a nezávislé účely. Iné využitie podlieha predchádzajúcemu schváleniu zo strany Ministerstva životného prostredia SR, Sekcie geológie a prírodných zdrojov, a riadi sa pravidlami, ktoré sú uvedené v časti **Zabezpečené webové služby**.

Používanie verejne prístupných služieb je ďalej podmienené len súhlasom s týmito Pravidlami. **Užívateľ** verejne prístupných služieb a údajov (atribútových, geopriestorových) získaných týmito službami **vyjadruje súhlas s Pravidlami ich používania**.

**Užívateľ sa zaväzuje**, že pri používaní webových služieb sa bude riadiť platnými právnymi predpismi a bude vždy konať v súlade s týmito predpismi, dobrými mravmi a týmito Pravidlami.

### Zabezpečené webové služby

Zabezpečené webové služby (popísané v sekcii Webové služby atribútových údajov) sprístupňujú chránený obsah administratívneho zdroja, a preto vyžadujú registráciu subjektu, ktorý tieto služby bude využívať. Možnosť použitia zabezpečených služieb je podmienená jej predchádzajúcim schválením Ministerstvom životného prostredia SR, Sekciou geológie a prírodných zdrojov. V prípade záujmu o po-



užitie týchto služieb je nevyhnutné zaslať elektronickou poštou na adresu administrátora IS EZ **Žiadosť o používanie zabezpečených webových služieb**. V tele elektronickej správy musia byť uvedené údaje:

- Organizácia, ktorá žiada o použitie služby a adresa jej sídla,
- Meno a priezvisko osoby, ktorá zastupuje organizáciu,
- Email kontaktnej osoby,
- Tel. číslo na kontaktnú osobu,
- Dôvod použitia zabezpečených webových služieb.

Údaje uvedené v žiadosti budú overené administrátorom IS EZ a žiadosť bude schvaľovaná zástupcami MŽP SR, Sekcie geológie a prírodných zdrojov. V prípade kladného vybavenia žiadosti budú subjektu zaslané autentifikačné údaje, ktoré oprávňujú subjekt používať webové služby. Autentifikačné údaje sa budú v pravidelných ročných intervaloch meniť.

Údaje získané zabezpečenou webovou alebo sieťovou službou nesmú byť prezentované verejnosti.

### Zodpovednosť za škody

Administratívny zdroj je **pravidelne aktualizovaný** poverenými anotátormi. Obsah získaný službou môže obsahovať nesprávne, neúplné údaje alebo typografické chyby, ktoré budú opravené anotátormi administratívneho zdroja hneď, ako budú odhalené prevádzkovateľom. Anotátori si vyhradzujú právo kedykoľvek a bez akéhokoľvek predchádzajúceho upozornenia aktualizovať, upravovať, modifikovať, doplňovať, alebo inak meniť údaje administratívneho zdroja.

Prevádzkovateľ **nenesie zodpovednosť za prípadnú nefunkčnosť, alebo zlú dostupnosť služieb** poskytovaných IS EZ. Uvedené skutočnosti neumožňujú užívateľovi služieb nárok na náhradu škody.

V žiadnom prípade prevádzkovateľ **nie je zodpovedný za prípadné škody**, a to už priame, nepriame alebo špeciálne, ani za dôsledky poškodenia v súvislosti s požívaním webových a sieťových služieb IS EZ a šírením informácií získaných týmito službami.

### Záverečné ustanovenia

Nie je povolené akýmkoľvek spôsobom **ovplyvňovať výkonnosť a technickú funkčnosť** webových a sieťových služieb. Nie je povolené zasahovať do obsahu údajov získaných ktoroukoľvek službou. Jediný oprávnený subjekt, ktorý smie rozhodovať o zmene obsahu údajov získaných službou a prezentácií zmenených údajov v iných aplikačných rozhraniach, je MŽP SR, Sekcia geológie a prírodných zdrojov.

Prevádzkovateľ si **vyhradzuje právo na zmenu** Pravidiel používania webových a sieťových služieb, a to i bez predchádzajúceho upozornenia.

Užívateľ je **povinný pravidelne sa zoznamovať** so zmenami týchto Pravidiel používania webových a sieťových služieb. V prípade, že bude pokračovať v používaní služieb aj po zavedení zmien v Pravidlách, berie sa za to, že so zmenami v týchto Pravidlách bez výhrad súhlasí.

Táto sekcia webových stránok môže obsahovať **odkazy** na internetové servery a stránky tretích strán. V týchto prípadoch MŽP SR a prevádzkovateľ nezodpovedá za ich obsah ani funkčnosť.

**Otázky, podnety a prípadné sťažnosti na kvalitu služieb prevádzkovateľa, prípadne na obsah Pravidiel používania webových a sieťových služieb zasielajte na adresu administrátora IS EZ.**

## 9.1. Webové služby atribútových údajov

Webové služby atribútových údajov predstavujú programátorské rozhranie, pomocou ktorého užívateľ pristupuje priamo k databáze administratívneho zdroja Informačného systému environmentálnych záťaž (IS EZ). Užívateľ získa pomocou poskytovaného rozhrania služby číselníkové, základné atribútové a nepriamo aj priestorové údaje z databázy administratívneho zdroja IS EZ. Tieto údaje sú nevyhnutné pre vzájomnú integráciu (prepojenie) registrov a databáz informačných systémov verejnej správy, ale aj iných systémov s IS EZ. Údaje získané pomocou **verejne** poskytovaných webových služieb môžu byť použité v iných zdrojových evidenciách informačného systému verejnej správy, respektíve môžu byť verejnosti prezentované na úrovni vlastných aplikačných rozhraní týchto systémov. Použitie zabezpečených webových služieb vyžaduje registráciu subjektu popísanú v **Pravidlách používania webových služieb**. Údaje získané zabezpečenou službou nesmú byť prezentované verejnosti prostredníctvom vlastných aplikačných rozhraní.

Webové služby atribútových údajov sú postavené na štandardoch definovaných W3C konzorciom, a to WSDL jazyku (Web Services Description Language) a SOAP protokole (Simple Object Access Protocol). Komunikačné rozhranie týchto služieb je technologicky štandardizované pomocou jazyka WSDL (Web Services Description Language), ktorý popisuje, aké funkcie ponúka webová služba a spôsob, ako tieto funkcie využívať. Štandardom pre výmenu údajov v rámci využívania týchto služieb je jazyk XML (eXtensible Markup Language), ktorého štruktúra sú štandardizované a popísané pomocou schémy XSD (XML schema). Komunikačným rámcom, umožňujúcim výmenu správ XML, je protokol SOAP (Simple Object Access Protocol). Poskytované webové služby sú interoperabilné, t. j. v súlade so štandardmi predpísanými v dokumente WS-1 Basic Profile verzie 1.1.

### EnvironmentalnaZataz (W3C)

**Krátky popis:** Webová služba vracia hlavné údaje, ktoré identifikujú environmentálnu záťaž – identifikátory, geopriestorové údaje, údaje o činnostiach, ktoré podmienili vznik EZ, a údaje o identifikovaných stavoch EZ a zaradení do registrov EZ. Služba umožňuje základné prehľadávanie údajov priamo nad administratívnym zdrojom IS EZ. Údaje získané touto službou sú základom pre odvodenie číselníka priamo zo zdrojovej evidencie IS EZ. Takto odvodený číselník by mal byť používaný v iných registroch informačného systému verejnej správy a jeho použitie je tak zárukou úspešnej integrácie takéhoto systému s IS EZ.

**Stav:** Služba je voľne prístupná. Využitie údajov sprístupnených službou predpokladá začlenenie ochranných znakov (copyright MŽP SR a SAŽP).

### Ciselniky (W3C)

**Krátky popis:** Webová služba vracia zoznam prvkov hlavných číselníkov používaných v IS EZ (Kraj, Okres, Základná územná jednotka, Činnosť, ktorá podmienila vznik EZ, Stav EZ a jeho zaradenie do registra).

**Stav:** Služba je voľne prístupná. Využitie údajov sprístupnených službou predpokladá začlenenie ochranných znakov (copyright MŽP SR a SAŽP).

### PovodcaDrzitel (W3C)

**Krátky popis:** Webová služba vracia údaje o osobách, ktoré vystupujú v roli pôvodcu, držiteľa, resp. zodpovednej osoby za vznik EZ.

**Stav:** Zabezpečená služba.

### **PrirodnePomery (W3C)**

**Krátky popis:** Služba vracia popisné údaje o prírodných pomeroch, ktoré charakterizujú miesto výskytu environmentálnej záťaže.

**Stav:** Zabezpečená služba.

### **Klasifikacia (W3C)**

**Krátky popis:** Webová služba vracia údaje o vykonanej klasifikácii EZ – klasifikácia sa vykonáva len pri zaraďovaní environmentálnej záťaže do Registra A – pravdepodobná EZ a Registra B – environmentálna záťaž.

**Stav:** Zabezpečená služba.

### **Kategorizacia (W3C)**

**Krátky popis:** Webová služba vracia údaje o zaradení lokality do kategórie realizovaných sanačných a rekultivačných prác, resp. o spôsobe zabezpečenia skládky/lokality priemyselného typu – kategorizácia sa vykonáva len pri lokalitách zaradených do Registra C – sanované a rekultivované lokality.

**Stav:** Zabezpečená služba.

### **Monitoring (W3C)**

**Krátky popis:** Webová služba vracia údaje o monitoringu kvality podzemnej a povrchovej vody, ktorý je vykonávaný na území environmentálnej záťaže, lokalite skládky, resp. lokalite priemyselného typu.

**Stav:** Zabezpečená služba.

### **Praca (W3C)**

**Krátky popis:** Webová služba vracia údaje o realizovaných prácach na území environmentálnej záťaže. Práce môžu byť vykonané za účelom preskúmania územia (prieskumné práce), hodnotenia potenciálnych a existujúcich rizík vyplývajúcich zo znečistenia územia (riziková analýza), zabezpečenia územia cestou odstránenia environmentálnej záťaže na priemyselnej lokalite (sanácia), resp. lokalite skládky (rekultivácia).

**Stav:** Zabezpečená služba.

## **9.2. Sieťové služby priestorových údajov**

Sieťové služby priestorových údajov poskytujú **verejnú rozhranie ku geopriestorovým údajom** (bodovej reprezentácii umiestnenia environmentálnych záťaží, sanovaných, resp. rekultivovaných lokalít) a základným atribútovým údajom administratívneho zdroja IS EZ. Služby sú postavené na štandardoch OGC konzorcia (Open Geospatial Consortium) ako zobrazovacia (WMS) a ukladacia (WFS) služba, štandardoch definovaných W3C konzorciom ako služba so SOAP rozhraním a proprietárnom architektonickom štýle fy ESRI–ArcGis mapová služba s REST rozhraním. Údaje získané týmito službami môžu byť použité a verejnosti prezentované na úrovni vlastných aplikačných desktop a web rozhraní, ktoré dokážu spracovať služby v ktoromkoľvek z ponúkaných štandardov a technologických riešení.

Služby sprístupňujú základné atribútové údaje priestorového prvku **ENVIRONMENTÁLNA ZÁŤAŽ**. Údaje datasetu sú aktualizované priamo z databázy administratívneho zdroja v **24 hodinovom intervale**. Údaje sú

poskytované v podobe jednoduchého dátového prvku so zoznamom nasledujúcich atribútov:

**KODZATAZSAZP:** Číselný kód environmentálnej záťaže (interný kód SAŽP).

**KODZATAZ:** Oficiálny alfanumerický identifikátor environmentálnej záťaže.

**NAZOV:** Celý názov environmentálnej záťaže (EZ).

**LOKALITA:** Miestny názov lokality, na ktorej sa nachádza environmentálna záťaž.

**XJTSK:** Súradnica X, S-JTSK.

**YJTSK:** Súradnica Y, S-JTSK.

**XARCGIS:** Súradnica X, softvérový formát súradnice.

**YARCGIS:** Súradnica Y, softvérový formát súradnice.

**URBANNAKLASIFIKACIA:** Textové vyjadrenie urbánnej klasifikácie environmentálnej záťaže.

**PRIORITA:** Kategória rizikovosti, do ktorej je pravdepodobná a environmentálna záťaž zaradená na základe výslednej hodnoty klasifikácie.

**URLGIS:** URL odkaz na aplikačné rozhranie Webovej mapovej aplikácie IS EZ, v ktorej je prezentované umiestnenie environmentálnej záťaže

**REGISTER:** Aktuálne platné zaradenie záťaže, resp. lokality do jedného z registrov. (Zoznam kódov: A: Záťaž aktuálne zaradená do registra pravdepodobných EZ, B: Záťaž aktuálne zaradená do registra EZ, C: Záťaž aktuálne zaradená do registra rekultivovaných a sanovaných lokalít, AC: Záťaž aktuálne zaradená do registra pravdepodobných EZ a registra sanovaných a rekultivovaných lokalít, BC: Záťaž aktuálne zaradená do registra EZ a registra sanovaných a rekultivovaných lokalít, V: Záťaž aktuálne vyradená z registrov EZ).

**REGISTERURL:** URL odkaz na aplikačné rozhranie IS EZ, v ktorom je prezentovaný stav environmentálnej záťaže na základe jej zaradenia do registra. V prípade zaradenia environmentálnej záťaže, resp. lokality súčasne do dvoch registrov URL sú oddelené znakom bodkočiarky.

**NAZOVCIINNOST:** Názov pre druh činnosti, ktorá podmienila vznik environmentálnej záťaže. V prípade identifikácie viacerých činností, tieto sú oddelené znakom bodkočiarky.

**KODOBECVYHLASKA:** Číselný kód základnej územnej jednotky, ktorá je v rozhodujúcej miere zaťažená environmentálnou záťažou (kód uvedený vo vyhláske č. 597/2002 Z. z.).

**NAZOVOBEC:** Názov obce, ktorá je v rozhodujúcej miere zaťažená environmentálnou záťažou.

**MIERAZASIAHNUTIA:** Slovný popis, do akej miery je územná jednotka environmentálnou záťažou zasiahnutá.

**DATUMAKTUALIZACIE:** Dátum poslednej zmeny atribútových údajov, vykonanej anotátorom administratívneho zdroja.

**POPISAKTUALIZACIE:** Slovný popis poslednej zmeny atribútových údajov, vykonanej anotátorom administratívneho zdroja.

## EnvironmentálnaZataz (WMS)

**Krátky popis:** Zobrazovacia sieťová služba (Web map service), ktorá je v súlade s OGC WMS špecifikáciou verzie 1.3.0, 1.1.1 a 1.1.0. Základné operácie služby sú:

*GetCapabilities* – vracia dokument (popis rozhrania), ktorý poskytuje všetky potrebné infor-

- GetMap* – vracia mapu obsahujúcu geografické a základné tematické informácie z databázy IS EZ. Mapa je priestorovo referencovanou snímkom.
- GetFeatureInfo* – vracia atribúty prvkov, ktoré sú zobrazované v mape získanej operáciou *GetMap*.

**Stav:** Služba je voľne prístupná. Využitie údajov sprístupnených službou predpokladá zo strany prijímateľa začlenenie ochranných znakov (copyright MŽP SR a SAŽP).

### EnvironmentalnaZataz (WFS)

**Krátky popis:** Ukladacia sieťová služba (Web feature service), ktorá je v súlade s OGC WFS špecifikáciou verzie 1.1.0. a GML špecifikáciou (Geographic markup language) verzie 3.1.1.

Základné operácie služby sú:

- GetCapabilities* – vracia dokument (popis rozhrania), ktorý poskytuje všetky potrebné informácie o službe, o dostupnom type priestorového prvku a opisuje možnosti služby.
- DescribeFeatureType* – vracia opis všetkých typov priestorových prvkov poskytovaných službou prostredníctvom GML aplikačnej schémy.
- GetFeature* – operácia získa súbor všetkých priestorových prvkov v GML formáte.

**Stav:** Služba je voľne prístupná. Využitie údajov sprístupnených službou predpokladá zo strany prijímateľa začlenenie ochranných znakov (copyright MŽP SR a SAŽP).

### EnvironmentalnaZataz (ArcGis mapová služba, REST API)

**Krátky popis:** ArcGis mapová služba s verejným REST (Representational State Transfe) rozhraním. Mapová služba poskytuje otvorené a veľmi jednoduché webové rozhranie k službe hosťovanej ArcGis serverom. REST rozhranie prezentuje hierarchiu zdrojov, ktoré sú pomenované URL odkazom. Všetky zdroje a operácie tejto služby sú tak prístupné cez všeobecné rozhranie (t. j. volaním GET a POST metód HTTP protokolu). Služba podporuje niekoľko návratových formátov, v ktorých je kódovaná hodnota reprezentácie zdroja (napr. priestorového prvku) – json (JavaScript Object Notation), jsapi (JavaScript), kmz (compressed KML alebo Keyhole Markup Language), lyr (layer file), nmf (ArcGIS Explorer map file). Základné operácie služby sú:

- Export* – vracia mapu, ktorá je priestorovo referencovanou snímkom,
- Find* – vracia informácie o priestorových prvkoch jednej alebo viacerých vrstiev na základe hľadaného kľúčového slova,
- Identify* – vracia informácie o priestorových prvkoch a ich atribútoch jednej alebo viacerých vrstiev. Identifikácia prvkov sa vykoná na základe vymedzenia geografického priestoru, v ktorom sú prvky vyhľadávané,
- Query* – vracia zoznam priestorových prvkov dopytovanej vrstvy alebo zoznam záznamov dopytovanej tabuľky na základe definovaných kritérií.

ESRI sieťové služby s REST rozhraním sú ľahko použiteľné, škálovateľné a využívané v klientoch postavených na ESRI podporovaných technológiách a vývojových rámcach ako **Java Script/Flex/Silverlight**.

**Stav:** Služba je voľne prístupná. Využitie údajov sprístupnených službou predpokladá zo strany prijímateľa začlenenie ochranných znakov (copyright MŽP SR a SAŽP).

## EnvironmentalnaZataz (ArcGis mapová služba, SOAP API)

**Krátky popis:** ArcGis SOAP mapová služba je postavená na štandardoch definovaných W3C konzorciom, a to vo WSDL jazyku (Web Services Description Language) a SOAP protokole (Simple Object Access Protocol). Mapová služba poskytuje rozhranie k operáciám, ktoré umožňujú:

- vytvorenie mapy, ktorá obsahuje geografické a základné tematické informácie z databázy IS EZ. Mapa je priestorovo referencovanou snímkou,
- kontrolu nad výstupným formátom mapy, ktorá je priestorovo referencovanou snímkou,
- získanie popisu k legende mapy,
- získanie grafickej mierky,
- atribútové a priestorové dopytovanie,
- získavanie informácii ohľadom aplikačnej *cache*.

ESRI sieťové služby so SOAP rozhraním sú v súčasnej podobe komplexné, ale ich technická implementácia a škálovateľnosť je v porovnaní s REST službami oveľa náročnejšia. Implementáciu SOAP služby vo webových klientoch uľahčujú ESRI vývojové rámce, ktoré umožňujú použiť predvytvorené objekty, alebo dynamicky generovať nové objekty:

- WEB ADF pre Microsoft .NET platformu,
- WEB ADF pre Java platformu.

**Stav:** Služba je voľne prístupná. Využitie údajov sprístupnených službou predpokladá zo strany prijímateľa začlenenie ochranných znakov (copyright MŽP SR a SAŽP).

## 10. DIGITÁLNY ATLAS SANAČNÝCH METÓD

Kliknite na tlačidlo **Register EZ** a potom na URL odkaz **Atlas sanačných metód**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli – **Menu** – v ľavej časti obrazovky. Zobrazí sa hlavná stránka **Digitálneho atlasu sanačných metód**.

**Digitálny atlas sanačných metód pozostáva z troch hlavných častí**

1. Nástrojová lišta {1},
2. Obsah publikácie {2},
3. Dokument publikácie {3}.

Nástrojová lišta {1} poskytuje **funkcie**, ktoré uľahčujú prácu s textom:

### Obsah

Kliknite na tlačidlo **Obsah** {4} v nástrojovej lište. V časti **Obsah publikácie** {2} sa obnoví hierarchická štruktúra názvov jednotlivých kapitol (tematických celkov) Atlasu sanačných metód. Kliknutím na ikonu alebo text názvu kapitoly sa v časti **Dokument publikácie** {3} zobrazí príslušný text dokumentu. Ak sa tematický celok člení na podkapitoly, rozbalí sa zoznam podkapitol {5}. V obsahu publikácie sa môžete pohybovať aj pomocou navigačných šípok {6} a {7}.

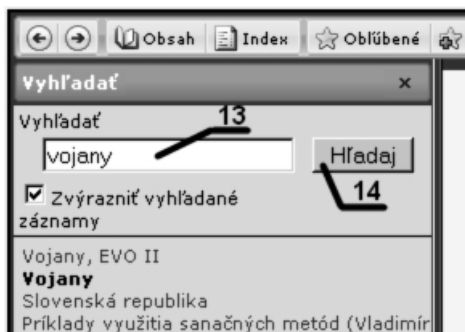
**Poznámka:** Navigačné šípky zobrazia predchádzajúci a nasledujúci dokument vzhľadom na štruktúru a obsah Atlasu sanačných metód.



### Vyhľadávanie textových výrazov

Kliknite na tlačidlo **Vyhľadať** {9} v nástrojovej lište. Do textového poľa {13} zadajte výraz, ktorý chcete vyhľadávať. Kliknite na tlačidlo **Hľadať** {14}. V zozname položiek sa zobrazia názvy dokumentov, ktoré obsahujú hľadaný výraz. Kliknutím na názov sa v časti dokument publikácie {3} zobrazí príslušný text dokumentu, v ktorom sa vyskytuje hľadaný výraz. V hornej časti textu je zobrazená navigačná mapa, ktorá ukazuje cestu k dokumentu v stromovej štruktúre obsahu publikácie.

**Poznámka:** Ak si želáte, aby v texte dokumentu bol vyhľadávaný výraz zvýraznený, zaškrtnite **Zvýrazniť vyhladané záznamy**. Vyhľadávanie nie je citlivé na veľkosť písmen.



### Vyhľadávanie tematických indexov

Kliknite na tlačidlo **Index** {8} v nástrojovej lište. Zobrazia sa všetky tematické indexy Atlasu sanačných metód. Do textového poľa zadajte výraz, ktorý chcete v zozname indexov vyhľadať. Funkcia vyhľadávania začne zoznam indexov automaticky prehľadávať a výsledok spresňovať uvedením každého nového znaku (písmena) výrazu. Hľadaný výraz sa v zozname zvýrazní tučným písmom. Kliknutím na názov indexu sa v časti dokument publikácie {3} zobrazí príslušný text dokumentu. V hornej časti textu je zobrazená navigačná mapa, ktorá ukazuje cestu k dokumentu v stromovej štruktúre obsahu publikácie.

### Oblíbené

Dokumenty, ku ktorým potrebujete často pristupovať v digitálnom atlase, je možné uložiť do zoznamu **Oblíbené**. Aktuálne zobrazený dokument vložíme do tohto zoznamu kliknutím na tlačidlo {10}. Kliknutím

na tlačidlo **Oblíbené {11}** sa zobrazí zoznam doteraz uložených „oblíbených“ položiek. Pre vymazanie položky zo zoznamu, kliknite na odkaz **Vymazať** vedľa názvu položky.

**Poznámka:** Zoznam uložených položiek je platný len pre webový prehliadač, v ktorom bol zoznam vytvorený. Vytvorený zoznam je zrušený aj v prípade vymazania tzv. „cookies“ uložených prehliadačom na počítači užívateľa.

## Tlač

Kliknite na tlačidlo **{12}** v nástrojovej lište. Zobrazí sa dialógové okno, v ktorom môžete nastaviť výstupné tlačové zariadenie. Text aktívneho dokumentu je korektné vytlačený vybraným výstupným zariadením.

## E-mail

Kliknite na tlačidlo s obrázkom obálky v nástrojovej lište. Spustí sa prednastavený mailový klient. Tento založí nový mailový dokument, do ktorého zapíše URL odkaz pre aktívne prezeraný dokument digitálneho Atlasu sanačných metód.

# 11. REGISTER ODBORNÝCH SPÔSOBILOSTÍ NA VYKONÁVANIE GEOLOGICKÝCH PRÁC – ZOBRAZIŤ A VYHLAĎAŤ ODBORNE SPÔSOBILÚ OSOBU

Kliknite na tlačidlo **Odborne spôsobilé osoby** a potom na URL odkaz **Zobraziť a vyhľadať osobu**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli – **Menu** – v ľavej časti obrazovky. Zobrazí sa **Register odborných spôsobilostí na vykonávanie geologických prác**.

**Vyhľadávanie údajov v databáze je realizované pomocou troch kritérií:**

1. Začiatkové písmeno priezviska **{1}**,
2. Okresy adries trvalého bydliska **{2}**,
3. Vyhľadávaná odborná spôsobilosť **{3}**.

Register odborných spôsobilostí na vykonávanie geologických prác

Výber podľa:

Začiatkové písmeno priezviska: A (1)

Okresy adries trvalého bydliska: Všetky okresy (2)

Odborná spôsobilosť na vykonávanie geologických prác:

- geochemické práce (3)
- geofyzikálne práce
- geologický prieskum životného prostredia
- geologický výskum
- hydrogeologický prieskum
- inžiniersko-geologický prieskum
- ložiskový geologický prieskum

Vyhľadávaná odborná spôsobilosť:

- geofyzikálne práce
- geologický výskum (4)

Navigation buttons: < > (5), << >> (6)

- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte **{1}** začiatkové písmeno priezviska odborne spôsobilej osoby, ktorú chcete vyhľadávať, alebo
- z rozbaľovacieho zoznamu vyberte **{2}** okresy adries trvalého bydliska odborne spôsobilej osoby, alebo



- zo zoznamu **Odborná spôsobilosť na vykonávanie geologických prác** {3} vyberte jednu, ktorú chcete zohľadniť pri výbere odborne spôsobilej osoby, a kliknutím na tlačidlo {5} ju presuniete do zoznamu {4} odborných spôsobilostí vybraných pre filter.
- Pre presunutie celého zoznamu odborných spôsobilostí použite tlačidlo {6}.

**Poznámka:** Pri vyhľadávaní môžete použiť viacero kritérií, nájdené odborne spôsobilé osoby budú spĺňať všetky nastavené kritéria.

**Zapnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Hľadať**, aplikácia zobrazí zoznam odborne spôsobilých osôb podľa zadanych kritérií.

**Vypnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Zrušiť hľadanie**, aplikácia vynuluje všetky kritériá, ktoré ste zadali, a zobrazí zoznam všetkých odborne spôsobilých osôb.

**Tlač a export zostavy:** Kliknite na tlačidlo **Tlačíť**, systém vygeneruje v novom okne HTML tlačovú zostavu so zoznamom všetkých vyhľadaných odborne spôsobilých osôb.

Acrobat (PDF) file Export 7

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
**Výpis z registra odborne spôsobilých osôb**  
 Vytvorené cez EnviroPortál 8 9

Dátum vyhotovenia: 5. 6. 2012  
 Čas vyhotovenia: 13:49

Register odborne spôsobilých osôb podľa § 9 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov

EVIDENCIA

pečiatok podľa § 12 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 51/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva geologický zákon v znení vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 340/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 51/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva geologický zákon

#### Tlač:

- Presvedčte sa, či sú v zostave zahrnuté všetky vami požadované údaje.
- Kliknite na tlačidlo {7}, zobrazí sa dialógové okno, v ktorom môžete nastaviť výstupnú tlačiareň a zostavu priamo vytlačiť.

#### Export:

- Kliknutím na rozbaľovací zoznam {8} vyberte formát, do ktorého chcete zostavu uložiť (pdf).
- Kliknite na tlačidlo **Export** {9} a súbor tlačovej zostavy sa stiahne do počítača.
- V prípade, že chcete z akýchkoľvek dôvodov znovu vygenerovať zostavu, kliknite na tlačidlo {10}.

**Poznámka:** Sťahovanie súboru zostavy do počítača môže trvať niekoľko sekúnd či minút v závislosti od rýchlosti vášho pripojenia na internet.

## 12. REGISTER GEOLOGICKÝCH OPRAVNENÍ VYDANÝCH FYZICKÝM OSOBÁM – ZOBRAZIŤ A VYHLADAŤ FYZICKÚ OSOBU

Kliknite na tlačidlo **Geologické oprávnenia** a potom na URL odkaz **Zobraziť a vyhľadať fyzickú osobu**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli – **Menu** – v ľavej časti obrazovky. Zobrazí sa **Register geologických oprávnení vydaných fyzickým osobám**.

**Vyhľadávanie údajov v databáze je realizované pomocou troch kritérií:**

1. Začiatkové písmeno priezviska {1},
2. Miesto podnikania {2},
3. Geologická práca, pre ktorú bolo oprávnenie vydané fyzickej osobe {3}.

Register geologických oprávnení vydaných fyzickým osobám

Výber podľa:

Začiatkové písmeno priezviska fyzickej osoby:  
Všetky osoby 1

Miesto podnikania:  
Všetky obce 2

Geologické práce, na ktoré sa vydáva geologické oprávnenie:  
geochemické práce 3  
geofyzikálne práce  
geologický prieskum na špeciálne účely  
geologický prieskum životného prostredia  
geologický výskum  
hydrogeologický prieskum  
inžinierskogeologický prieskum

Vyhľadávaná geologická práca:  
4

5

6

- Z rozbaľovacieho zoznamu {1} vyberte začiatkové písmeno priezviska fyzickej osoby, ktorú chcete vyhľadať, alebo
- z rozbaľovacieho zoznamu {2} vyberte obec, ktorú fyzická osoba uvádza ako miesto podnikania, alebo
- zo zoznamu geologických prác {3} vyberte jednu prácu, ktorú chcete zohľadniť pri výbere fyzickej osoby, a kliknutím na tlačidlo {5} ju presuňte do zoznamu {4} geologických prác vybraných pre filter.
- Pre presunutie všetkých geologických prác použite tlačidlo {6}.

**Poznámka:** Pri vyhľadávaní môžete použiť viacero kritérií, nájdené fyzické osoby budú spĺňať všetky nastavené kritéria.

**Zapnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Hľadať**, aplikácia zobrazí zoznam fyzických osôb-podnikateľov podľa zadanych kritérií.

**Vypnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Zrušiť hľadanie**, aplikácia vynuluje všetky kritériá filtra, ktoré ste zadali, a zobrazí zoznam všetkých registrovaných fyzických osôb.

**Tlač a export zostavy:** Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**, systém vygeneruje v novom okne HTML tlačovú zostavu so zoznamom všetkých vyhľadaných fyzických osôb-podnikateľov.



### Tlač:

- Presvedčte sa, či sú v zostave zahrnuté všetky vami požadované údaje.
- Kliknite na tlačidlo {7}, zobrazí sa dialógové okno, v ktorom môžete nastaviť výstupnú tlačiareň a zostavu priamo vytlačiť.

### Export:

- Kliknutím na rozbaľovací zoznam {8} vyberte formát, do ktorého chcete zostavu uložiť (pdf).
- Kliknite na tlačidlo Export {9} a súbor tlačovej zostavy sa stiahne do počítača.
- V prípade, že chcete z akýchkoľvek dôvodov znovu vygenerovať zostavu, kliknite na tlačidlo {10}.

**Poznámka:** Sťahovanie súboru zostavy do počítača môže trvať niekoľko sekúnd či minút v závislosti od rýchlosti vášho pripojenia na internet.

## 13. REGISTER GEOLOGICKÝCH OPRAVNENÍ VYDANÝCH PRÁVNICKÝM OSOBÁM – ZOBRAZIŤ A VYHLADAŤ PRÁVNICKÚ OSOBU

Kliknite na tlačidlo **Geologické oprávnenia** a potom na URL odkaz **Zobraziť a vyhľadať právnickú osobu**, ktoré sa nachádzajú v hlavnom navigačnom paneli – **Menu** – v ľavej časti obrazovky. Zobrazí sa vám **Register geologických oprávnení vydaných právnickým osobám**.

### Vyhľadávanie údajov v databáze je realizované pomocou troch kritérií:

1. Začiatkové písmeno obchodného mena {1},
  2. Sídlo firmy {2},
  3. Geologická práca, pre ktorú bolo oprávnenie vydané právnickej osobe {3}.
- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte {1} začiatkové písmeno obchodného mena právnickej osoby, ktorú chcete vyhľadávať, alebo
  - z rozbaľovacieho zoznamu vyberte {2} obec, v ktorej sídli právnická osoba, alebo
  - zo zoznamu geologických prác {3} vyberte jednu prácu, ktorú chcete zohľadniť pri výbere právnickej osoby, a kliknutím na tlačidlo {5} ju presuňte do zoznamu {4} geologických prác vybraných pre filter.
  - Pre presunutie všetkých geologických prác použite tlačidlo {6}.

**Poznámka:** Pri vyhľadávaní môžete použiť viacero kritérií, nájdené právnické osoby budú spĺňať všetky nastavené kritériá.

## Register geologických oprávení vydaných právnickým osobám

**Výber podľa:**

Začiatkové písmeno obchodného mena:  1

Sídlo firmy:  2

Geologické práce, na ktoré sa vydáva geologické oprávenie:

- geochemické práce 3
- geofyzikálne práce
- geologický prieskum na špeciálne účely
- geologický prieskum životného prostredia
- geologický výskum
- hydrogeologický prieskum
- inžinierskogeologický prieskum

Vyhľadávaná geologická práca: 4

5

6

**Zapnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Hľadať**, aplikácia zobrazí zoznam právnických osôb podľa zadanych kritérií.

**Vypnutie filtra:** Kliknite na tlačidlo **Zrušiť hľadanie**, aplikácia vynuluje všetky kritériá, ktoré ste zadali, a zobrazí zoznam všetkých právnických osôb.

**Tlač a export zozstav:** Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**, systém vygeneruje v novom okne HTML tlačovú zozstavu so zoznamom všetkých vyhľadanych odborne spôsobilých osôb.

1 z 1 Acrobat (PDF) file Export 7

10

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

**Výpis z registra geologických oprávení**

Vytvorené cez EnviroPortál 8

9

Dátum vyhotovenia: 5. 6. 2012  
Čas vyhotovenia: 14:07

Register geologických oprávení podľa § 8 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov

a

Z O Z N A M

PRÁVNICKÝCH OSÔB oprávnených vykonávať geologické práce podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov

### Tlač

- Presvedčte sa, či sú v zozname zahrnuté všetky vami požadované údaje.
- Kliknite na tlačidlo {7}, zobrazí sa dialógové okno, v ktorom môžete nastaviť výstupnú tlačiareň a zozstavu priamo vytlačiť.

### Export

- Kliknutím na rozbaľovací zoznam {8}, vyberte formát, do ktorého chcete zozstavu uložiť (pdf).
- Kliknite na tlačidlo **Export** {9} a súbor tlačovej zozstavu sa stiahne do počítača.
- V prípade, že chcete z akýchkoľvek dôvodov znovu vygenerovať zozstavu, kliknite na tlačidlo {10}.

**Poznámka:** Sťahovanie súboru zozstavu do počítača môže trvať niekoľko sekúnd či minút v závislosti od rýchlosti vášho pripojenia na internet.





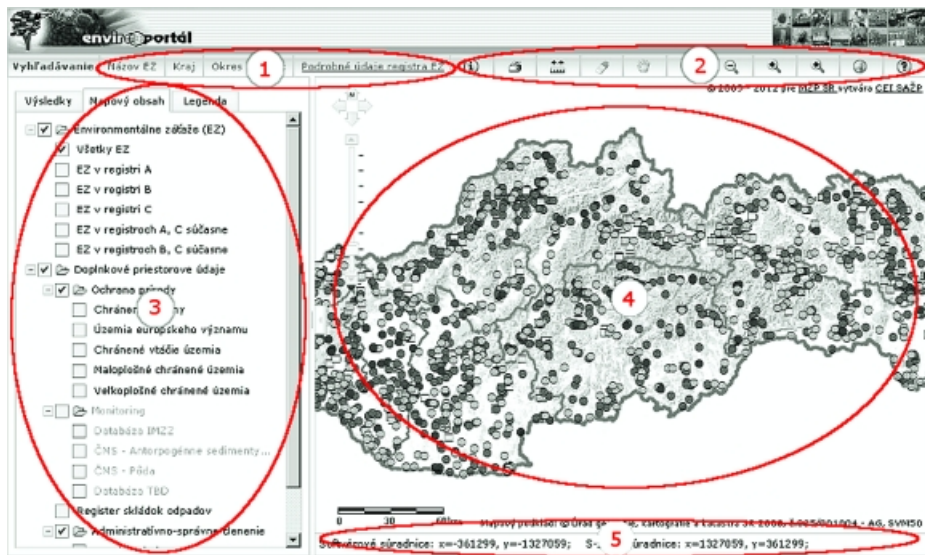
# 1. ZAČÍNAME

Webová mapová aplikácia vám umožňuje prehliadať mapu, vyhľadávať v nej požadované informácie a nájsť informácie vytlačiť.

## Začíname

Webová mapová aplikácia má tieto hlavné časti:

1. **Menu {1}**. Umožňuje vyhľadávať prvky podľa zvolených kritérií.
2. **Lišta nástrojov {2}**. Umožňuje interagovať s mapou, vykonávať napr. približovanie, oddialenie, posun, zobrazíť tohto pomocníka, uviesť aplikáciu do východiskového stavu a pod.
3. **Ovládací panel {3}**. Obsahuje záložky **Mapový obsah**, **Výsledky** a **Legenda**.
4. **Mapa {4}**. Služí na zobrazenie mapovej kompozície.
5. **Stavový riadok {5}**. Služí na zobrazenie súradníc kurzora alebo odmeranej vzdialenosti.



## Práca s ovládacím panelom




Ovládací panel môžete zapnúť  alebo vypnúť  kliknutím na príslušnú šedú šípku. Rozmery ovládacieho panela môžete meniť presúvaním deliacej línie v horizontálnom smere. Deliaca línia sa nachádza medzi ovládacím panelom a mapovým oknom.

Záložky ovládacieho panela **Mapový obsah**, **Výsledky** a **Legenda** môžete prepínať podľa potreby kliknutím na príslušný nadpis záložky.

## 2. RÝCHLY PREHĽAD PRÁCE S APLIKÁCIOU

Pomocou informácií v nasledujúcich bodoch môžete získať rýchly prehľad, ako pracovať s aplikáciou. Pre získanie detailnejších informácií je potrebné nazrieť aj do ostatných častí tohto pomocníka.

### Rýchly prehľad práce s aplikáciou

1. Spustíte webovú mapovú aplikáciu z URL, ktorú máte k dispozícii.
2. Ak máte myš s rotujúcim kolieskom, priblížite mapu jeho rolovaním dopredu.
3. Presuňte sa po mape pomocou nástroja **Posun** . Tento nástroj je štandardne aktivovaný pri každom spustení aplikácie.
4. Na lište nástrojov kliknite na nástroj **Priblíženie** . Následne kliknite na mapu, nakreslite obdĺžnik a pustiť tlačidlo myši. Mapa sa priblíži do oblasti obdĺžnika.
5. Na lište nástrojov kliknite na nástroj **Identifikácia prvkov** . Následne kliknite na prvok na mape, ktorý vás zaujíma. Zobrazí sa vyskakovacie okno **Výsledok identifikácie**.

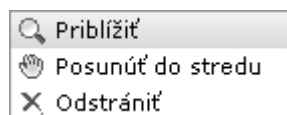
Výsledok identifikácie

[Všetky EZ]: ČS PHM Slovnaft

Názov lokality:	ČS PHM Slovnaft
Druh činnosti:	čerpacia stanica PHM;
Stupeň priority:	v registri nie je uvedené
Dátum poslednej zmeny:	23.04.2012 09:51:15
Registrovaná ako:	C Sanovaná/rekultivovaná lokalita
Záťaž nie je evidovaná v registri skládok odpadov	


Pridať do okna "Výsledky"

6. Kliknite na možnosť **Pridať do okna Výsledky** v dolnej časti okna, čím pridáte prvok do okna **Výsledky**. Okno **Výsledky** sa zobrazí v ovládacom paneli.
7. V okne **Výsledky** sa zobrazí popis prvku. V lomených zátvorkách sa zobrazí názov vrstvy, do ktorej nájdený prvok patrí, a samotný názov prvku. Podtým sa zobrazia atribúty prvku. Kliknutím pravým tlačidlom myši sa zobrazí kontextové menu.







Výberom ponuky **Odstrániť** prvok z okna odstránite, **Presunúť do stredu** sa presuniete k vybranému prvku a **Priblížiť** si priblížite vybraný prvok.

8. Použité voľby z menu, slúžiace na vyhľadávanie prvkov. Výsledok bude zobrazený v okne **Výsledky**. Ako prvý sa v hierarchii názvu výsledku zobrazí názov **Menu**, pomocou ktorého ste prvok/prvky vyhľadali. Potom nasleduje vami zadaný reťazec pre vyhľadávanie a nakoniec v zátvorke počet nájdených prvkov. Pod tým sa zobrazia vyhľadané prvky. Vedľa popisu prvku sa zobrazí tlačidlo . Kliknutím na toto tlačidlo sa zobrazia atribúty prvku.
9. Okno **Mapový obsah** zobrazuje mapové vrstvy a ich skupiny v mape.
10. Zaškrtnite  alebo odškrtnite  box vľavo od jednotlivých názvov vrstiev pre ich zobrazenie alebo vypnutie zobrazenia. Mapa sa automaticky aktualizuje a zobrazí zmeny uskutočnené v okne **Mapový obsah**.

### 3. VYHLADÁVANIE

Ak potrebujete získať informácie o prvku na mape, môžete na to použiť nástroj **Identifikácia prvkov** umiestnený na lište nástrojov.

#### 3.1 Identifikácia prvkov na mape

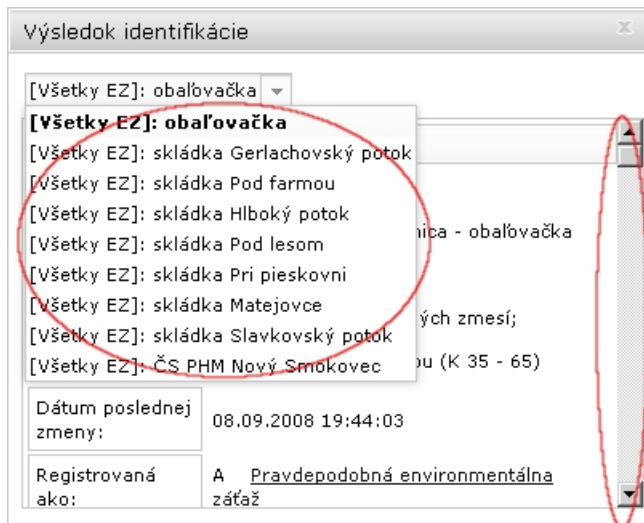
1. Na lište nástrojov kliknite na ikonku **Identifikácia prvkov** .
2. Kliknite na prvok na mape, ktorý chcete identifikovať. Na mieste, kde ste klikli, sa zobrazí ikonka . V pravom hornom rohu mapy sa zobrazí okno **Výsledok identifikácie**. Okno možno presúvať po mape jeho uchopením (stlačenie ľavého tlačidla myši a jeho držanie) a ťahaním za titulok.

Výsledok identifikácie	
[Všetky EZ]:	STKO
Identifikátor EZ:	SK/EZ/NO/538
Názov EZ:	NO (001) / Mútne - STKO
Názov lokality:	STKO
Druh činnosti:	skládkka komunálneho odpadu;
Stupeň priority:	EZ so strednou prioritou (K 35 - 65)
Dátum poslednej zmeny:	22.09.2008 13:09:36
Registrovaná ako:	A <u>Pravdepodobná environmentálna záťaž</u>

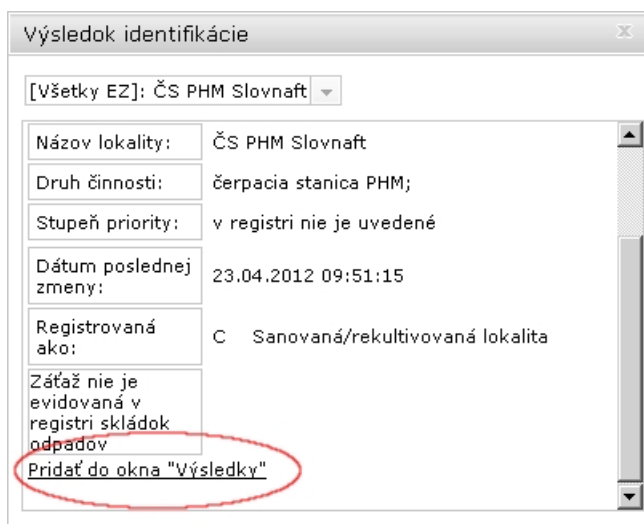
3. Niekedy sa môže v lokalite nachádzať viacero prvkov. V tomto prípade sa prvky zobrazia aj v rozbaľovacom zozname, ktorý slúži na rýchly prehľad a navigáciu.

Výsledok identifikácie	
[Všetky EZ]:	ČS PHM Slovnaft
Názov lokality:	ČS PHM Slovnaft
Druh činnosti:	čerpacia stanica PHM;
Stupeň priority:	v registri nie je uvedené
Dátum poslednej zmeny:	23.04.2012 09:51:15
Registrovaná ako:	C Sanovaná/rekultivovaná lokalita
Záťaž nie je evidovaná v registri skládok odpadov	
<a href="#">Pridať do okna "Výsledky"</a>	

4. Posun v zobrazení prvků můžete vykonat výberom v rozbaľovacom zozname alebo pomocou posuvníka na pravej strane.



5. Ak chcete, aby sa výsledok identifikácie zachoval, kliknite na ponuku **Pridať do okna Výsledky** v dolnej časti okna. Po chvíli sa prvok a jeho atribúty zobrazia v okne **Výsledky**. Prvok je možné pridať do výsledkov iba raz počas jednej identifikácie. Po pridaní sa voľba **Pridať do okna Výsledky** stane neaktivnou a zmení sa na **Pridané do výsledkov...**



6. Kliknutím na ikonku **x** v pravej hornej časti okna **Výsledok identifikácie** zavriete. Okno sa zatvorí aj stlačením klavesy **ESC**.

### 3.2 Vyhľadávanie prvkov

Mapová aplikácia vám umožňuje vyhľadávať prvky, ktoré vás zaujímajú. Vyhľadávanie je možné podľa názvu environmentálnej záťaže, názvu kraja, okresu, obce alebo sa dá prejsť na podrobné údaje registra EZ pomocou volieb v **Menu**.

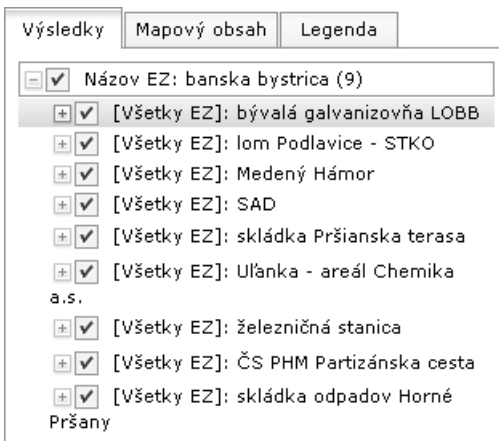
1. Definovanie vyhľadávania sa začína kliknutím na názov v **Menu**.
2. Otvorí sa nové dialógové okno.
3. Do riadku v okne vpište text, ktorý chcete vyhľadať. Vyhľadávanie nie je citlivé na veľkosť písmen a diakritiku (medzery medzi slovami sa zohľadňujú).



4. V niektorých prípadoch (názov kraja a okresu) je možné vybrať názov hľadaného prvku zo zoznamu.



5. Po kliknutí na tlačidlo **Hľadať** sa začne vyhľadávanie.
6. Na ovládacom paneli sa zobrazí okno **Výsledky** a v ňom výsledky hľadania. Hľadaný text sa zobrazí vo výsledkoch.
7. Ak je hľadanie úspešné, v okne **Výsledky** sa zobrazí názov menu, pomocou ktorého ste prvok/prvky vyhľadali, potom nasleduje vami zadaný reťazec pre vyhľadávanie a nakoniec v zátvorke počet nájdených prvkov. Pod tým sa zobrazia vyhľadané prvky. Vedľa popisu prvku sa zobrazí tlačidlo . Kliknutím na toto tlačidlo sa zobrazia atribúty prvku.



### 3.3 Využívanie výsledkov

Okno **Výsledky** v **Ovládacom paneli** zobrazuje výsledky nástroja **Identifikácia prvkov** {1} alebo výsledky vyhľadávania pomocou menu **Vyhľadávanie** {2}.

#### Otvorenie okna Výsledky

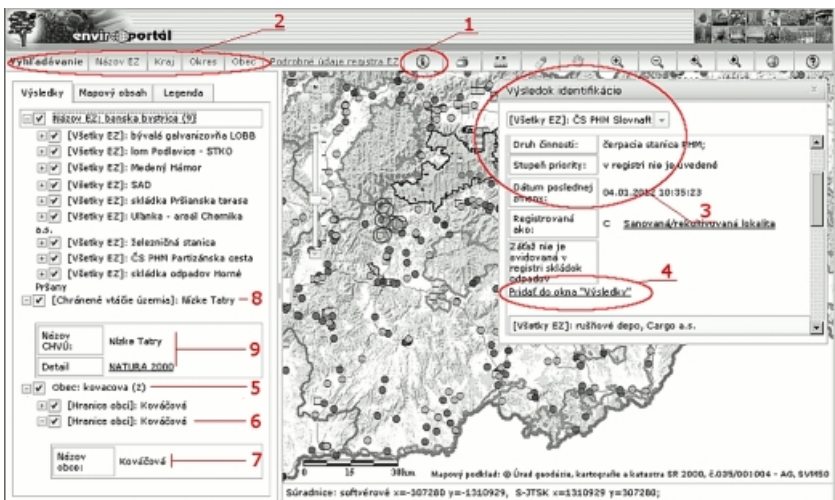
- okno sa otvorí automaticky po použití vyhľadávania, alebo keď v okne **Výsledok identifikácie** {3} (po použití nástroja **Identifikácia prvkov**) vyberiete možnosť **Pridať do okna Výsledky** {4}.
- okno môžete taktiež otvoriť kliknutím na záložku v hornej časti ovládacieho panelu. Ak otvoríte okno skôr, ako ste pridali nejaké výsledky, okno bude prázdne.
- ak sa prepnete do inej záložky **Ovládacieho panela**, obsah okna **Výsledky** zostane zachovaný.

#### Organizácia výsledkov

Po vykonaní vyhľadávania alebo pridaní prvku pomocou nástroja **Identifikácia prvkov**, bude výsledok pridaný do okna **Výsledky**. Pridané výsledky sú zoradované do stromovej štruktúry. Výsledky z vyhľadávania sa zhľukujú do zoznamov, ktoré predstavujú navzájom súvisiace výsledky vzniknuté počas jedného vyhľadávania. Pri pridaní výsledkov z okna **Výsledok identifikácie** sa vytvárajú vetvy stromovej štruktúry len s jedným výsledkom.

Zobrazenie výsledkov sa líši nasledovne:

- zobrazenie výsledkov z vyhľadávania pomocou menu pozostáva z častí:
  - zoznam {5} – zobrazí sa názov funkcie vyhľadávania, hľadaný reťazec a číslo v zátvorke, udávajúce počet nájdených prvkov,
  - prvok {6} – zobrazí sa názov vrstvy, z ktorej nájdený prvok pochádza, a názov prvku,
  - atribúty prvku {7} – zobrazia sa detailné informácie o prvku.



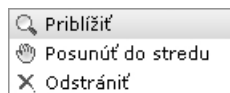
- zobrazenie výsledkov pridaných pomocou nástroja **Identifikácia prvkov** z okna **Výsledok vyhľadávania** pozostáva z častí:

- prvok {8} – zobrazí sa názov vrstvy, z ktorej nájdený prvok pochádza, a názov prvku,
- atribúty prvku {9} – zobrazia sa detailné informácie o prvku.

Ak chcete vidieť informácie asociované s výsledkami, kliknite na ikonku **plus** naľavo od prvku alebo zoznamu. Ak vykonáte ďalšie vyhľadávanie, alebo pridáte ďalší výsledok nástroja **Identifikácia prvkov**, nové výsledky sú pridané do okna **Výsledky**, predošlé výsledky ostávajú zachované.

## Kontextové okno

Kliknutím pravého tlačidla myši na položky výsledku otvoríte kontextové okno s nasledujúcimi funkciami:



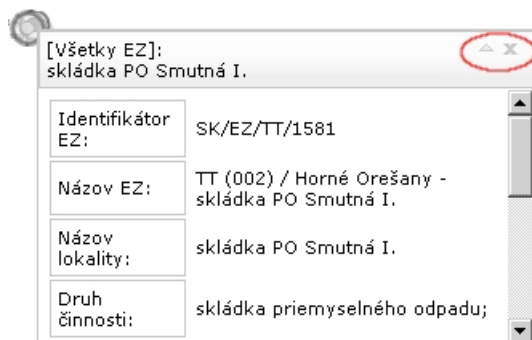
<b>Priblížiť</b>	priblíženie prvkov v mape, zobrazenie v mape sa upraví tak, že sú vidieť prvky súvisiace s kontextovým menu
<b>Posunúť do stredu</b>	vycentrovanie mapy na prvok
<b>Odstrániť</b>	odstránenie výsledku z okien <b>Výsledok</b> a <b>Mapa</b>

## Interakcia mapy a prvkov v okne Výsledky

Keď prejdete kurzorom na prvok v okne **Výsledky**, zodpovedajúci prvok sa na mape zmení – farebne sa zvýrazní od okolia.

- ak je to plošný prvok, dočasne zmení farbu,
- ak je to bodový prvok, môže zmeniť farbu alebo veľkosť symbolu (napr. krúžok), ktorým je označený.

Táto funkcia umožňuje rýchlu identifikáciu polohy prvku na mape.



Keď prejdete kurzorom na prvok na mape

- ak je to plošný prvok, dočasne zmení farbu, a ak sú dostupné popisy, dočasne sa zobrazia aj tie. Keď presuniete kurzor z prvku preč, popis s atribútmi sa zavrie.
- ak je to bodový prvok, dočasne zmení farbu alebo veľkosť symbolu, a ak sú dostupné popisy, dočasne sa zobrazia aj tie. Keď presuniete kurzor z prvku preč, popis s atribútmi sa zavrie.

Popisy sa môžu rozbaľiť alebo zbaľiť kliknutím na šípku nadol-nahor, prípadne zatvoriť kliknutím na **X** (vpravo hore v okne popisov).

### **Selekcia pomocou okna Výsledky**

Prvky môžu byť vyselektované (zvýraznené) na mape zaškrtnutím naľavo od názvu prvku. Po pridaní výsledkov do okna **Výsledky** je predvolená ich selekcia. Prvky sa odselektujú tým, že sa zruší zaškrtnutie vedľa ich názvu v okne **Výsledky**. Odselektovať možno celý zoznam naraz alebo len jednotlivé prvky.

### **Približovanie, posunutie do stredu a odstránenie prvkov**

Priblíženie je možné vykonať k jednému prvku alebo k všetkým prvkom jedného zoznamu naraz. Na priblíženie k jednému prvku kliknite pravým tlačidlom myši na názov prvku a v kontextovom menu vyberte možnosť **Priblížiť**. Ak chcete priblížiť zobrazenie mapy ku všetkým prvkom zoznamu, kliknite pravým tlačidlom myši na názov zoznamu a v kontextovom menu vyberte možnosť **Priblížiť**.

Na rovnakom princípe je založené aj centrovanie a odstránenie prvkov.

## 4. PREHLIADANIE MAPY

### 4.1. Používanie myši

Na pohybovanie a prehliadanie mapy môžete používať myš.

#### Akcia: Zmena centra pohľadu



##### Posun

Kliknite na ikonku nástroja na lište nástrojov, potom kliknite (a držte stlačené) do priestoru mapy a hýbaním myšou upravíte mapový pohľad.

#### Akcia: Priblíženie



##### Koliesko myši

Rotovaním kolieska myši dopredu mapu priblížite.



##### Shift + ľavé tlačidlo myši

Držte stlačenú klávesu Shift a ľavé tlačidlo myši zároveň a nakreslite obdĺžnik. Mapa sa priblíži do obdĺžnika.



##### Priblíženie

Kliknite na ikonu nástroja na lište nástrojov, a potom kliknite a nakreslite na mape obdĺžnik, mapa sa priblíži do obdĺžnika.



##### Škála priblíženia

Kliknutím na tlačidlo šípka nahor sa mapa priblíži.

#### Akcia: Oddialenie



##### Koliesko myši

Rotovaním kolieska myši dozadu mapu oddialite.



##### Ctrl + Shift + ľavé tlačidlo myši

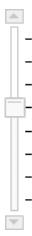
Držte stlačenú klávesu Ctrl a ľavé tlačidlo myši zároveň a nakreslite obdĺžnik. Mapa sa vzdiali do nakresleného obdĺžnika. Čím menší obdĺžnik nakreslite, tým viac sa mapa vzdiali.



##### Oddialenie

Kliknite na ikonu nástroja na lište nástrojov, kliknite a nakreslite obdĺžnik, mapa sa vzdiali do nakresleného obdĺžnika. Čím menší obdĺžnik nakreslite, tým viac sa mapa vzdiali.





Škála priblíženia

Kliknutím na tlačidlo šípka nadol sa mapa oddiali.

**Akcia:** Zobrazenie celej mapy



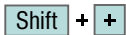
Zobrazenie celej mapy

Kliknite na ikonku nástroja na lište nástrojov. V okne sa zobrazí celý rozsah mapy.

## 4.2 Používanie klávesnice

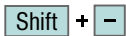
Na prehliadanie a presúvanie sa po mape môžete používať klávesnicu. Tieto klávesy umožňujú pohyb po mape, keď sa kurzor nachádza na mape.

**Akcia:** Priblíženie



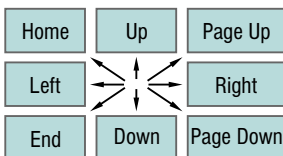
Stlačte súčasne klávesy **Shift** a **plus**. Každým stlačením klávesu + (len na číslenej klávesnici) sa mapa priblíži o určitý stupeň.

**Akcia:** Oddialenie



Stlačte súčasne klávesy **Shift** a **minus**. Každým stlačením klávesu - (len na číslenej klávesnici) sa mapa vzdiali o určitý stupeň.

**Akcia:** Posun (pan) po mape



Tieto klávesy umožňujú presúvanie mapového pohľadu o jeho časť. Pri každom kliknutí na klávesy **Home/End/Page Up/Page Down** presúvajú pohľad po mape diagonálne v smere šípok na obrázku. Klávesové šípky **Up** (hore), **Down** (dole), **Right** (doprava) a **Left** (doľava) posúvajú pohľad po vertikále alebo horizontále. Ak chcete používať numerické klávesy, musíte mať vypnutý Num Lock.

Stlačením klávesu **ESC** sa aktivuje nástroj **Posun** a zároveň sa skryje okno **Výsledok identifikácie**, čiary po meraní a okno popisujúce prvok po nabenutí myšou.

## 4.3 Používanie lišty nástrojov

Lišta so svojimi nástrojmi umožňuje meniť vlastnosti a nastavenia mapy. Napríklad kliknutím na nástroj **Celá mapa** sa mapa zobrazí v celom rozsahu.

S mapou môžete interagovať aj pomocou klávesnice. Tipy na používanie myši nájdete v časti Používanie myši. Umiestnenie Lišty nástrojov je popísané v časti Začínáme.

### Používanie nástroja






**Poznámka:** Akcia niektorých nástrojov sa vykoná okamžite po kliknutí na ne, sú to napr. nástroje **Celá mapa**, **Predošlý pohľad**, **Nasledujúci pohľad**, **Vyčistenie od výsledkov vyhľadávania...**








- Na lište nástrojov kliknite na nástroj, ktorý chcete použiť.
- Pokiaľ sa akcia nevykoná hneď, presuňte sa kurzorom na mapu. Kurzor sa môže zmeniť, čím indikuje, že nástroj je aktívny.
- Kliknite na mapu ľavým tlačidlom myši.

**Poznámka:** Niektoré nástroje pracujú tak, že najprv treba stlačiť myš, potom ňou nakresliť obdĺžnik, líniu alebo polygón a následne pustiť tlačidlo myši.

- Výsledok závisí od nástroja. Vzhľad mapy sa môže zmeniť, ako napr. priblížiť a vzdialiť, alebo sa výsledky môžu zobrazíť v okne **Výsledok identifikácie**.

### Nástroje

	<b>Identifikácia prvkov na zapnutých mapových vrstvách</b>	Identifikujú sa len prvky, ktoré sú zobrazené na mape. Prvky sa neidentifikujú vo vypnutých vrstvách. Kliknite ľavým tlačidlom na mapu. Malá ikonka  sa zobrazí na mape a vyskakujuce okno zobrazí názov prvku, na ktorý ste klikli. Viac informácií o identifikácii prvkov nájdete v časti Identifikácia prvkov na mape.
	<b>Tlačová zostava</b>	Vytvorenie tlačovej zostavy aktuálne zobrazeného mapového výrezu a výsledkov zobrazených v okne <b>Výsledky</b> . Viacej informácií nájdete v časti Vytvorenie tlačovej zostavy.
	<b>Meranie vzdialenosti</b>	Kliknite na počiatočné miesto, z ktorého chcete začať merať vzdialenosť. Posúvaním myši po mape a klikaním vytvárate meranú trasu. Dvojklikom meranie ukončíte a výsledok sa zobrazí v stavovom riadku ako posledný údaj dolu napravo. Pokiaľ nie je výsledok merania vidieť, maximalizujte okno prehliadača.
	<b>Vyčistenie od výsledkov vyhľadávania</b>	Vyčistenie od výsledkov vyhľadávania, príp. od zvyškov čiar po meraní vzdialenosti.

	<b>Posun</b>	Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši a presuňte mapu. Nástroj sa dá aktivovať aj z klávesnice stlačením klávesy <b>ESC</b> .
	<b>Priblíženie</b>	Nakreslite obdĺžnik. Stlačte a držte ľavé tlačidlo myši v rohu obdĺžnika, do ktorého sa chcete priblížiť. Presuňte kurzor do protiľahlého rohu a pustite tlačidlo myši. Mapa sa priblíži do vyselektovanej oblasti.
	<b>Oddialenie</b>	Nakreslite obdĺžnik, mapa sa oddiali tak, že sa celá zobrazí v nakreslenom obdĺžniku. Čím menší obdĺžnik nakreslíte, tým viac sa mapa oddiali.
	<b>Predošlý pohľad</b>	V okne sa zobrazí časť mapy zobrazená v predošlom pohľade. Ak je funkcia nedostupná, tak sa nachádzate v prvom pohľade.
	<b>Nasledujúci pohľad</b>	V okne sa zobrazí nasledujúci mapový pohľad, uložený v zozname pohľadov. Nástroj je dostupný len vtedy, ak bol predtým použitý nástroj <b>Predošlý pohľad</b> . Ak je funkcia nedostupná, tak sa nachádzate v poslednom pohľade.
	<b>Celá mapa</b>	Zobrazí celú mapu.
	<b>Pomoc</b>	Zobrazenie tohto pomocníka.

## 4.4 Používanie menu

Umiestnenie **Menu** aplikácie je popísané v časti Začínáme. V ponuke menu sa nachádza vyhľadávanie prvkov podľa zvolených kritérií, a to podľa názvu:

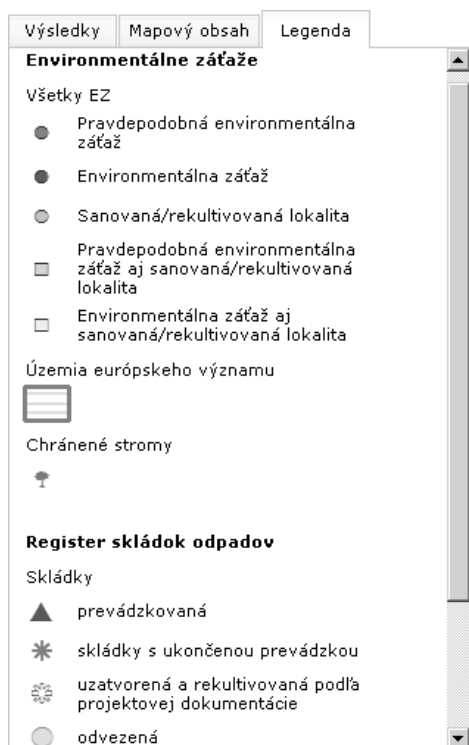
- EZ (environmentálnej záťaže),
- kraja,
- okresu,
- obce.

Vyhľadávanie je bližšie popísane v časti Vyhľadávanie prvkov,

Z **Menu** je taktiež možné prejsť do atribútovej časti registra EZ pomocou tlačidla **Podrobné údaje registra EZ**.

## 4.5 Legenda

Umiestnenie Legendy je popísané v časti Začíname. Pomocou legendy je možné určiť význam jednotlivých mapových symbolov. Legenda sa nachádza v **Ovládacom paneli**, záložka **Legenda**. Legenda sa zobrazuje len pre zobrazené mapové vrstvy. Legenda sa nezobrazuje k podkladovej mapovej vrstve.

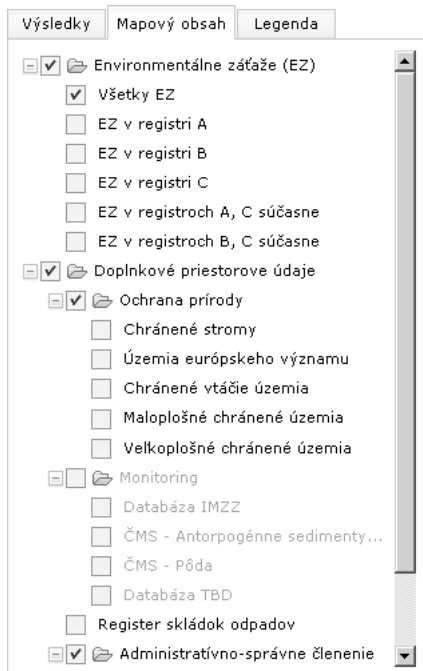


## 5. PRÁCA S VRSTVAMI A MAPOVÝM OBSAHO M

Aplikácia na doplnenie informácií pri zobrazovaní environmentálnych záťaží používa digitálne mapové dielo SVM 50 a tematické mapové vrstvy. Aplikácia na svoju činnosť používa mapové vrstvy organizované do skupín. Ich zoznam je v nasledujúcej tabuľke.

Skupina mapových vrstiev	Podskupina mapových vrstiev alebo priamo mapová vrstva	Mapová vrstva	Zobrazenie v okne Mapa	Zobrazenie v okne Mapový obsah	
Environmentálne záťaže (EZ)		Všetky EZ	voliteľne	áno	
		EZ v registri A	voliteľne	áno	
		EZ v registri B	voliteľne	áno	
		EZ v registri C	voliteľne	áno	
		EZ v registroch A, C súčasne	voliteľne	áno	
		EZ v registroch B, C súčasne	voliteľne	áno	
	Doplnkové priestorové údaje	Ochrana prírody	Chránené stromy	voliteľne	áno
Územia európskeho významu			voliteľne	áno	
Chránené vtáčie územia			voliteľne	áno	
Maloplošné chránené územia			voliteľne	áno	
Veľkoplošné chránené územia			voliteľne	áno	
Monitoring			Databáza IMZZ	voliteľne	áno
			ČMS – Antropogénne sedimenty...	voliteľne	áno
		ČMS – Pôda	voliteľne	áno	
		Databáza TBD	voliteľne	áno	
		Register skládok odpadov (mapová vrstva)		voliteľne	áno
	Administratívno-správne členenie	Hranice obcí	voliteľne	áno	
Hranice okresov		voliteľne	áno		
Hranice krajov		voliteľne	áno		
Mapový podklad SR: digitálne mapové dielo SVM 50		SVM50	fixné	nie	

Zoznam mapových vrstiev sa nachádza v okne **Mapový obsah**. Príklad okna je na nasledujúcom obrázku:



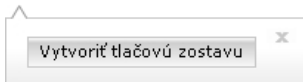
- V zozname vrstiev sa dá pohybovať pomocou posuvných líšt vo vertikálnom aj v horizontálnom smere.
- Zaškrtnutý štvorček vedľa vrstvy (alebo skupiny mapových vrstiev) indikuje, či je vrstva (skupina) zapnutá alebo vypnutá. Ikonka  signalizuje zapnutie vrstvy a jej zobrazenie v okne Mapa. Kliknutím na túto ikonku sa vrstva vypne. Ikonka  znamená vypnutie vrstvy, vrstva sa v okne Mapa nezobrazuje. Kliknutím na túto ikonku sa vrstva zapne a zobrazí.

## 6. VYTVORENIE TLAČOVEJ ZOSTAVY

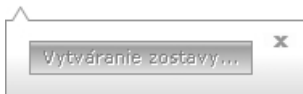
Webová mapová aplikácia umožňuje tlačenie mapy a výsledkov vyhľadávania.

### Tlač mapy a výsledkov vyhľadávania:

1. Vykonajte vyhľadávanie, alebo priblížte tú časť mapy, ktorú chcete tlačiť. V okne **Výsledky** ponechajte zapnuté len tie výsledky, ktoré majú byť obsiahnuté v tlačovej zostave.
2. Kliknite na ikonku tlačenia v Lište nástrojov.
3. Následne sa otvorí dialógové okno **Vytvoríť tlačovú zostavu**:



4. Kliknite na ponuku **Vytvoríť tlačovú zostavu**. Tlačidlo sa zneaktivní po celú dobu vytvárania zostavy a jeho text sa zmení na **Vytváranie zostavy...**



5. Po vytvorení sa tlačová zostava otvorí v novom okne internetového prehliadača vo formáte \*.pdf. Ak sa nové okno neotvorí, uistite sa, či váš prehliadač neblokuje vyskakovanie okien. Operácia môže trvať aj dlhšiu dobu (10–20 sekúnd) v závislosti od množstva zapnutých vrstiev, výsledkov vyhľadávania, príp. rýchlosti vášho pripojenia na internet.

## 7. SYSTÉMOVÉ POŽIADAVKY

Pre správny beh aplikácie je potrebné zohľadniť požiadavky na systém uvedené v nasledujúcom texte.

### Podporované webové prehliadače

Aplikácia je optimalizovaná pre internetové prehliadače:

- Chrome,
- Firefox 9,
- Internet Explorer 8, 9.

### Iné požiadavky pre korektný beh aplikácie

- v prehliadači je potrebné povoliť použitie JavaScriptu,
- nastaviť rozlíšenie monitora minimálne na 1 024 × 768 bodov,
- doporučujeme nastaviť rozlíšenie monitora na 1 280 × 1 024 bodov a viac.

## 8. CHYBOVÉ SPRÁVY

V niektorých prípadoch sa môže vyskytnúť chyba počas behu aplikácie. V takomto prípade zatvorte aplikáciu a spustíte ju opätovne v novom okne. Ak by chyba pretrvávala, kontaktujte administrátora stránky.







Investícia do Vašej budúcnosti



Ministerstvo životného prostredia  
Slovenskej republiky



EURÓPSKA ÚNIA



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**  
SLOVAK ENVIRONMENTAL AGENCY

Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží je súčasťou projektu  
Dobudovanie informačného systému environmentálnych záťaží.  
Tento projekt je spolufinancovaný z Kohézneho fondu Európskej únie.

## **Inštruktážny manuál pre použitie Informačného systému environmentálnych záťaží**

Slovenská agentúra životného prostredia  
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
tel.: +421 48 437 41 67  
fax: +421 48 413 21 60  
e-mail: katarina.paluchova@sazp.sk, erich.pacola@sazp.sk  
www.sazp.sk

Grafická úprava: Ing. arch. Elena Bradiaková

1. aktualizácia  
Dátum vystavenia: august 2012