

VÝROČNÁ SPRÁVA 2017



OBSAH:

- 1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE**
 - 2 PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE**
 - 3 ČINNOSTI ORGANIZÁCIE**
 - 3.1 Odbory priamo riadené generálnym riaditeľom**
 - 3.2 Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov**
 - 3.3 Sekcia fondov EÚ**
 - 3.4 Sekcia ekonomiky a prevádzky**
 - 3.5 Sekcia informatiky**
 - 3.6 Slovenská agentúra životného prostredia ako Národný ohniskový bod pre Európsku environmentálnu agentúru**
 - 4 PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP**
 - 5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE**
 - 5.1 Príjmy a výdavky**
 - 5.2 Výdavky na zahraničné aktivity**
 - 5.3 Súvaha, náklady a výnosy za rok 2017**
 - 5.4 Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie, zmeny stavu majetku a záväzkov**
 - 5.4.1 Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok**
 - 5.4.2 Pohľadávky a záväzky**
 - 5.5 Dodržiavanie platobnej disciplíny**
 - 5.6 Zhodnotenie výsledkov kontrol**
 - 5.6.1 Výsledky externých kontrol v SAŽP**
 - 5.6.2 Výsledky interných kontrol v SAŽP**
 - 6 RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV**
 - 6.1 Vyhodnotenie plnenia mzdových prostriedkov**
 - 6.2 Vývoj priemernej mzdy v roku 2017**
 - 6.3 Rozbor zamestnanosti – pohyb zamestnancov**
 - 6.4 Štruktúra zamestnancov v roku 2017**
 - 6.4.1 Veková štruktúra zamestnancov**
 - 6.4.2 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov**
 - 7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2017**
 - 7.1 Hodnotenie SAŽP z hľadiska vykonávania odborných činností**
 - 8 HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2017 ZRIAĐOVATEĽOM – MŽP SR**
 - 8.1 Hodnotenie prínosu SAŽP pre ministerstvo**
 - 9 HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE**
- ZOZNAM PRÍLOH**
Kontrakt s ústredným orgánom a jeho plnenie
Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2017

1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Zriaďovateľ: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Názov organizácie: Slovenská agentúra životného prostredia
Generálny riaditeľ: *Ing. Martin Lakanda* (do 30. 06. 2017)
Ing. Matej Ovčiarka (od 01. 07. 2017)
Sídlo organizácie: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00626031
Forma hospodárenia: príspevková organizácia
Dátum zriadenia: 01. 07. 1993
Kontakt: tel.: +421/48/4374111, fax: +421/48/4230409

Vrcholový manažment v roku 2017:

Zástupca generálneho riaditeľa pre informatizáciu a spoluprácu: **RNDr. Michal Klaučo, PhD.**

Riaditeľ sekcie environmentalistiky a riadenia projektov: **Ing. Andrej Švec**

Riaditeľ sekcie fondov Európskej únie: **Ing. Matej Ovčiarka** (do 30. 06. 2017)

Ing. Karol Gulčík (od 01. 07. 2017)

Riaditeľ sekcie ekonomiky a prevádzky: **Ing. Peter Laššák** (do 28. 02. 2017)

Ing. Anna Hriňová (od 01. 03. 2017)

Riaditeľ sekcie informatiky: **RNDr. Daniel Kubinský, PhD.** (od 01. 04. 2017)

Riadiaci členovia organizácie:

Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov:

- odbor analýz, hodnotenia životného prostredia a environmentálnych služieb

Ing. Katarína Paluchová, vedúca odboru (do 28. 02. 2017)

RNDr. Peter Koleda, PhD. vedúci odboru (od 01. 03. 2017)

- odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie

Ing. Lucia Vačoková, vedúca odboru

- odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania

PaedDr. Janka Pálková, PhD., vedúca odboru

- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru

Ing. Alena Adamkovičová, vedúca odboru

- odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu

Mgr. Katarína Kosková, vedúca odboru

Sekcia fondov Európskej únie:

- odbor riadenia implementácie projektov vôd

Ing. Zuzana Tóthová, vedúca odboru (do 14.03.2017)

Mgr. Ľuboš Dudáš, vedúci odboru (od 15.03.2017)

- odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení

Ing. Jakub Lupták, vedúci odboru

- odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy

Ing. Stanislav Ružička, vedúci odboru

- odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží

Ing. Karol Gulčík, poverený zastupovaním vedúceho odboru (do 30.06.2017)

Ing. Zdenko Kavec, vedúci odboru (od 04.07.2017 do 30.09.2017)

- Ing. PhDr. Vladimír Mitřík**, vedúci odboru (od 01.10.2017)
- odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody
Ing. Peter Bognár, vedúci odboru
 - odbor kontroly verejného obstarávania
Ing. Marian Povolný, vedúci odboru
 - odbor metodiky a monitorovania
Ing. Žaneta Rosová, vedúca odboru
 - odbor kontroly EŠIF
Ing. Ľubomír Viglaš, vedúci odboru
 - odbor legislatívno-právny
JUDr. Tomáš Hospodár, vedúci odboru
 - odbor podporných činností
JUDr. Kateřina Husárová, vedúca odboru (do 02.05.2017)
Ing. Janka Michalová, vedúca odboru (od 03.05.2017 do 03.07.2017)
Mgr. Miroslava Gogová, vedúca odboru (od 04.07. 2017 do 30.09.2017)
Ing. Zdenko Kavec, vedúci odboru (od 01.10.2017)
 - odbor riadenia implementácie národných projektov
Ing. Viera Urdová, vedúca odboru

Sekcia ekonomiky a prevádzky:

- odbor ekonomiky
Ing. Jana Krajčová, vedúca odboru
- odbor prevádzky a správy majetku
Mgr. Pavol Miškovič, vedúci odboru
- odbor personalistiky – od 01.03.2017 patrí priamo pod GR
Mgr. Terézia Herková, vedúca odboru

Rezortné stredisko environmentálnych dát a informačných služieb – DATACENTRUM:

RNDr. Michal Klaučo, PhD. – poverený riadením strediska (do 31. 03. 2017)

Odbor komunikácie a osvetu:

Ing. Alica Kučerová, vedúca odboru

2 PÔSOBNOSŤ A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

PÔSOBNOSŤ ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo dňa 17. 05. 1993 ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, od 01. 01. 2001 je príspevkovou organizáciou. K 01. 01. 2014 bola v organizácii zrealizovaná zmena organizácie riadenia agentúry, v ktorej boli uplatnené princípy koncentrácie aktivít, zefektívnenia a zjednodušenia riadenia vzhľadom na identifikované procesy a územnú pôsobnosť agentúry, odstránenia duplicit agend a vznik nových organizačných štruktúr, rešpektujúcich požiadavky riadenia sprostredkovateľského orgánu pre OP ŽP a prípravu SO pre OP KŽP, hierarchizácie informatizácie v rezorte, v zmysle prípravy Konceptie rozvoja informačných systémov. Nová organizačná štruktúra SAŽP je realizovaná na základe vydania nového znenia zriaďovacej listiny (vydanej Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6. o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), jej Dodatkom č. 1 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 8/2015 – 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013-1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 2 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 17/2015 – 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia) a následne Dodatkom č. 3 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 5/2017 – 1.13., ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia) a štatútu SAŽP (vydaného Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013-1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), jeho Dodatkom č. 1 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 2. apríla 2015 č. 9/2015 - 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 2 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. apríla 2015 č. 18/2015 - 1.6., ktorým sa vydáva Dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia), Dodatkom č. 3 (vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky zo 4. novembra 2016 č. 36/2016 - 1.16., ktorým sa vydáva Dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia) a Dodatkom č. 4 (vydaný Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 6/2017 – 1.13, ktorým sa vydáva Dodatok č. 4 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 - 1.6. o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia).

Pôsobnosť SAŽP vo všetkých oblastiach činností stanovených Štatútom vytvára podmienky pre efektívne zapojenie sa organizácie aj do regionálnych a operatívnych úloh, čo využíva predovšetkým rezort MŽP SR, ale aj orgány štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie, miestnej štátnej správy a ďalší odberatelia produktov SAŽP. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná, certifikačnou spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Certification Slovakia s. r. o.). V roku 2017 organizácia úspešne absolvovala recertifikačný audit vyššie uvedenou spoločnosťou (Bureau Veritas Slovakia) a stala sa držiteľom certifikátov systému manažérstva kvality

podľa noriem ISO 9001:2015 a systému manažérstva environmentu podľa ISO 14001:2015 s platnosťou do 20. 09. 2020.

Agentúra ako odborná organizácia v rámci hlavnej činnosti najmä

- a) pripravuje odborné podklady pre návrhy environmentálnych stratégií, koncepcií, programov, plánov, právnych predpisov, technických noriem a metodík, vypracúva štúdie, prehľady a správy a zostavuje databázy vyplývajúce zo
1. zákona č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 2. zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov,
 3. zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
 4. zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 5. zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 6. zákona č. 119/2010 Z. z. o obaloch a o zmene zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 343/2012 Z. z.,
 7. zákona č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov,
 8. zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažerstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 9. zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 10. zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov,
 11. zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 12. zákona č. 2/2005 Z. z. o posudzovaní a kontrole hluku vo vonkajšom prostredí a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 13. zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 14. zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie,
 15. zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
 16. zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- b) podieľa sa na obsahovej náplni rezortnej počítačovej siete, príprave a implementácii koncepcií rezortných informačných systémov a plnení ďalších odborných úloh, vyplývajúcich pre zriaďovateľa zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) zabezpečuje napĺňanie obsahu národného geoportálu v súlade s existujúcimi normami a štandardmi;

- d) podieľa sa a spolupracuje na budovaní rezortných informačných systémov, zameraných na zhromažďovanie, harmonizáciu a publikovanie environmentálnych údajov, produkovaných právnickými osobami v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky;
- e) zabezpečuje úlohy v environmentálnej informatike v oblasti kvalifikácie a kvantifikácie životného prostredia;
- f) podporuje kybernetickú bezpečnosť environmentálnych informácií a tvorí kybernetické (digitálne) prostredie na podporu bezpečnosti a manažmentu mimoriadnych udalostí vznikajúcich z faktorov zložiek životného prostredia;
- g) podieľa sa na implementácii a manažmente národných a medzinárodných politík v oblasti environmentálnych informácií;
- h) zhromažďuje, vyhodnocuje, porovnáva, kategorizuje a zverejňuje súhrnné údaje a poznatky o environmentálnej situácii a jej vývoji, o prírodnom a kultúrnom dedičstve v krajine, vrátane zabezpečovania tvorby a napĺňania systému environmentálnych ukazovateľov a príslušných databáz;
- i) sleduje vývojové trendy v jednotlivých odvetviach svojej pôsobnosti, vypracúva rozvojové zámery, odborné stanoviská a vyjadrenia pre zriaďovateľa a ostatné orgány štátnej správy starostlivosti o životné prostredie a plní úlohy odborného koordinátora v prierezových odvetviach starostlivosti o životné prostredie;
- j) podieľa sa na rozvoji environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, monitoringu, informatiky, štatistiky, výkazníctva a spravodajstva v rezorte zriaďovateľa, ako aj na príprave a vydávaní správy o stave životného prostredia v Slovenskej republike za príslušný kalendárny rok;
- k) zabezpečuje činnosti vyplývajúce z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 z 25. novembra 2010 o environmentálnej značke EU;
- l) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES;
- m) pôsobí ako poverená právnická osoba podľa zákona č. 362/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúra pre priestorové informácie, vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúra pre priestorové informácie, smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a súvisiacimi platnými právnymi predpismi vydanými Európskou komisiou, ktorá zabezpečuje prevádzku registra priestorových informácií a predkladá do 30. apríla kalendárneho roka na Poradu vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vyhodnotenie plnenia predmetnej úlohy v stave plnenia k 31. decembru predchádzajúceho roka."
- n) zabezpečuje podľa pokynov zriaďovateľa školenia na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie a vykonáva poradenskú činnosť;
- o) zabezpečuje prevádzku zariadení s environmentálnym zameraním, redakciu Enviromagazínu a environmentálne podujatia, vrátane Envirofilmu;
- p) pripravuje podklady a vyhodnocuje environmentálne úlohy vyplývajúce z Agendy 21 a jej Implementačného plánu, ako aj z Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja a akčných plánov zameraných na jej plnenie;
- q) rozpracúva environmentálne stratégie, koncepcie a programy OSN, EU a OECD v podmienkach Slovenskej republiky, ako aj celoslovenské súhrnné environmentálne stratégie, koncepcie a programy, vyhodnocuje ich realizáciu, zostavuje príslušné hodnotiace správy;

- r) zabezpečuje odborné úlohy starostlivosti o životné prostredie vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky, zriaďovateľa a agentúry v medzinárodných organizáciách s environmentálnym zameraním;
- s) zabezpečuje plnenie záväzkov odborného charakteru vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z:
 1. Dohovoru o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií,
 2. Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní, najmä ako jeho ohniskový bod,
 3. Dohovoru EHK OSN o posudzovaní vplyvov na životné prostredie presahujúce hranice štátov,
 4. Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
 5. Dohovoru o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia,
 6. Európskeho dohovoru o krajine,
 7. Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát;
- t) zabezpečuje činnosť Regionálneho centra Bazilejského dohovoru regiónu strednej Európy pre školenie a prenos technológií;
- u) vykonáva delegované činnosti zriaďovateľa pri vedení environmentálnej časti agentúry OSN HABITAT, plnení funkcie výkonného sekretariátu pre Program obnovy dediny a zastupovania Slovenskej republiky v Európskom pracovnom spoločenstve pre rozvoj vidieka a obnovu dediny;
- v) plní úlohy Zeleného vzdelávacieho fondu;
- w) pripravuje a uplatňuje odborné podklady starostlivosti o krajinu, environmentálnej vhodnosti a bezpečnosti vyplývajúce zo zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zo starostlivosti o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie, zabezpečuje uplatňovanie nástrojov integrovaného manažmentu krajiny, ako aj využitie nových poznatkov pre starostlivosť o krajinu s cieľom zachovania bohatého prírodného a kultúrnohistorického dedičstva;
- x) podieľa sa na integrácii zelenej infraštruktúry do sektorových politík a podporuje budovanie zelenej infraštruktúry, ako významného faktoru pre riadenie prírodného kapitálu, regionálneho rozvoja, zmeny klímy, riadenia rizík v prípade katastrof a manažmentu životného prostredia;
- y) zabezpečuje koncepčnú a poradenskú činnosť v oblasti podpory budovania a riadenia geoparkov, náučných chodníkov a lokalít;
- z) vypracúva odborné podklady pre prípravu a implementáciu strategických dokumentov, legislatívnych predpisov a metódik týkajúcich sa environmentálnych záťaží, environmentálnej zodpovednosti pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd, prevencii závažných priemyselných havárií a integrovanej prevencii a kontroly znečisťovania životného prostredia;
- aa) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu;
- bb) zabezpečuje úlohy súvisiace s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 401/2009 z 23. apríla 2009 o Európskej environmentálnej agentúre a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti; plní funkciu národného ohniskového bodu (NFP) Európskej environmentálnej agentúry, člena riadiacej rady Európskej environmentálnej agentúry, národného uzla Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej sieti a vybraných národných referenčných centier;
- cc) zabezpečuje koordináciu procesu plnenia reportingových povinností, prípravy a podávania správ pre Európsku komisiu a OECD za vybrané oblasti životného prostredia;
- dd) koncepčne a koordinačne zabezpečuje a realizuje informačné, propagačné a osvetové aktivity a programy na národnej úrovni;
- ee) podieľa sa na hodnotení ekosystémových služieb a environmentálnom účtovníctve;

- ff) plní úlohy sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
- gg) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve,
- hh) zabezpečuje činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve.

STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Činnosť Slovenskej agentúry životného prostredia sa v roku 2017 sústreďovala na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry, výkon činností sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Na základe východísk rozpočtu, ako aj dlhodobého plánu rozvoja Slovenskej agentúry životného prostredia boli v roku 2017 vykonávané činnosti pre naplnenie cieľov najmä v oblasti zabezpečenia implementácie OP KŽP. V priebehu roka 2017 boli naďalej realizované racionalizačné opatrenia v oblasti hospodárneho nakladania so zverenými zdrojmi. Racionalizačnými opatreniami agentúra eliminovala tlak na pokles krytia výdavkov z iných zdrojov, najmä projektovej činnosti. Hlavnými úlohami v strednodobom výhlade sú úlohy zamerané na:

1. koncentráciu hlavnej činnosti do prioritných oblastí definovaných zriaďovateľom
2. realizáciu efektívnej organizačnej štruktúry a efektívnosti nakladania so zverenými zdrojmi
3. vykonávanie poverenia v oblasti implementácie OP KŽP a komunikačných aktivít
4. kvalitný projektový manažment a príprava projektov z OP KŽP a iných programov

3 ČINNOSTI ORGANIZÁCIE

Slovenská agentúra životného prostredia má celoslovenskú pôsobnosť. Prostredníctvom nej zriaďovateľ zabezpečuje plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie vymedzených predmetom činnosti v jej zriaďovacej listine, ktorými sú:

- a) manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- b) prevencia závažných priemyselných havárií,
- c) environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- d) integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- e) environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- f) environmentálne manažérstvo a audit,
- g) eliminácia environmentálnych záťaží,
- h) odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- i) nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- j) posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- k) hodnotenie environmentálnej situácie,
- l) podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- m) environmentálna informatika,
- n) starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- o) starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- p) krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- q) environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie a podpora rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu na území Slovenskej republiky prostredníctvom Zeleného vzdelávacieho fondu,
- r) koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- s) programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- t) rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- u) hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- v) podpora a následná realizácie výskumu a vývoja,
- w) podpora a následná realizácia vedeckého bádania,
- x) podpora vedeckej spolupráce s vysokými školami, univerzitami a výskumnými inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni,
- y) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu,
- z) poskytovanie poradenských a informačných služieb,
- aa) plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia v súlade so Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
- bb) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Stredná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve,
- cc) zabezpečenie činnosti Národného orgánu pre program nadnárodnej spolupráce Operačný program Juhovýchodná Európa v súlade s Dohodou o plnomocenstve.

3.1 ODBORY PRIAMO RIADENÉ GENERÁLNYM RIADITEĽOM

Odbor komunikácie a osvetu

Zabezpečuje podporné činnosti pre výkon pôsobenia generálneho riaditeľa SAŽP. V oblasti komunikácie koordinuje a zabezpečuje styk s médiami a verejnosťou. Zodpovedá za propagáciu činností a výstupov SAŽP a edičnú činnosť, ktorá je zameraná na zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti. Zabezpečuje prípravu a edíciu propagačných materiálov prezentujúcich činnosti SAŽP, výrobu materiálov určených na podporu praktickej environmentálnej výchovy. Komplexne zastrešuje prípravu a vydávanie jediného celoštátneho odborného časopisu o životnom prostredí Enviromagazín.

Realizuje kampane, organizačne zabezpečuje konferencie, semináre, školenia, výstavy a osvetové podujatia. Organizuje sprievodné osvetové podujatia medzinárodného festivalu filmov o životnom prostredí Ekotopfilm – Envirofilm. Vede Environmentálnu knižnicu SAŽP, ktorá poskytovala výpožičné služby verejnosti a spravoval videotéku tvorenú filmami z medzinárodného festivalu filmov o životnom prostredí Envirofilm. Odbor plní úlohy spojené so zabezpečením protokolu.

Odbor kontroly

Koordinuje a metodicky usmerňuje vnútornú kontrolnú činnosť SAŽP. Vypracováva plán kontrolnej činnosti a navrhuje účasť odborných zamestnancov na kontrolných akciách. Predkladá návrhy na odstránenie existujúcich nedostatkov a vedie agendu súvisiacu s kontrolnou činnosťou. Odbor vybavuje a eviduje sťažnosti, petície a súvisiace podnety.

Odbor právnych služieb

Odbor právnych služieb zabezpečuje podávanie návrhov, vyjadrení, žalôb a opravných prostriedkov v oblasti občianskeho, obchodného, pracovného, správneho a exekučného práva. Vyhotovuje, spracováva a pripomienkuje zmluvy v oblasti pracovného, obchodného a občianskeho práva a poskytuje právne poradenstvo ostatným zložkám SAŽP.

Odbor personalistiky

(priamo pod generálneho riaditeľa patrí od 01. 03. 2017)

Poslaním odboru personalistiky je komplexné zabezpečovanie podpory dosiahnutia stanovených cieľov SAŽP prostredníctvom personálnych procesov - získavania, stabilizovania rozvoja a optimálneho využívania ľudských zdrojov v SAŽP.

Činnosti odboru

- zodpovedá za oblasť prijímania a uvoľňovania zamestnancov,
- vedie personálnu agendu v SAŽP,
- zabezpečuje oblasť rozvoja a vzdelávania zamestnancov podľa potrieb SAŽP,
- zabezpečuje proces kolektívneho vyjednávania a sociálnej politiky,
- v zmysle zákona 553/2003 Z. z. a platnej kolektívnej zmluvy zodpovedá za odmeňovanie zamestnancov,
- poskytuje líniovým vedúcim podporu pri realizácii ich personálnych úloh v riadených personálnych kolektívoch,
- zodpovedá za vedenia mzdového účtovníctva a mzdovej agendy pre potreby externých inštitúcií v zmysle platnej legislatívy,

- zodpovedá za tvorbu princípov a pravidiel personálneho riadenia v SAŽP.

Odbor verejného obstarávania (priamo riadený generálnym riaditeľom od 01. 03. 2017)

Odbor verejného obstarávania sa zameriava na obstaranie tovarov a služieb v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zabezpečuje tiež komplexné zabezpečenie zmluvnej agendy SAŽP.

Činnosti odboru

- zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu, metódy a postupy verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v rozsahu vykonávania činností spojených s verejným obstarávaním,
- zabezpečuje uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania, vypracúva analýzy a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní,
- zabezpečuje v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania zverejňovanie predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a oznámení o výsledku verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Rezortné stredisko environmentálnych dát a informačných služieb – DATACENTRUM (priamo riadené generálnym riaditeľom do 31. 03. 2017)

Poskytuje služby v oblasti informačných technológií, spracovania a publikovania environmentálnych informácií, informačných (sieťových) služieb v rámci SAŽP, organizácií v pôsobnosti MŽP SR a úradov životného prostredia. Zabezpečuje informatickú podporu pre oblasť životného prostredia vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracuje s rezortnými organizáciami pri identifikovaní a zbere environmentálnych údajov, budovaní informačných systémov a publikovaní informácií s pridanou hodnotou pre občanov i verejný sektor. Integruje a harmonizuje toky environmentálnych údajov na národnej úrovni. Zodpovedá za dátovú štruktúru rezortu a jej bezkonfliktné prepojenie na štandardy vyplývajúce z legislatívy Európskej únie.

Dôležité sú aktivity zamerané na praktické realizovanie **Koncepcie rozvoja informačných systémov** v rezorte životného prostredia (KRIS) na roky 2014 - 2018 a budovanie Rezortného informačného systému.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE DATACENTRA

DATACENTRUM je v rámci zvýšeného dôrazu na dve nosné oblasti odborných činností (systémová a technologická) a s tým súvisiacimi odbornými kompetenciami organizačne rozčlenené na:

- oddelenie informačných technológií a environmentálnych dát
- oddelenie informačných systémov a prevádzky

3.2 SEKCIA ENVIRONMENTALISTIKY A RIADENIA PROJEKTOV

POSLANIE SEKcie

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie je zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- environmentálne manažérstvo a audit,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,
- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- poskytovanie poradenských a informačných služieb.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- oddelenie metodiky, IMS a projektového riadenia
- odbor analýz, hodnotenia životného prostredia a environmentálnych služieb
- odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie
- odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania
- odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru
- odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu

Oddelenie metodiky, IMS a projektového riadenia

Činnosti oddelenia

- metodická príprava a koordinácia plnenia a realizácie Plánu hlavných úloh SAŽP,

- koordinácia pripomienkových konaní,
- komunikácia so zriaďovateľom v oblasti svojej činnosti,
- riadenia a administrácia projektovej činnosti v pôsobnosti celej agentúry,
- koordinácia integrovaného systému manažérstva v SAŽP.

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor analýz, hodnotenia ŽP a environmentálnych služieb

Realizuje aktivity súvisiace s environmentálnymi službami, medzi ktoré patrí posudzovanie vplyvov na životné prostredie, prevencia závažných priemyselných havárií, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálnych záťaží, integrovaná prevencia, kontrola znečisťovania a iné. Plní činnosti súvisiace s indikátorovým hodnotením životného prostredia, s vplyvmi vybraných sektorov na životné prostredie a s trvalo udržateľným rozvojom na národnej a medzinárodnej úrovni. Odbor pripravuje a publikuje správy o stave životného prostredia, koordinuje proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii, Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj, Európskej environmentálnej agentúre, Európskej hospodárskej komisii pri OSN, Environmentálnemu programu OSN a Spoločnému výskumnému centru. Podporuje tvorbu výhľadových informácií, scenárov a štúdií, je zodpovedný za tvorbu a prevádzku viacerých informačných systémov. Zároveň poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť pre verejnosť.

Odbor sa organizačne člení na

- oddelenie environmentálnych služieb
- oddelenie analýz a hodnotenia životného prostredia

Oddelenie environmentálnych služieb

Oddelenie sa zameriava na služby pre štátnu správu, samosprávu, podnikateľov, odbornú i laickú verejnosť. V rámci svojich činností plní vybrané úlohy, ktoré mu boli zverené gestorom, MŽP SR. Na národnej úrovni sa podieľa najmä na implementácii zákonov, v spolupráci s MŽP SR tvorí odborné podklady pre legislatívnu činnosť, spolupracuje na príprave zákonov, vyhlášok a iných právnych predpisov. Pracovníci oddelenia pripravujú odborné stanoviská pre gestora, spolupracujú pri tvorbe metodických príručiek, overujú metodické postupy v praxi.

V spolupráci s MŽP SR pripravujú aj podklady pre plnenie požiadaviek vyplývajúcich z medzinárodných záväzkov Slovenska v oblasti životného prostredia, zabezpečujú zber a spracovanie údajov o implementácii vybraných európskych smerníc v Slovenskej republike v zmysle požiadaviek EK a MŽP SR, podkladov pre reportovanie do európskych databáz, a tiež podkladov pre expertné stretnutia na medzinárodnej úrovni.

Pracovníci oddelenie environmentálnych služieb sú členmi viacerých expertných skupín a výborov štátov EÚ, majú svojho zástupcu vo funkcii Národného kontaktného bodu (pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok Aarhuského dohovoru), aktívne sa zúčastňujú pracovných zasadnutí EK, JRC, EEA a EIONET, OECD, EHK OSN.

Oddelenie prevádzkuje informačné systémy, ktoré slúžia na zhromažďovanie informácií a poskytovanie environmentálnych dát a informácií medzinárodným inštitúciám (EK, EEA, OECD, UNEP, EHK OSN) ale aj pre sprístupňovanie informácií o životnom prostredí štátnej správe, podnikateľom a odbornej verejnosti. Analýzy z týchto dát sa využívajú na tvorbu výhľadových štúdií, ale aj pre prípravu strategických dokumentov.

Neoddeliteľnou úlohou oddelenia environmentálnych služieb je budovanie a prevádzkovanie deponitára údajov, metód a metodík a prevádzkovanie dokumentačného centra (pre oblasť environmentálneho posudzovania).

Pracovníci oddelenia environmentálnych služieb organizujú konferencie na národnej i medzinárodnej úrovni, zabezpečujú rôzne bilaterálne stretnutia, organizujú školenia najmä pre štátnu správu, ale i samosprávu, podnikateľov, odbornú i laickú verejnosť, zapájajú sa do príprav a implementácie národných i medzinárodných environmentálnych projektov, poskytujú konzultačnú a poradenskú činnosť.

Oddelenie analýz a hodnotenia životného prostredia

Činnosť oddelenia je zameraná na tvorbu a systematické vyhodnocovanie indikátorov trvalo udržateľného rozvoja, životného prostredia, zeleného rastu a udržateľnej spotreby a výroby. Oddelenie zabezpečuje vypracovávanie a publikovanie správ o stave životného prostredia ako aj sprístupňovanie informácií pre verejnosť. Koordinuje proces plnenia reportingových povinností voči Európskej komisii za vybrané oblasti životného prostredia, ako aj voči Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj. Zabezpečuje prostredníctvom výkonu funkcií Národných referenčných centier plnenie vybraných úloh vyplývajúcich z členstva SR v Európskej environmentálnej agentúre.

Gestoruje tvorbu a prevádzku Informačného systému indikátorov životného prostredia, Informačného systému nakladania s ťažobným odpadom a Informačného systému o oprávnených osobách v zmysle zákona o ovzduší.

Odbor starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie

Aktívne pôsobí pri vytváraní a aplikovaní nástrojov smerujúcich k integrovanej starostlivosti o životné prostredie. Plní úlohy v oblastiach starostlivosti o mestské a vidiecke životné prostredie, krajinného plánovania, integrácie a podpory budovania zelenej infraštruktúry, environmentálnej výchovy, vzdelávania, vedy, edičnej činnosti a rozvoja nástrojov environmentálnej politiky. Konceptne a koordinačne zabezpečuje a realizuje informačné, propagačné i osvetové aktivity na národnej úrovni. Zameriava sa pritom na ochranu, manažment a plánovanie krajiny s aplikovaním poznatkov krajinskej ekológie, na priamu aj nepriamu podporu zlepšovania stavu životného prostredia a hodnotenie jeho zmien. Podporuje aj špecifické opatrenia aplikované v krajine, vo vidieckych a mestských sídlach, so zreteľom na ochranu a zlepšovanie kvality ich životného prostredia a zabezpečuje starostlivosť o územia s vysokým prírodným a kultúrnohistorickým potenciálom.

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie
- oddelenie starostlivosti o mestské životné prostredie

Oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie

Oddelenie starostlivosti o vidiecke životné prostredie je zamerané na vytváranie a aplikáciu nástrojov a programov smerujúcich k efektívnemu zabezpečeniu starostlivosti o životné prostredie so zameraním na vidiecku krajinu. Činnosť sa sústreďuje na spracovanie odborných podkladov a štúdií, metodických a legislatívnych podkladov, poradenstvo, monitoring, vzdelávaciu a edičnú činnosť v oblasti starostlivosti o krajinu a v oblasti rozvoja vidieka a obnovy dediny.

Oddelenie starostlivosti o mestské životné prostredie

V oblasti starostlivosti o mestské životné prostredie je činnosť oddelenia starostlivosti o mestské životné prostredie zameraná na strategické plánovanie rozvoja mesta, environmentálny manažment, obnovu a regeneráciu mestského prostredia, t.j. na plánovanie vysokej miery ochrany životného prostredia ako jedného z kľúčových prvkov pre dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja a pre zaistenie vysokej kvality života obyvateľov miest Slovenska. Oddelenie rozvíja medzinárodnú

spoluprácu, spracovanie, koordináciu a participáciu na medzinárodných a cezhraničných projektoch v predmetnej oblasti činnosti. Na podporu udržateľnosti miest spracováva pasportizáciu degradovaných ekosystémov v SR a vypracovalo metodický postup mapovania brownfields mestského životného prostredia. Pre zvýšenie environmentálneho povedomia obyvateľov miest organizuje národné a medzinárodné konferencie o mestskom životnom prostredí a buduje informačný systém o mestskom životnom prostredí.

Odbor environmentálnej výchovy a vzdelávania

Environmentálnu výchovu a vzdelávanie možno charakterizovať ako proces celoživotného vzdelávania zabezpečujúci príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania. Je zameraný na každú sociálnu a vekovú skupinu (školskú, mimoškolskú, odbornú, ale aj širokú verejnosť). Je zrejmé, že z výchovného a vzdelávacieho hľadiska má pre ňu najvyšší význam školský systém. Tvoria ho predškolské zariadenia, školy (základné, stredné, vysoké), univerzity, vzdelávacie inštitúcie, metodické centrá a pod. Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

Úlohou oddelenia environmentálnej výchovy a vzdelávania je zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti prostredníctvom ucelenej ponuky programov neformálnej environmentálnej výchovy na národnej a regionálnej úrovni. Zabezpečuje praktickú, metodickú, publikačnú, projektovú a koncepcnú činnosť v tejto oblasti. Organizuje vzdelávacie a informačné podujatia, spolupracuje so zainteresovanými rezortami (MŠVVaŠ SR), inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami na Slovensku aj v zahraničí. Realizuje úlohy v zmysle Koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania, Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja, ako aj Stratégie EHK OSN pre výchovu k trvalo udržateľnému rozvoju. Zabezpečuje prepojenosť environmentálnej výchovy a vzdelávania s riešením teoretických a najmä praktických úloh zameraných na zlepšovanie životného prostredia.

Odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru

Podieľa sa na vypracovávaní strategických, koncepcných a plánovacích dokumentov na podporu, rozvoj a implementáciu nástrojov environmentálnej politiky. Sú nimi: schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Participuje na procese tvorby legislatívnych predpisov a podporuje aktivity v daných oblastiach. Organizačnou zložkou Odboru je Regionálne centrum Bazilejského dohovoru pre krajiny strednej a východnej Európy (RCBD). Jeho úlohou je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi.

Odbor sa organizačne člení na:

- oddelenie environmentálneho manažérstva
- oddelenie Bazilejského dohovoru – RC

Oddelenie environmentálneho manažérstva

Podieľa sa na podpore, rozvoji a implementácii nástrojov environmentálnej politiky v Slovenskej republike, medzi ktoré sa zaraďuje schéma pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), environmentálne označovanie produktov, zelené verejné obstarávanie (GPP), udržateľná spotreba a výroba (SCP) a eko-inovácie. Nemenej dôležitým poslaním Oddelenia je odborná participácia na

processe tvorby a prípravy legislatívnych a technických predpisov, podpory a propagácie aktivít vo vyššie spomenutých oblastiach.

Oddelenie Bazilejského dohovoru – RC

Úlohou centra, so sídlom v Bratislave, je pomáhať krajinám strednej a východnej Európy pri vytváraní systému environmentálne vhodného nakladania s nebezpečnými odpadmi. Regionálne centrum má pôsobnosť pre krajiny strednej a východnej Európy - Albánsko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Česká republika, Chorvátsko, Estónsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Macedónsko, Moldavsko, Poľsko, Srbsko a Čierna Hora, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko a Ukrajina.

Odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu

Plní povinnosti Slovenskej republiky vyplývajúce z členstva v Európskej environmentálnej agentúre (EEA) a v sieti Eionet (European Environment Information and Observation network). Slovensko sa stalo členom EEA 1. augusta 2001, keď vstúpila do platnosti Zmluva o jeho účasti v EEA a Eionet-e. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom (NFP, National Focal Point) je SAŽP. Odbor zabezpečuje agendu nielen pre zástupcu SR v Riadiacej rade EEA (Management Board), ktorým je generálny riaditeľ SAŽP, ale aj pre nominovaného predstaviteľa NFP za SR. Zároveň koordinuje aktivity SAŽP ako NFP pre EEA a prevádzkuje národnú sieť Eionet SK. Koordinuje aj činnosť tematicky zameraných Národných referenčných centier (NRC) a nomináciu ich členov do národnej siete. Podieľa sa na príprave podkladov, pripomienkovaní materiálov pre EEA a zabezpečovaní reportingových povinností určených prioritných dátových tokov (PDF). Zabezpečuje projektovú činnosť s EEA a Eionet členmi, distribúciu informácií a prezentáciu výstupov EEA a siete Eionet. V rámci medzinárodnej spolupráce zabezpečuje aj účasť a úlohy na zasadnutiach siete Európskej environmentálnej agentúry (EPA network).

Odbor národných projektov (zriadený od 01. 03. 2017)

Poslaním odboru je príprava a implementovanie národných projektov a zabezpečovanie kontinuálneho procesu v oblasti prípravy, riadenia, implementácie a koordinácie projektov a aktívne vyhľadávanie grantových možností pre oblasti činnosti SAŽP.

Zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

- príprava projektových zámerov NP;
- príprava žiadostí o zmeny k zmluve o poskytnutí NFP v rámci NP;
- koordinačná činnosť implementácie NP;
- koordinácia činností jednotlivých zložiek NP;
- metodické usmerňovanie všetkých činností NP;
- komunikácia so všetkými zúčastnenými subjektmi v rámci procesu implementácie NP;
- výkon monitorovania a publicity NP počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí NFP v rámci NP;
- informovanie riaditeľa SERP o zmenách v NP a zverených úlohách.

Projektové riadenie:

- administrovanie projektových činností v zmysle platných smerníc;
- poskytovanie interného poradenstva pri príprave projektov subjektom zapojeným do implementácie projektov;
- vedenie centrálnej evidencie projektov;
- zabezpečovanie prípravy projektových zámerov, koordinovanie prípravy ŽoNFP a manažovanie pridelených projektov;
- zabezpečovanie vyhľadávania zdrojov financovania projektov a partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni;

- zabezpečovanie koordinácie, administrácie a monitoringu projektovej činnosti v rámci SAŽP;
- aktívne vyhľadávanie a manažovanie kontraktov v oblasti zákazkovej činnosti a sponzoringu pre oblasť zverených úloh;
- predkladanie správ o projektovej činnosti riaditeľovi SERP;
- informovanie riaditeľa SERP o zmenách v projektoch a zverených úlohách;
- spolupráca na implementácii NP.

3.3 SEKCIA FONDOV EÚ

POSLANIE SEKcie

SF EÚ aj v roku 2017 zabezpečovala úlohy, ktorými bola SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom¹ (ďalej aj *SORO*) v rámci **Operačného programu Životné prostredie**² (ďalej aj *OP ŽP*) **programového obdobia 2007 - 2013** poverená MŽP SR ako riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj *RO pre OP ŽP*) na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu³ (ďalej len *splnomocnenie*) v znení dodatkov v súvislosti s plnením úloh RO pre OP ŽP.

V priebehu roka **2017** SO vykonával kontrolu projektov v udržateľnosti a kontrolu následných monitorovacích správ.

V rámci **programového obdobia 2014 – 2020** bola SAŽP určená ako Sprostredkovateľský orgán⁴ (ďalej aj ako *SO*) na plnenie úloh RO spojených s implementáciou **Operačného programu Kvalita Životného prostredia**⁵ (ďalej aj *OP KŽP*) v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom⁶ (ďalej aj *Zmluva o vykonávaní*) v platnom znení.

Rok **2017** bol tretím rokom implementácie OP KŽP.

K **31. 12. 2017** bolo čerpanie výdavkov OP KŽP na úrovni **5,83 %** z celkovej alokácie operačného programu, za rok 2017 sa zvýšilo o 4,55 %. Z toho za prioritnú os 1 bolo čerpanie na úrovni **7,56 %** z alokácie prioritnej osi 1 a medziročne došlo k zvýšeniu o 6,03 % na úroveň takmer 109 mil. € (zdroj EÚ). SAŽP týmto splnil záväzok roka 2014 za Kohézny fond na 134 %.

Tabuľka č. 1 Kontrahovanie OP KŽP podľa jednotlivých výziev k 31. 12. 2017

Kód Výzvy	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov	Podiel zazmluvnených finančných prostriedkov na alokácii PO1
OPKZP-PO1-SC111-2016-10	113	56 120 853	47 702 725	5 612 085	53 314 810	2 805 993	3,31%
OPKZP-PO1-SC111-2016-11	49	36 233 721	30 798 663	3 623 372	34 422 035	1 811 686	2,14%
OPKZP-PO1-SC111-2016-12	1	18 807 964	15 986 769	2 821 195	18 807 964	0	1,11%
OPKZP-PO1-SC111-2016-15	1	2 288 901	1 258 895	0	1 258 895	1 030 005	0,09%
OPKZP-PO1-SC111-2016-16	4	3 645 933	1 520 376	0	1 520 376	2 125 557	0,11%
OPKZP-PO1-SC111-2016-FN	1	67 071 840	57 011 064	10 060 776	67 071 840	0	3,95%
OPKZP-PO1-SC121/122-2015	35	407 545 335	346 413 535	29 533 859	375 947 393	31 597 942	24,03%
OPKZP-PO1-SC121-2015-VP	1	55 316 687	47 019 184	2 765 834	49 785 018	5 531 669	3,26%

¹ Na základe UV SR č. 663/2013 zo dňa 13.11.2013 bol v rámci OP ŽP zriadený SORO s účinnosťou od 01.01.2014.

² <http://www.opzp.sk/>

³ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1189839&l=sk>

⁴ Na základe UV SR č. 175/2014 zo dňa 16. 04. 2014.

⁵ <http://www.op-kzp.sk/>

⁶ <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=1818003&l=sk>

OPKZP-PO1-SC123-2015-8	4	30 848 034	26 220 828	4 627 205	30 848 034	0	1,82%
OPKZP-PO1-SC141-2015-7	10	54 805 981	30 143 290	0	30 143 290	24 662 692	2,09%
OPKZP-PO1-SC141-2016-14	8	80 044 856	68 038 128	4 002 243	72 040 370	8 004 486	4,72%
OPKZP-PO1-SC142-2015-3	1	9 127 294	7 758 200	1 369 094	9 127 294	0	0,54%
OPKZP-PO1-SC142-2015-4	1	3 971 026	3 375 372	595 654	3 971 026	0	0,23%
Celková hodnota	229	825 828 424	683 247 029	65 011 317	748 258 346	77 570 028	47,39%

V rámci OP KŽP bolo k 31. 12. 2017 zmluvne účinných 229 projektov v celkovom objeme 825,8 mil. €. Celková suma prostriedkov účinných zmlúv o poskytnutí NFP za zdroj EÚ tvorila 683,2 mil. €, čo predstavuje 47 % z alokácie pre prioritnú os 1 na celé programové obdobie 2014 – 2020. Za rok 2017 bolo uzatvorených 171 zmlúv o poskytnutí NFP, avšak v priebehu roka došlo k mimoriadnemu ukončeniu 13 projektov v celkovej výške 86,2 mil. € (zdroj EÚ - 64,7 mil. €), t. j. takmer 10 % zo zazmluvnenej sumy. Ďalších 1,2 % zo zazmluvnenej sumy tvorila úspora z ukončených verejných obstarávaní. Celkovo tak medziročne pribudlo 158 projektov, zazmluvnená suma sa zvýšila o 77,6 mil. € (zdroj EÚ – 57,2 mil. €). K 31. 12. 2017 boli riadne ukončené 4 projekty v celkovej výške 994 tis. € (zdroj EÚ - 845 tis. €). Celkový prehľad stavu účinných zmlúv o NFP v rámci OP KŽP k 31. 12. 2017 je uvedený v tabuľke č. 1 podľa jednotlivých výziev a v tabuľke č. 2 podľa špecifických cieľov.

Graf č. 1 Zníženie kontrahovanej sumy k 31. 12. 2017



Tabuľka č. 2 Kontrahovanie OP KŽP podľa špecifických cieľov k 31. 12. 2017

Špecifický cieľ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Zdroj ŠR	Nenávratný finančný príspevok	Vlastné zdroje prijímateľov	Podiel zazmluvnených finančných prostriedkov na alokácii PO1
1.1.1	169	184 169 211	154 278 493	22 117 428	176 395 921	7 773 241	10,70%
1.2.1 + 1.2.2	36	462 862 022	393 432 719	32 299 693	425 732 412	37 129 610	27,29%
1.2.3	4	30 848 034	26 220 828	4 627 205	30 848 034	0	1,82%
1.4.1	18	134 850 837	98 181 417	4 002 243	102 183 660	32 667 177	6,81%
1.4.2	2	13 098 320	11 133 572	1 964 748	13 098 320	0	0,77%
Celkový súčet	229	825 828 424	683 247 029	65 011 317	748 258 346	77 570 028	47,39%

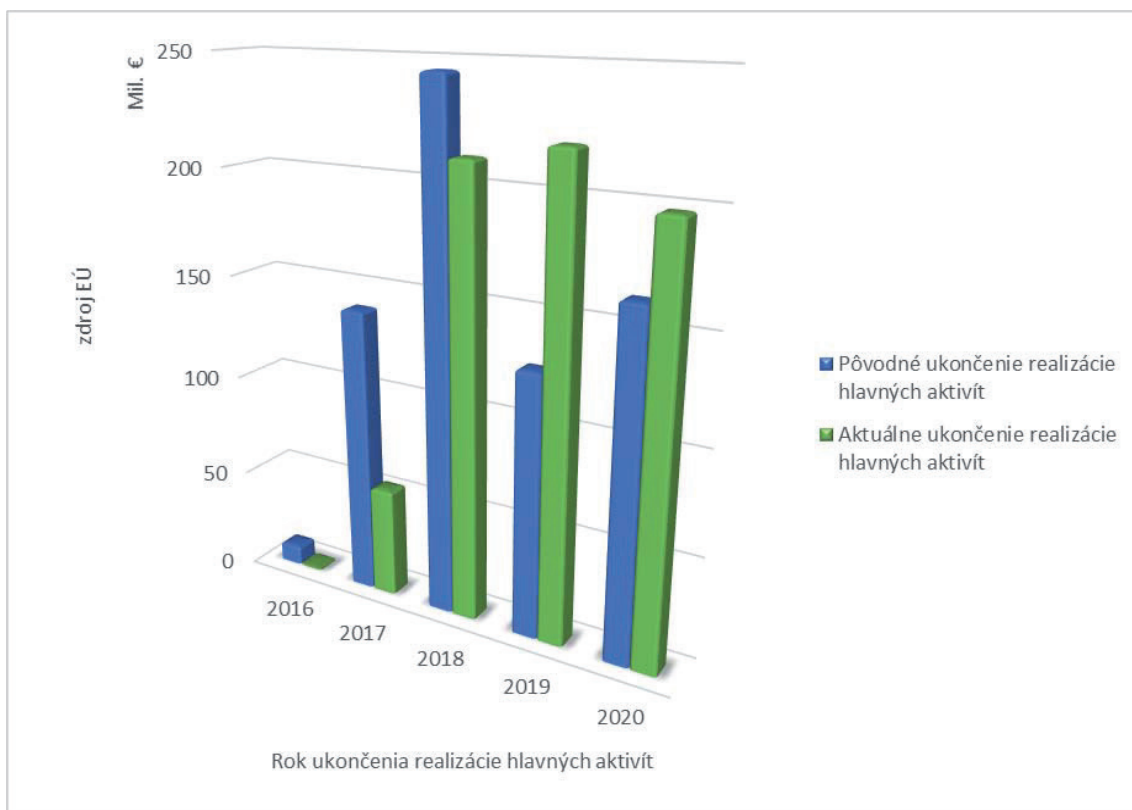
Počas roka 2017 najviac projektov pribudlo v špecifickom ciele 1.1.1 zameranom na odpadové hospodárstvo, až 158. Začiatkom roka 2017 došlo k zazmluvneniu 5 projektov zameraných na ochranu ovzdušia, t. j. špecifický cieľ 1.4.1. Naopak v rámci špecifického cieľa zameraného na budovanie a intenzifikáciu ČOV a budovanie kanalizácií sme zaznamenali pokles počtu projektov. 6 projektov v celkovej sume 61,4 mil. € (zdroj EÚ - 52,1 mil. €) bolo mimoriadne ukončených, čo znamená, že až 80 % finančných prostriedkov zo všetkých mimoriadne ukončených projektov pripadalo na projekty zamerané na budovanie ČOV a kanalizácií.

V tabuľke č. 3 je uvedený prehľad finančnej realizácie prostriedkov za OP KŽP k 31.12.2017. Finančnú realizáciu aktivít projektu začalo ďalších 91 projektov, celkovo už 99 (t. j. predložili na SF EÚ aspoň jednu žiadosť o platbu, ďalej len „ŽoP“). Podiel projektov, ktoré predložili aspoň 1 ŽoP sa zvýšil z 11 % na 43 %.

Tabuľka č. 3 Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na zazmluvnených finančných prostriedkoch a na alokácii prioritnej osi 1

Kontrahovanie				Finančná realizácia projektov				
Špecifický cieľ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Počet projektov	Celkové oprávnené výdavky	Zdroj EÚ	Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na zazmluvnených finančných prostriedkoch	Podiel finančných prostriedkov v predložených ŽoP na alokácii PO1
1.1.1	169	184 169 211	154 278 493	66	28 574 742	24288531	15,74 %	1,68 %
1.2.1 + 1.2.2	36	462 862 022	393 432 719	21	133 292 050	113276649	28,79 %	7,86 %
1.2.3	4	30 848 034	26 220 828	4	8 600 779	7310662	27,88 %	0,51 %
1.4.1	18	134 850 837	98 181 417	6	5 353 319	4059711	4,13 %	0,28 %
1.4.2	2	13 098 320	11 133 572	2	582 324	494975	4,45 %	0,03 %
Spolu	229	825 828 424	683 247 029	99	176 403 215	149430527	15,74 %	10,36 %

V grafe č. 2 je znázornené grafické vyjadrenie objemu finančných prostriedkov v € k pôvodnému zmluvnému termínu ukončenia realizácie projektu a aktuálnemu termínu ukončenia realizácie projektov. Aj v roku 2017 dochádzalo zo strany prijímateľov k posunu začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu, najmä z dôvodu zdĺhavého a komplikovaného procesu verejného obstarávania. Výsledkom toho je posun realizácie aktivít, čoho dôkazom je aj vývoj znázornený v grafe – úbytok kontrahovanej sumy v rokoch 2016, 2017 a 2018 (modré stĺpce prevyšujú zelené) a jej nárast v rokoch 2019 a 2020 (zelené stĺpce prevyšujú modré).



Graf č. 2 Objem finančných prostriedkov podľa pôvodného a aktuálneho termínu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu po podpise dodatku

SAŽP ako sprostredkovateľský orgán pre OP KŽP taktiež zabezpečuje aktivity v oblasti informovania a komunikácie v súlade s relevantnou národnou a európskou legislatívou vo vzťahu k širokej verejnosti a prijímateľom s cieľom kvalitnejšej, efektívnejšej a transparentnejšej implementácie pomoci

z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a zdôraznenia príspevku EÚ a jej kohéznej politiky. Sekcia fondov EÚ v roku 2017 v spolupráci s MŽP SR zorganizovala 2 informačné semináre k vyhláseným výzvam na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorých cieľom bolo informovať potenciálnych žiadateľov o možnostiach čerpania prostriedkov z EŠIF a dosiahnuť vysokú mieru kvalitných predkladaných projektov. Pre prijímateľov nenávratného finančného príspevku pripravila SF EÚ v priebehu roka 2017 jeden workshop a 3 informačné semináre v snahe zabezpečiť efektívnejšiu implementáciu projektov OP KŽP.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- Odbor riadenia implementácie projektov vôd
- Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení
- Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy
- Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží
- Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody
- Odbor riadenia implementácie národných projektov
- Odbor kontroly verejného obstarávania
- Odbor metodiky a monitorovania
- Odbor legislatívno-právny
- Odbor kontroly EŠIF
- Odbor podporných činností

Odbor riadenia implementácie projektov vôd

Odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení

Odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy

Odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží

Odbor riadenia implementácie projektov ochrany prírody

Odbor riadenia implementácie národných projektov

Činnosti odborov

- príprava a uzatváranie Zmlúv o poskytnutí NFP (dodatkov k zmluvám, odstúpenia od zmluvy);
- monitorovanie projektov podľa právnych dokumentov pre OP KŽP;
- administrácia zmenového konania, rozhodovanie o zmenách a uzatváranie dodatkov k Zmluvám o poskytnutí NFP;
- vypracovanie podkladov pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov;
- vypracovanie podkladov pre prípravu vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl.125 ods.4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby trvania Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly, zahŕňajúcu administratívnu finančnú kontrolu žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP), ako aj administratívnu finančnú kontrolu dodania predmetu plnenia, alebo formou finančnej kontroly na mieste, administratívnu finančnú kontrolu ŽoP-finančné nástroje;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- vypracovanie príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a ročných plánov hodnotení OP KŽP a ich implementácia v súlade s požiadavkami RO, ÚV SR;
- vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- zabezpečovanie agendy horizontálnych princípov v rámci OP KŽP v pôsobnosti SO v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo Systému riadenia EŠIF a príslušnej dokumentácie gestorov horizontálnych princípov;
- zber údajov o implementácii OP KŽP a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek RO, resp. platobnej jednotky definovanej v čl. 6 ods. 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;
- evidovanie a uchovávanie (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a jej poskytovanie na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávnenými na výkon kontroly/auditú;

Odbor kontroly verejného obstarávania

- vypracovanie a aktualizácia Príručky k procesu VO a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl. 2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;

- finančná kontrola verejného obstarávania projektov;
- pri výkone finančnej kontroly verejného obstarávania spolupráca v úradom pre verejné obstarávanie, resp. PMÚ SR, OČTK a pod.;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

Odbor metodiky a monitorovania

- vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie vrátane ich predkladania CKO, CO, OA, ÚV SR a RO v lehotách a forme stanovenej v Systéme riadenia EŠIF;
- vypracovanie a aktualizácia Príručky pre prijímateľa a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP KŽP podľa čl.2 ods.1 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zavedenie účinných a primeraných opatrení proti podvodom v rámci relevantnej internej riadiacej dokumentácie;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- príprava stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- príprava odhadu očakávaných výdavkov;
- príprava vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl.125 ods.4 písm. e) nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013;
- príprava príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní OP KŽP a ich predkladanie RO, ako aj vypracovanie správ, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, CKO, ÚV SR, RO a iných subjektov;
- vypracovanie pokladov pre prípravu Plánu hodnotení OP KŽP a ročných plánov hodnotení OP KŽP a ich implementácia v súlade s požiadavkami RO, CKO;
- vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;

Odbor legislatívno-právny

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri vypracovaní a aktualizácii manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie;
- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri uzatváraní Zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov;
- vykonávanie všetkých právnych úkonov potrebných pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP KŽP vrátane uplatňovania sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých Zmlúv o poskytnutí NFP, uzatvárania dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonávania ďalších úkonov súvisiacich s riadnym a mimoriadnym ukončením Zmlúv o poskytnutí NFP;
- vykonanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením pohľadávok zo Zmlúv o poskytnutí NFP vrátane vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vznik, zriadenie, výkon, zánik a výmaz záložného práva, ako aj zastupovanie RO v katastrálnom konaní a pri registrácii a výmaze záložného práva v príslušnom registri;
- schvaľovanie prevádzkových a koncesných zmlúv o prevádzkovaní infraštruktúry nadobudnutej/zhodnotenej z prostriedkov EŠIF;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a riešenie nezrovnalostí a prijímanie nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;

- hodnotenie rizík a prijímanie opatrení na elimináciu identifikovaných rizík;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+ vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.

Odbor kontroly EŠIF

- výkon finančnej kontroly projektov počas celej doby trvania Zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly projektov na vybranej vzorke podľa pokynu nadriadeného, resp. na základe externých podnetov, zahŕňajúcu administratívnu finančnú kontrolu ŽoP (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou OP KŽP) ako aj administratívnu finančnú kontrolu dodania predmetu plnenia, výkon finančnej kontroly na mieste;
- prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a poskytovanie súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení;
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- výkon kontroly súladu vykonávaných činností projektových manažérov SO s manuálom procedúr SO ako aj relevantnými usmerneniami, metodickými pokynmi, výkladmi a postupmi definovanými na národnej úrovni na vybranej vzorke;
- zber údajov o implementácii OP KŽP a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek RO, resp. platobnej jednotky definovanej v čl. 6 ods. 3 Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti SO do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia;
- evidovanie a uchovávanie (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh vyplývajúcich zo Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a jej poskytovanie na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávnenými na výkon kontroly/audit;
- poskytovanie súčinnosti pri overovaní medializovaných podnetov, žiadosti o informáciu a pod.;
- interná kontrola na jednotlivých odboroch SF EÚ týkajúca sa preverenia dodržiavania postupov a procesov implementácie projektov v súlade s aktuálne platným manuálom procedúr SO OP KŽP, platnými Metodickými výkladmi a Metodickými pokynmi vydanými CKO, Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia EŠIF a taktiež s platnou legislatívou SR.

Odbor podporných činností

(Oddelenie technickej pomoci a riadenia ľudských zdrojov, Oddelenie pre informovanie a komunikáciu)

- súčinnosť ostatným odborom SF EÚ pri vypracovaní a aktualizácii manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie;
- vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok projektov technickej pomoci;
- monitorovanie projektov v rámci TP podľa právnych dokumentov pre technickú pomoc OP KŽP;
- vypracovanie ŽoP v rámci technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre technickú pomoc OP KŽP vrátane všetkých nevyhnutných príloh;
- vypracovanie podkladov pre sekciu ekonomiky a prevádzky SAŽP k výpočtom oprávnenej časti miezd (pre projekty technickej pomoci SO);
- poskytovanie súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- poskytuje súčinnosť personálnemu útvaru SAŽP v súvislosti s vedením personálnej agendy riadenia ľudských zdrojov;
- zabezpečuje vzdelávacie potreby a aktivity administratívnych kapacít SO;

- príprava stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam;
- zabezpečovanie informovania a komunikácie pre potenciálnych žiadateľov OP KŽP v rámci relevantných častí OP KŽP;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Komunikačnej stratégie OP KŽP a ročných komunikačných plánov realizácia aktivít informovania a publicity v súlade s Komunikačnou stratégiou OP KŽP a ročnými komunikačnými plánmi;
- vypracovanie a aktualizácia podkladov do Manuálu pre informovanie a komunikáciu.

3.4 SEKCIA EKONOMIKY A PREVÁDZKY

POSLANIE SEKcie

Jej hlavným poslaním je zabezpečiť činnosti v oblasti personalistiky, činnosti a operácie finančného a majetkového charakteru, zabezpečenie obstarania tovarov a služieb nevyhnutných pre napĺňanie plánu hlavných úloh a projektovej činnosti.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

- realizuje činnosti v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva zber ekonomických údajov pre účely výkazníctva a ekonomických analýz,
- zabezpečuje účtovné operácie,
- zabezpečuje finančné a rozpočtové operácie,
- vykonáva činnosti v oblasti personalistiky,
- zabezpečuje výpočet miezd a vedie údaje súvisiace s výpočtom miezd,
- zabezpečuje prevádzku budov a zariadení SAŽP,
- realizuje investičnú činnosť SAŽP,
- prevádzkuje ZEZ (ubytovanie, údržba, správa majetku).

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- odbor ekonomiky
- odbor personalistiky (*priamo riadený generálnym riaditeľom od 1.3.2017*)
- odbor prevádzky a správy majetku
- odbor verejného obstarávania (*priamo riadený riaditeľom SEP od 1.3.2017*)

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor ekonomiky

Hlavnou úlohou odboru ekonomiky je finančné plánovanie a rozpočtovanie prostriedkov pre zabezpečenie chodu organizácie, ich prerozdeľovanie a sledovanie ich čerpania. Zameriava sa tiež na vysporiadanie finančných vzťahov, daňovú oblasť a zúčtovanie z projektovej činnosti.

Činnosti odboru

- zhromažďuje ekonomické údaje pre výkazníctvo a analytickú činnosť sekcií SAŽP,
- zabezpečuje zber a spracovanie účtovných dokladov a ich zaúčtovanie,

- zabezpečuje pokladničné operácie – vedenie pokladne,
- zabezpečuje styk s dotačnou bankou VÚB a.s. na výbery a odvody hotovostí,
- zodpovedá za dodržiavanie interných predpisov a výkon predbežnej finančnej kontroly za delegovanú oblasť ekonomických činností centra,
- vypracúva návrhy základných interných predpisov SAŽP v organizačne vyčlenenej oblasti;
- spolupodieľa sa na tvorbe rozpočtu SAŽP,
- zabezpečuje činnosti v oblasti financovania a rozpočtu,
- zabezpečuje činnosti v oblasti účtovníctva,
- vykonáva finančné operácie SAŽP,
- finančné manažovanie a zúčtovanie projektov.

Odbor prevádzky a správy majetku

Odbor prevádzky a správy majetku vykonáva činnosti zabezpečujúce prevádzkyschopnosť majetku, jeho evidenciu a správu v zmysle platných právnych predpisov. Taktiež prevádzkuje zariadenia environmentálneho zamerania, ktoré slúžia na aktivity environmentálnej výchovy a osvetu.

Činnosti odboru

- prevádzky budov a zariadení,
- investičných činností,
- všeobecnej správy a majetku štátu,
- prevádzkovanie ZEZ.

3.5 SEKCIA INFORMATIKY

POSLANIE SEKcie

Poskytuje služby v oblasti informačných technológií, spracovania a publikovania environmentálnych informácií, informačných (sieťových) služieb v rámci SAŽP, organizácií v pôsobnosti MŽP SR a úradov životného prostredia. Zabezpečuje informatickú podporu pre oblasť životného prostredia vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracuje s rezortnými organizáciami pri identifikovaní a zbere environmentálnych údajov, budovaní informačných systémov a publikovaní informácií s pridanou hodnotou pre občanov i verejný sektor. Integruje a harmonizuje toky environmentálnych údajov na národnej úrovni. Zodpovedá za dátovú štruktúru rezortu a jej bezkonfliktné prepojenie na štandardy vyplývajúce z legislatívy Európskej únie.

Dôležité sú aktivity zamerané na praktické realizovanie Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte životného prostredia (KRIS) na roky 2014 - 2018 a budovanie Rezortného informačného systému.

RÁMCOVÉ ÚLOHY SEKcie

- plní dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni,
- vytvára podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia,
- zabezpečuje prevádzku serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

ORGANIZAČNÉ ČLENENIE SEKcie

- odbor informačných systémov
- odbor prevádzky IT

ČINNOSTI ODBOROV SEKcie

Odbor informačných systémov

Odbor informačných systémov plní dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni.

Vytvára podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia.

Činnosti odboru

- kompletný životný cyklus (analýza, návrh riešenia, programovanie, aktualizácia) viac ako 22 celorepublikových informačných systémov zameraných na efektívne poskytovanie aktuálnych environmentálnych dát,
- tvorbu webových stránok na podporu enviroprojektov a pre oblasť environmentálnej výchovy a vzdelávania,
- administráciu súvisiacich databáz atribútových a georeferenčných údajov,
- Enviroportál - hlavný informačný portál rezortu životného prostredia,
- IS SEA/EIA – podpora procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (zákon č.24/2006 Z.Z.),
- IS Environmentálne záťaže – zhromažďovanie a poskytovanie informácií z registrov environmentálnych záťaží,
- IS Environmentálne škody – na podporu Zákona NR SR č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd
- IS Prevencia závažných priemyselných havárií – zabezpečenie podpory štátnej správy na podporu zákona č. 277/2005 Z. z. v oblasti prevencie ZPH
- IS Integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania - je evidencia a manažment opatrení zameraných na prevenciu znečisťovania, na znižovanie emisií do ovzdušia, vody a pôdy, na obmedzovanie vzniku odpadu a na zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu (viď. vyhláška č. 11/2016 Z. z.)

Odbor prevádzky IT

Odbor prevádzky IT má na starosti zabezpečenie prevádzky serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

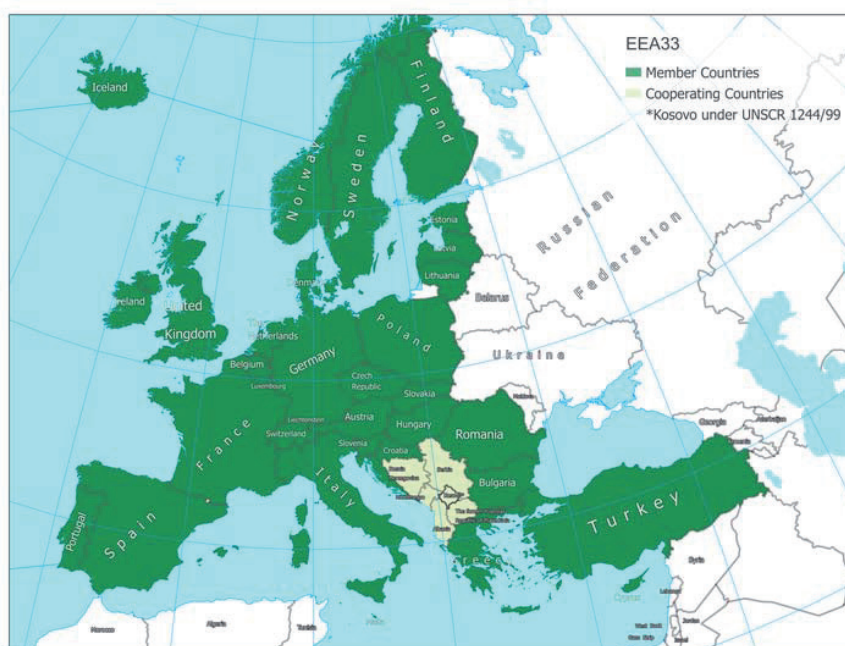
Činnosti odboru

- prevádzka a administrácia rezortnej počítačovej siete ŽPNet,
- pripojenie do Internetu, prepojenie pracovísk a užívateľov SAŽP,
- konfigurácia, správa, prevádzka a monitoring sieťových zariadení v internej sieti SAŽP a ŽPNet,
- prevádzka serverov zabezpečujúcich sieťové služby, napr. mail, ftp, internetové a intranetové stránky SAŽP, autorizačné a autentifikačné služby, diskové úložisko,
- prevádzka serverov rezortných informačných systémov, ktorých návrh, vývoj a aktualizáciu zabezpečuje odbor informačných systémov,

- prevádzka serverov pre interné potreby SAŽP – ekonomický systém, dochádzkový systém, evidencia pošty, tlačový server, súborové servery, videokonferenčné služby,
- prevádzka serverovne SAŽP, bezpečnosť informačných systémov na SAŽP vrátane fyzickej bezpečnosti,
- inštalácia OS a aplikácií, technická podpora a riešenie problémov výpočtovej techniky SAŽP,
- servis a opravy výpočtovej techniky a periférií.

3.6 SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA AKO NÁRODNÝ OHNISKOVÝ BOD PRE EURÓPSKU ENVIRONMENTÁLNU AGENTÚRU

Európska environmentálna agentúra (EEA) je agentúrou Európskej únie. Jej úlohou je poskytovať dôkladné a nezávislé informácie o životnom prostredí. Predstavuje hlavný zdroj informácií pre subjekty zapojené do prípravy, prijímania, realizácie a hodnotenia environmentálnej politiky, ako aj pre laickú verejnosť. V súčasnosti má EEA 33 členských krajín s 28 členskými štátmi Európskej únie a Islandom, Lichtenštajnskom, Nórskom, Švajčiarskom a Tureckom. Spolupracujúcimi krajinami je šesť krajín západného Balkánu: Albánsko, Bosna a Hercegovina, bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Čierna Hora, Srbsko a Kosovo, podľa rezolúcie Bezpečnostnej rady OSN č. 1244/99. Tieto aktivity spolupráce sú začlenené do siete Eionet (Európska informačná a monitorovacia sieť) a Európska únia ich podporuje v rámci nástroja predvstupovej pomoci. EEA sa zapája do rozsiahlejšej medzinárodnej spolupráce, ktorá siaha za hranice jej členských štátov. (obr. 1)



Obr. 1: Členské a spolupracujúce krajiny EEA

EEA vznikla nariadením Rady (EHS) č. 1210/90 zo 7. mája 1990 o zriadení Európskej environmentálnej agentúry. Nariadením sa súbežne zriadila aj Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet). Nariadenie nadobudlo účinnosť v roku 1993. Po prijatí rozhodnutia bolo sídlo agentúry EEA umiestnené do Dánska (Kodaň). Skutočná práca agentúry začala v roku 1994.

Poslaním EEA je:

- poskytovať včasné a kvalitné údaje, informácie, odborné posudky a hodnotenia stavu životného prostredia,
- pomáhať Spoločenstvu, členským a spolupracujúcim krajinám prijímať rozhodnutia o zlepšovaní kvality životného prostredia, o začleňovaní environmentálnych kritérií do hospodárskych politík a trendoch smerom k trvalej udržateľnosti,
- umožňovať politickým stratégom rozhodovať o vhodných opatreniach na ochranu životného prostredia na národnej a európskej úrovni, monitorovať účinnosť existujúcich politík a opatrení,
- koordinovať činnosti siete Eionet, preto úzko spolupracuje s Národnými ohniskovými bodmi (NFP), najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia. Tieto inštitúcie sú zodpovedné za koordináciu činnosti sietí na národných úrovniach.

Hlavnými klientmi EEA sú inštitúcie Európskej únie – Európska komisia, Európsky parlament, Európska rada, členské a spolupracujúce krajiny. Okrem ústrednej skupiny európskych politických subjektov pracuje aj pre iné inštitúcie EÚ, napr. Hospodársky a sociálny výbor a Výbor regiónov. K dôležitým subjektom, ktoré používajú informácie EEA, patria aj obchodné subjekty, akademická obec a mimovládne organizácie. Cieľom EEA je dosiahnuť obojstrannú komunikáciu s klientmi, s cieľom správne určiť ich informačné potreby a zabezpečiť, aby poskytovaným informáciami rozumeli a prijali ich.

Eionet - Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť

Európska environmentálna informačná a monitorovacia sieť (Eionet) je partnerskou sieťou agentúry EEA a jej členských a spolupracujúcich krajín. Agentúra EEA je zodpovedná za vývoj siete a koordináciu jej činností. Agentúra EEA preto úzko spolupracuje s národnými ohniskovými bodmi, najmä s národnými environmentálnymi agentúrami alebo ministerstvami životného prostredia v členských krajinách. Národné ohniskové body (NFP) sú zodpovedné za koordináciu sietí národných referenčných centier (NRC), ktoré spájajú dovedna približne tisíc odborníkov z viac než 350 národných inštitúcií a iných orgánov zaoberajúcich sa environmentálnymi informáciami. Okrem samotnej činnosti NFP a NRC, sieť Eionet v súčasnosti pokrýva šesť európskych tematických centier vo vybraných témach: ovzdušie a zmena klímy; biodiverzita; vplyvy zmeny klímy, zraniteľnosť a adaptácia; odpad, surovinné zdroje a zelená ekonomika; vnútorne, pobrežné a morské vody; mestské, krajinné a pôdne systémy.

Slovenská agentúra životného prostredia ako člen Európskej environmentálnej agentúry

Slovenská republika sa oficiálne stala členom EEA 1. augusta 2001, kedy vstúpila do platnosti Zmluva medzi Európskym spoločenstvom a Slovenskou republikou o účasti Slovenskej republiky v EEA a sieti Eionet. Priamym partnerom EEA a zároveň jej Národným ohniskovým bodom NFP (National Focal Point) za Slovensko sa stala Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) a zároveň bol vymenovaný reprezentant za Slovenskú republiku do Riadiacej rady EEA (Management Board). Funkciu alternanta – člena Riadiacej rady zastáva štátny tajomník MŽP SR.

Na zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich z členstva v EEA bola vytvorená národná sieť Eionet SK, ktorá pozostáva z PCP – Hlavných kontaktných bodov (Primary Contact Point) a NRC – Národných referenčných centier (National Reference Centre), ktorú tvoria špecialisti v rámci odborných organizácií príslušných rezortov.

Z členstva SR v EEA vyplývajú pre SAŽP nasledovné povinnosti:

- koordinácia národných aktivít vo vzťahu k EEA, koordinácia činností medzi EEA a jednotlivými Národnými referenčnými centrami (NRC),
- plnenie funkcie Národných referenčných centier NRC pre stanovené tematické oblasti,

- reporting dátových tokov v presne stanovenej štruktúre <http://www.eionet.europa.eu/dataflows/2017>,
- pripomienkovanie správ vydaných EEA, príprava odborných posudkov, vyplňanie odborných dotazníkov,
- distribúcia informácií,
- distribúcia informácií o EEA a vystavovanie materiálov EEA, hodnotiacich správ a ich jednotlivých návrhov, pracovných programov EEA na príslušné roky na národnom serveri CIRCA SK, www.sazp.sk, www.enviroportal.sk,
- pravidelná účasť na pracovných stretnutiach a seminároch Riadiacej rady (MB) organizovaných EEA, NFP a NRC mítingoch organizovaných EEA,
- aktivita v pracovných a záujmových skupinách pre NFP,
- prevádzka národného uzla siete Eionet SK, kde je vystavená väčšina požadovaných informácií a iné.

NFP pracovné skupiny– prehľad

Pracovné skupiny pre NFP sú príležitosťou na spoluprácu na národnej úrovni. Členstvo v nich je dobrovoľné. Aktuálne sú funkčné 4 pracovné skupiny NFP (vo všetkých z nich má Slovensko zastúpenie):

- **ICT UG – Eionet Information and Communication Technology Tools Developments** – užívateľská skupina, zabezpečujúca komunikáciu a testovanie elektronických nástrojov na základe potrieb užívateľov v rámci NFP /Eionet a adresuje ich technickému oddeleniu EEA; overuje existujúce funkcie a informuje a v prípade potreby vytvára nové
- **WG Copernicus – The European Earth Observation Programme** – skupina zameraná na program EK Copernicus, úloha EEA v tomto programe je zameraná na INSITU dáta,
- **WG INSPIRE** – pracovná skupina zameraná na identifikáciu Eionet Core Data Flows, ktoré súvisia s implementáciou Inspire; bola založená na základe prepojenia procesov implementácie INSPIRE a iniciatívy DG ENV Monitoring&Reporting Fitness Check procesu,
- **WG Cooperation, Coordination and Communication** – pracovná skupina zameraná na komunikáciu, koordináciu a spoluprácu jednotlivých aktérov začala svoju činnosť v Q4 2017.

Významné aktivity v roku 2017 vo vzťahu k EEA

- účasť na 3 NFP mítingoch - aktívna účasť na troch NFP mítingoch (Kodaň, Dánsko, Lisabon, Portugalsko) a práca v pracovných skupinách pri NFP (WG Copernicus, ICTUG, INSPIRE WG); 4 NFP webináre,
- účasť na 2 MB mítingoch - zabezpečenie účasti zástupcu na dvoch MB mítingoch SZ Brusel a SAŽP, diseminácia materiálov a reakcie na relevantné materiály a dotazníky,
- účasť na MB stakeholder workshop o hodnotení činnosti EEA a Eionet (MB, NFP),
- 13 NRC mítingov, na ktorých bola zabezpečená účasť expertmi zo siete Eionet SK- 10 NRC mítingy zo spolupracujúcich inštitúcií a 3 NRC zo SAŽP; organizácia spoločného NRC FLIS a SOE mítingu v Bratislave - príprava programu a zabezpečenie národných vstupov,
- participácia na významných pripomienkových procesoch týkajúcich sa dokumentov EEA, odborné dotazníky, revízia a aktualizácia NRC profilov, NFP dotazníky, technické správy, hodnotiace správy a odborné posudky, dve čísla pravidelného newslettera EEA.

Seminár Riadiacej rady EEA „EEA a Eionet – hodnotenie činnosti“

V roku 2016 Európska komisia začala evaluačný proces proces Európskej environmentálnej agentúry (EEA) a siete Eionet (European Environment and Observation network). EEA je agentúrou Európskej únie. Poprednou úlohou EEA je poskytovať dôkladné a nezávislé informácie o životnom prostredí.

Predstavuje hlavný zdroj informácií pre subjekty zapojené do prípravy, prijímania, realizácie a hodnotenia environmentálnej politiky, ako aj pre laickú verejnosť. Podporovať environmentálne vedomie a poznatky a tým zohrávať dlhodobú prechodovú zmenu k udržateľnej spoločnosti.

Proces hodnotenia je zameraný na celkovú činnosť EEA a siete Eionet za obdobie rokov polovica 2012 – koniec 2016. Komisia poverila konzorcium pod vedením konzultačno-poradenskej firmy COWI <http://www.cowi.com> vypracovaním štúdie, ktoré bude uverejnená v prvej polovici 2018.

Na workshope, ktorý sa konal 05. 12. 2018 v priestoroch firmy COWI, v dánskom Lyngby sa zúčastnilo 62 účastníkov z členských a spolupracujúcich krajín EEA. Jednalo sa o celodenné pracovné stretnutie rozdelené na plenárnu časť a pracovné skupiny, ktoré sa otvorene vyjadrovali k podkladovému materiálu a štyrom okruhovým témam. Účastníci otvorene diskutovali a prezentovali svoje názory o spolupráci s EEA, v rámci Eionet-u, zážitky a prakticky vyplývajúce z výkonu a spolupráce.

Účastníci workshopu:

- EEA Management Board – MB SK Matej Ovčiarka,
- zástupcovia Európskeho parlamentu,
- oficiálni predstavitelia Európskej komisie,
- pracovníci EEA,
- členovia siete Eionet (NFP, NRC, ETC) – NFP SK Katarína Kosková,
- zástupcovia mimovládnych organizácií,
- členovia záujmových skupín.

Diskutované témy v pracovných skupinách:

- Efektivita, užitočnosť a účinnosť,
- súdržnosť a efektivita vedenia,
- význam a opodstatnenosť,
- pridaná hodnota EÚ a benefity.

Spoločný míting Európskej environmentálnej agentúry

Európska environmentálna agentúra zorganizovala na základe predchádzajúcich skúseností od 25. do 28. septembra 2017 v Bratislave spoločný míting.

Stretli sa na ňom experti na hodnotenie stavu životného prostredia a výhľadové štúdie z EEA, zo siete Národných referenčných centier pre výhľadové štúdie (NRC FLIS) a Národných správ o stave životného prostredia (NRC SoE) siete Eionet (Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej siete). Cieľom spoločného workshopu, zastrešujúceho stav životného prostredia a výhľadové štúdie, bolo vytvoriť a posilniť prepojenie medzi jednotlivými oblasťami a oboznámiť sa s obsahom a postupom tvorby, so štruktúrou a kapitolami hodnotiacej správy EEA Životné prostredie Európy – stav a perspektíva 2020 (SOER 2020), ktorá hodnotí stav životného prostredia na európskej úrovni v 5 ročných intervaloch. Odborníci diskutovali o systémových zmenách, výzvach, perspektívach a v neposlednom rade o tematických hodnoteniach, ktoré majú byť súčasťou správ a o porovnaní kvality a úrovne medzi krajinami vo formáte World Café k témam:

- Čo sa môžeme vzájomne naučiť z národných správ?
- Ako môžu krajiny prispieť k tvorbe správy SOER 2020?
- Ako môžu EEA a Eionet zlepšiť vzájomnú spoluprácu?

Expert z členských a spolupracujúcich krajín EEA mali možnosť prezentácie národných výstupov na trhu „Národného stavu životného prostredia“. Tie potvrdili, že sa sústreďujú nielen na životné prostredie, ale zasahujú aj do iných domén, ktoré vytvárajú environmentálne tlaky. Za Slovensko boli na trhu predstavené: Správa o stave životného prostredia, publikácia Životné prostredie v kočke, informačný leták Smerom k environmentálnym informáciám, kapitola Globálne megatrendy a ich

implikácie v Slovenskej republike a v neposlednom rade sumár dostupných zdrojov environmentálnych informácií.

Prínosom spolupráce medzi NRC SOE a NRC FLIS je pre Slovenskú republiku spojenie dlhodobej tradície tvorby správ o stave životného prostredia na základe hodnotenia stavu životného prostredia a zakomponovania nového aspektu výhľadových trendov a scenárov do environmentálneho hodnotenia ako výsledok spolupráce medzi EEA a SR ako členskou krajinou. Po skončení prvého dňa stretnutia sa vedúci integrovaného hodnotenia životného prostredia EEA Jock Martin stretol so štátnym tajomníkom MŽP SR Norbertom Kurillom, aby vzájomne prebrali hodnotenie stavu životného prostredia, spoluprácu medzi Slovenskom a EEA, úlohu EEA v rámci inštitúcií EÚ a posilnenie pozície Slovenskej republiky v EEA.



Obr. 2: Spoločný míting Európskej environmentálnej agentúry

EPA network

SAŽP je riadnym členom siete EPA network (sieť európskych environmentálnych agentúr). Je to neformálne združenie riaditeľov európskych environmentálnych agentúr alebo inštitúcií podobného zamerania. V rámci siete ide o výmenu informácií a skúseností z každodennej praxe založenej na implementácii environmentálnych politík, hodnotenia stavu životného prostredia, komunikácii v otázkach životného prostredia. V rámci EPA network sa konajú dve stretnutia ročne v rôznych členských krajinách a diskutujú sa aktuálne otázky z oblasti environmentu. Stretnutia zároveň slúžia aj na prezentáciu krajiny, keďže ide o stretnutie riaditeľov agentúr. Sieť úzko spolupracuje s Európskou komisiou a ostatnými sieťami, napr. IMPEL – sieť Európskej únie pre implementáciu a posilnenie environmentálneho práva (Implementation and Enforcement of Environmental Law), ENCA – Európska sieť riaditeľov agentúr ochrany prírody (European network of Heads of Nature Conservation Agencies).

V roku 2017 sa uskutočnili dve zasadnutia - 28. v Ríme, Taliansku a 29. v Štokholme, Švédsku.

Projekt ENI SEIS II.

Európska environmentálna agentúra pokračuje v implementácii aktivít projektu východného partnerstva s názvom Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS a v spolupráci s EEA a skratkou ENI SEIS II. Na projekte sa spolupodieľa SAŽP, MŽP SR a šesť krajín východného partnerstva – Azerbajdžan, Arménsko, Bielorusko, Gruzínsko, Moldavsko a Ukrajina. Spolupráca je zameraná na tvorbu správ o stave životného prostredia v jednotlivých Odborníci z týchto krajín čerpajú zo skúseností domáceho tímu a spoločne sa pripravujú na misie v jednotlivých krajinách. Výsledkom dvojročného projektu bude zlepšenie tvorby správ o stave ŽP vychádzajúceho z pozitívnych skúsenosti členských krajín EEA/Eionet a EÚ.

Úvodný míting – workshop o Správe o stave ŽP bol zorganizovaný v Bratislave v hoteli Crowne Plaza v termíne 28. - 30. 11. 2017. Tento regionálny workshop bol zameraný na poskytovanie a zdieľanie vedomostí slovenských expertov krajinám východného partnerstva v oblasti integrovaných environmentálnych hodnotení založených aj na skúsenostiach s prípravou publikácie SOER2015 a príprave výročnej správy o stave ŽP.

Počas týchto dní mali účastníci možnosť zdieľať svoje národné skúsenosti a názory s expertmi zo SAŽP a MŽP SR. Za účelom aktívneho dialógu bol použitý „MARKET STYLE“ prístup – trh s národnými správami o stave ŽP a situáciu v jednotlivých krajinách analyzovali slovenskí odborníci v štýle SWOT analýz. Účastníci ocenili vzájomnú výmenu informácií a praktické know-how expertov z EEA, SAŽP a MŽP SR.

Hlavným cieľom projektu je podporiť ďalšiu implementáciu princípov Zdieľaného environmentálneho informačného systému (SEIS) v šiestich východných krajinách. Špecifickým zameraním projektu je posilniť pravidelnosť tvorby environmentálnych indikátorov a hodnotenia ako príspevok k tvorbe politiky založenej na vedomostiach. Celkovou metódou implementácie navrhovanej činnosti je používanie modelu Eionet ako modelu implementácie SEIS v regióne východného partnerstva. Podpora a odborné znalosti odborníkov zo siete Eionet budú zohrávať kľúčovú úlohu pri realizácii projektových aktivít, najmä pri budovaní kapacít a pri prenose skúseností pri uplatňovaní overených postupov, nástrojov a systémov používaných v kontexte EÚ a EEA. Výsledkom bude zlepšenie národných kapacít súvisiacich s poskytovaním environmentálnych údajov a informácií v súlade s národnou legislatívou a právnymi predpismi EÚ v oblasti životného prostredia.



Obr. 3: Úvodný míting – workshop o Správe o stave ŽP, Bratislava

Študijná návšteva expertov z Čiernej hory do SAŽP

Odbor medzinárodnej spolupráce a reportingu zorganizoval v termíne 24. - 26. 10. 2017 študijnú návštevu pre kolegov z Čiernej Hory a uvítal delegáciu expertov na pôde našej inštitúcie v Banskej Bystrici.

Témy vyžiadanych prednášok boli zabezpečené nasledovne:

- 1) Organizácia informačných systémov pre životné prostredie a prax vedenia údajov - Slovenská agentúra životného prostredia a Ministerstvo životného prostredia SR,
- 2) Organizačná štruktúra pre správy EIONET (zbieranie údajov, záväzkov a správ) - Slovenská agentúra životného prostredia,
- 3) Báza údajov spojená pre ochranu prírody a organizácia systému monitorovania prírody - Štátna ochrana prírody a krajiny SR,
- 4) Správy na národnej úrovni a vypracovanie správ o stave životného prostredia, reporting - Slovenská agentúra životného prostredia,
- 5) Kvalita vzduchu: modelovanie údajov s cieľom určovania vzoriek znečistenia a predikcie pohybu škodlivých matérií - Slovenský hydrometeorologický ústav.

Expert z čiernohorskej *Agencie za zaštitu prirode i životne sredine* si vymenili informácie s expertmi zo SAŽP v oblasti riadenia a vedenia inštitúcií; zdieľaného environmentálneho informačného systému SEIS, ale aj v organizácii informačných systémov o ŽP a správcovsťve dát v spolupráci s Európskou environmentálnou agentúrou; kvalite ovzdušia a v neposlednom rade aj o tvorbe sprav o stave životného prostredia.

Výsledkom podujatia je posilnenie spolupráce nielen v rámci siete Eionet ale aj v iných odborných témach.



Obr. 4: Študijná návšteva expertov z Čiernej hory do SAŽP

4 PROJEKTY PODPORUJÚCE STRATEGICKÉ CIELE SAŽP

Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2017 aktivity 14 projektov, z toho na národnej úrovni 7 a medzinárodnej a nadnárodnej úrovni 7. K 31.12.2017 bolo 8 z nich úspešne ukončených a 6 projektov pokračuje s implementáciou svojich aktivít aj v roku 2018.

Rozdelenie projektov podľa programov financovania:

- programy financovania na národnej úrovni, vrátane štrukturálnych fondov: Environmentálny fond (3), OP KŽP (2), Oficiálna rozvojová pomoc SR (2)
- programy medzinárodnej a nadnárodnej spolupráce: HORIZON 2020 (1), The NATO Science for Peace and Security Programme (NATO SPS) (1), LIFE+ (1), United Nations Environment Programme (UNEP) (1), Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP - ICT PSP) (1), European Environment Agency (2).

Rozdelenie projektov podľa % spolufinancovania:

- 100 % financovanie donorom (8): OP KŽP, HORIZON 2020, NATO, UNEP, EEA, LIFE+ (v kombinácii so spolufinancovaním MŽP SR),
- 95 % financovanie donorom (3): Environmentálny fond
- 90 % financovanie donorom (2): oficiálna rozvojová pomoc SR
- 50 % financovanie donorom (1): CIP - ICT PSP

Neschválené žiadosti o NFP podané SAŽP v roku 2017:

NATO - Environmental and health risk assessment of military and mining areas and development of smart solutions I.

NATO - Environmental and health risk assessment of military and mining areas and development of smart solutions II.

Revitalizácia banskoštiavnického geoparku

PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT UKONČENOU V ROKU 2017

Projekty finančne podporené z národných finančných mechanizmov, vrátane štrukturálnych fondov Európskej únie

Projekt č. 1:

Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2017

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 3/2017 – 11/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 119 662,79 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 119 662,79 €
- **Stručná anotácia projektu:** Cieľom projektu je vhodne zvolenými formami s ohľadom na ich efektívnosť a vypovedaciu schopnosť zabezpečiť podporu environmentálnej osvetu a vzdelávania a podporu zvyšovania povedomia v oblasti ochrany a tvorby životného prostredia.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
 1. Environmentálne programy a súťaže
 - 22. ročník medzinárodnej súťaže tvorivosti detí a mládeže Zelený svet
 - Múdra príroda
 - ProEnviro
 - EnvirOtázky,
 - Zelený vzdelávací fond,

- Propagácia strategických povolaní v rezorte životného prostredia.

2. Zabezpečenie odborných publikácií pre podporu zabezpečenia procesu výchovy vzdelávania a osvedy

- propagačné skladačky Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie (EIA) a Posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie (SEA),
- brožúra Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike,
- informačná skladačka „Proces prevencie závažných priemyselných havárií v SR v slovenskom,
- odborná publikácia „Chemické havárie – prevencia a pripravenosť“,
- publikácia „Environmentálna regionalizácia SR 2016“,
- publikácia „Zaťažené oblasti životného prostredia v SR“ v slovenskom a anglickom jazyku,
- Správa o stave životného prostredia.

3. Podpora zvyšovania povedomia o možnostiach budovania zelenej infraštruktúry, obnovy dediny a aktivitách v oblasti ochrany, plánovania a manažmentu životného prostredia

- odborná príručka „Samospráva a zelená infraštruktúra“,
- tematická výstava „Zelená infraštruktúra“,
- 3 regionálne workshopy pre predstaviteľov samosprávy,
- metodická príručka „Budovanie prvkov zelenej infraštruktúry na Slovensku“,
- informačná skladačka „Ako sadiť stromy“,
- propagačné a informačné materiály na tému Osveta a zvyšovanie environmentálneho povedomia samospráv pri obnove dediny,
- design SDR 2017,
- brožúra SDR 2017,
- hodnotenie SDR 2017,
- ocenenia pre víťazné obce a zúčastnené obce SDR 2017,
- brožúra „Európsky dohovor o krajine na Slovensku v slovenskom a anglickom jazyku“,
- roll-upy „Európsky dohovor o krajine“,
- propagačná stena POD, SDR, SAŽP,
- putovná panelová výstava prezentujúca výsledky SDR 2017,
- nominačný dokument víťaznej obce SDR 2017 v nemeckom jazyku,
- propagačné predmety,

4. Zvyšovanie informovanosti a spoločenského povedomia obyvateľov a návštevníkov slovenských geoparkov:

- informačné letáky o Novohradskom, Banskoštiavnickom a Banskobystrickom geoparku,
- propagačné materiály o geoparkoch v anglickom jazyku.

5. Enviromagazín (6 čísel)

6. Justičná akadémia

- tri 2-dňové a dva 1-dňové školenia.

- **Aktivity plánované na rok 2018:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Projektový manažér:** Ing. Lucia Vačoková
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, DiS

Projekt č. 2:

Vypracovanie návrhov Plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží, 2. etapa

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 9/2017 – 11/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 473 892,-€
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 473 892,-€
- **Stručná anotácia projektu:** Predmetom činností projektu bolo vypracovanie návrhov plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže podľa zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Návrhy plánov prác boli

vypracované v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Sekcie geológie a prírodných zdrojov k Plánom prác na odstránenie environmentálnej záťaže podľa zákona č. 409/2011 z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Plány prác obsahujú časové a vecné vymedzenie vykonávania geologického prieskumu životného prostredia, sanácie environmentálnej záťaže a monitorovania geologických faktorov životného prostredia, náklady potrebné na realizáciu plánu prác a náležitosti vymedzené v osobitnom predpise. Vzhľadom na rozdielny stav realizovaných geologických prác na lokalite s environmentálnou záťažou, plán prác obsahuje údaje o geologických prácach, ktoré je potrebné ešte vykonať. V rámci predmetného projektu bolo vypracovaných 24 návrhov plánov prác.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** Spracovanie Plánov prác na odstránenie environmentálnej záťaže a poskytnutie súvisiacich služieb
- **Aktivity plánované na rok 2018:** -
- **Podporné aktivity projektu:**
- **Projektový manažér:** Ing. Jaromír Helma, PhD.
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, DiS

Projekt č. 3:

Analýza faktorov a rizík pri alternatívnej výrobe energií

- **Zdroj financovania:** Environmentálny fond
- **Trvanie projektu:** 9/2017 - 11/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** : 56 185,00 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 5 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 56 185,00 €
- **Stručná anotácia projektu:** Hlavné zameranie projektu je orientované na realizáciu komplexnej analýzy a propagácie (popularizácie) alternatívnej výroby energie a určenie ďalších východísk. Potenciálom predmetnej analýzy je priniesť doteraz nerealizované komplexné zhodnotenie faktorov a rizík pri alternatívnej výrobe energie, so zameraním na konkrétne špecifiká podmienok a stavu využívania alternatívnych zdrojov energie na Slovensku. Analýza by mala byť akýmsi nevyhnutným východiskom celospoločenského významu, ktoré bude slúžiť pre realizáciu konkrétnych návrhov a koncipovanie konkrétnych technických riešení v oblasti bezpečnej likvidácie a druhotného zhodnocovania technológií, používaných pri alternatívnom získavaní energie, s prioritným zameraním na fotovoltiku.

Výsledky analýzy budú priamo implementované na úrovni použiteľného tzv. open source informačného rozhrania, ktoré sa stane propagačným a diseminačným nástrojom.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
 - Analýza „**Vyhodnotenie rizík vo vzťahu k životnému prostrediu**“ je zameraná na zostavenie odborných analyticko-syntetických textov o rizikách alternatívnej výroby energií na jednotlivé zložky životného prostredia.
 - Analýza „**Odborná analýza potenciálu prírodných podmienok Slovenska na alternatívnu výrobu energií**“ je zameraná na vytvorenie odborných informácií vo vzťahu k základnej báze lokalizačných predpokladov a možnej úrovne rozvoja využívania alternatívnych zdrojov energie s ťažiskom na fotovoltické systémy ako konkrétnu formu exploatacie najväčšieho alternatívneho zdroja, ktorým je slnečná energia. Analýza vychádza z charakteru prírodných podmienok a využívania krajiny Slovenska.
 - Analýza „**Analýza dostupných technológií**“ je zameraná na zostavenie odborných analyticko-syntetických textov o dostupných technológiách alternatívnej výroby energií.
 - Analýza „**Analýza zneškodňovania dostupných technológií**“ bude zameraná na vytvorenie odborných informácií vo vzťahu k súčasným technológiám obnoviteľných zdrojov energií, problematickou otázkou je životný cyklus fotovoltických systémov a ich následná likvidácia či recyklácia a opätovné využitie získaných materiálov.

- Šírenie výsledkov získaných počas realizácie projektu pod názvom „**Propagácia a diseminácia výsledkov**“

- **Aktivity plánované na rok 2018:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Projektový manažér:** RNDr. Michal Klaučo, PhD.
- **Finančný manažér:** Daniela Slančíková, DiS

Projekt č. 4:

OP KŽP - MZDY II.

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 12 mesiacov (01/2017-12/2017)
- **Celkový rozpočet projektu:** 3 298 923,52 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 2 248 468,91 € (EÚ + ŠR)
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt „OP KŽP - MZDY II.“ je zameraný na financovanie miezd zamestnancov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) a odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru, podieľajúcich sa na príprave, implementácii, riadení, monitorovaní a kontrole OP KŽP v roku 2017.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** Financovanie mzdových nákladov
- **Aktivity plánované na rok 2018:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: <https://www.itms2014.sk/prehľad-projektov/zonfp?ff=i; ft=1-6885,NFP310050K483+-+OP+K%C5%BDP+-+MZDY+II.; s=1> a na web stránke prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>
- **Projektový manažér:** Mgr. Miroslava Gogová
- **Finančný manažér:** -

Projekt č. 5:

Prevádzková podpora a zabezpečenie publicity SO SAŽP v rámci OP KŽP

- **Zdroj financovania:** OP KŽP – PO 5 Technická pomoc
- **Trvanie projektu:** 29 mesiacov (08/2015 -12/2017)
- **Celkový rozpočet projektu:** 333 918,05 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0%
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 237 986,53 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt "Prevádzková podpora a zabezpečenie publicity SO SAŽP v rámci OP KŽP" je zameraný na financovanie zabezpečenia materiálno-technického vybavenia a prevádzkovej podpory pre zamestnancov Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia (SO OP KŽP) a na podporu procesov informovania a komunikácie za účelom šírenia povedomia o možnostiach a výsledkoch podpory z OP KŽP.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** Informačné aktivity pre potenciálnych žiadateľov NFP; Propagácia OP KŽP; Prevádzková podpora implementácie OP; Materiálno-technické zabezpečenie implementácie OP; Informačné aktivity pre prijímateľov NFP
- **Aktivity plánované na rok 2018:** -
- **Podporné aktivity projektu:** -
- **Propagácia a informovanosť:** V rámci publicity projektu boli vyhotovené informačné plagáty v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP KŽP, ktoré boli umiestnené v sídle SAŽP

v Banskej Bystrici ako aj na pracovisku Sekcie fondov EÚ v Bratislave. Okrem vyššie uvedeného boli informácie o projekte zverejnené na stránke ITMS2014+, v časti Prehľad projektov: https://www.itms2014.sk/prehľad-projektov/zonfp?ff=i; ft=* - *,NFP310050M798; s=1 a na web stránke prijímateľa: <http://www.sazp.sk/projekty/aktualne-projekty/>

- **Projektový manažér:** Mgr. Miroslava Gogová
- **Finančný manažér:** -

Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

Projekt č. 6:

Transition to the Green Economy (T2gE) / Prechod na zelené hospodárstvo

- **Zdroj financovania:** Horizon 2020
- **Trvanie projektu:** 06/2016 – 02/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 285 688,96 € (z toho SAŽP: 39 932,50 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 39 047,04 €
- **Stručná anotácia projektu:** Hlavným cieľom projektu bolo prispieť k prechodu na zelené hospodárstvo v Európe prostredníctvom organizovania medzinárodnej konferencie „Prechod na zelené hospodárstvo (T2gE)“. Konferencia bola udalosťou zásadného strategického charakteru v priebehu slovenského predsedníctva v Rade EÚ (vlajkové podujatie rezortu ŽP). Konferencia poskytla priestor širokému spektru zúčastnených strán (politici, medzinárodné organizácie, akademická a vedecká obec, zástupcovia podnikateľskej sféry, občianskeho sektora i mimovládnych organizácií). Jej cieľom bolo zlepšenie porozumenia zeleného hospodárstva, možností a spôsobov na jeho prechod a tiež posilnenie synergie medzi rôznymi nedávnymi iniciatívami a programami Európskej komisie. Prijaté závery na európskej a vnútroštátnej úrovni sú užitočným nástrojom pre realizáciu politiky v oblasti zeleného hospodárstva. Súčasťou projektu bolo aj zabezpečenie sprievodných podujatí (výstava Zelený svet, posterová prezentácia, fotosúťaž) a nadväzujúceho podujatia (národný workshop o zelenom hospodárstve).
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** organizácia národného workshopu „Prechod na zelené hospodárstvo – výzvy a príležitosti z pohľadu podnikateľskej sféry“ (Bratislava, 26. 1. 2017).
- **Aktivity plánované na rok 2018:** -
- **Podporné aktivity projektu:** tvorba webovej stránky, zriadenie programového výboru, vypracovávanie reportov (plán propagácie a informovanosti, dokumenty k etike a bezpečnosti, priebežný report, logistika podujatia, report o sprievodných podujatiach, médiá a mediálne pokrytie, záverečné reporty)
- **Propagácia a informovanosť:** zabezpečenie informovanosti o konferencii a pridružených podujatiach prostredníctvom prípravy vlastnej webovej stránky projektu, propagácie na webových stránkach partnerov konzorcia, webových stránok organizácií MŽP SR, obecných novín, oficiálnych komunikačných kanálov na úrovni EK Horizont 2020 a SK PRES, osobných pozvánok pre účastníkov, ... Bližšie informácie na: <http://www.t2ge.eu>
- **Projektový manažér:** RNDr. Radoslav Považan, PhD.
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

Projekt č. 7:

SDI4Apps Uptake of Open Geographic Information Through Innovative Services Based on Linked Data

- **Zdroj financovania:** FP 7
- **Trvanie projektu:** 04/2014 - 03/2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 4 070 000 € (z toho SAŽP: 84 400 €)

- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 50 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017, resp. k poslednej podanej ŽoP:** 56 214,04 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt SDI4apps je zameraný na tvorbu tzv. SDI4all platformy, ktorá bude pozostávať z OpenSource komponent (enablers) a jej cieľom bude poskytnúť možnosť integrácie, publikácie heterogénnych geopriestorových informácií (INSPIRE a Linked Data), vrátane integrácie súvisiacich aplikácií a orientácie na mobilné technológie. Okrem tohto hlavného cieľa má projekt ambíciu overiť platformu SDI4apps prostredníctvom pilotných aplikácií. Projekt takisto plánuje uvoľniť platformu pre jej ďalší rozvoj a využívanie prostredníctvom vývojárskych a užívateľských komunít.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
 - Ukončenie a finančné vysporiadanie projektu
- **Podporné aktivity projektu:**
<http://sdi4apps.eu/>
- **Propagácia a informovanosť:**
<http://sdi4apps.eu/>
- **Projektový manažér:** Ing. Martin Tuchyňa, PhD.
- **Finančný manažér:** Slančíková Daniela, DiS

Projekt č. 8:

Establish the Geo-Database on ecological health of the military sites

- **Zdroj financovania:** SPS NATO (Program Veda pre mier a bezpečnosť)
- **Trvanie projektu:** 2013-2017
- **Celkový rozpočet projektu:** 199 000,- € (z toho 36 800,- € pre SAŽP)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 164 010,47 € (z toho 30 398,69,- €R SAŽP) – vyčerpané už k 31.12.2016, ohľadom dočerpania nedočerpaných financií za Mongolsko prebiehali ešte rokovania medzi Mongolskom a NATO.
- **Stručná anotácia projektu:** Mongolsko-slovenský projekt bol podporovaný organizáciou NATO v rámci Programu „Veda pre mier a bezpečnosť“ (Science for Peace and Security Programme). Hlavným cieľom projektu bolo vytvoriť chýbajúcu Geodatabázu vojenských areálov (s dôrazom na činnosť bývalej sovietskej armády) na území Mongolska, s informáciami týkajúcimi sa ich prípadného negatívneho vplyvu na životné prostredie v jednotlivých dotknutých územiach. Hlavný cieľ je v projekte bol rozdelený na štyri základné ciele:
 1. Oboznámiť mongolských expertov s medzinárodnou praxou v oblasti metodológie prieskumných prác s cieľom identifikácie ekologickeho stavu v oblasti vojenských areálov.
 2. Vytvoriť Geodatabázu na zhodnotenie ekologickej situácie vzniknutej v dôsledku činnosti Sovietskej armády v priebehu rokov 1970 – 1990.
 3. Zistiť a zhodnotiť úroveň kontaminácie na územiach poškodených vojenskou činnosťou.
 4. Pripraviť strategický dokument pre dekontamináciu a rehabilitáciu území poškodených činnosťou SA na území Mongolska.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** Zo strany SAŽP bol projekt sfinalizovaný zaslaním záverečnej správy. Naďalej prebiehajú rokovania medzi Mongolskom (Ministerstvo obrany Mongolska) a NATO ohľadom dočerpania financií resp. preplatenia nákladov na niektoré aktivity za Mongolsko, ktoré sa realizovali de facto po ukončení projektu.
- **Aktivity plánované na rok 2018:** konzultácie s mongolskými partnermi a NATO
- **Podporné aktivity projektu:**
- **Propagácia a informovanosť:** <http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=2229&lang=sk>
- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Paluchová
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

PROJEKTY S IMPLEMENTÁCIOU AKTIVÍT POKRAČUJÚCICH DO ROKU 2018

Projekty finančne podporené medzinárodnými mechanizmami, vrátane mechanizmov cezhraničnej spolupráce

Projekt č. 9:

Vypracovanie počiatočného hodnotenia Minamata dohovoru v Macedónsku

- **Zdroj financovania:** UNEP
- **Trvanie projektu:** 2016 - 2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 200 000 USD
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0%
- **Výčerpané k 31.12.2017:** 91 335,85 USD
- **Stručná anotácia projektu:**
- **Hlavný cieľ:** Ratifikácia a skorá implementácia Minamata dohovoru použitím vedeckých a technických poznatkov a nástrojov národnými partnermi v Macedónsku
 - Projektová časť 1: Vytvorenie koordinačného mechanizmu a organizácia procesu
 - Projektová časť 2: Zhodnotenie národnej infraštruktúry a kapacít pre nakladanie s ortuťou vrátane národnej legislatívy
 - Projektová časť 3: Vytvorenie registra použitím UNEP „nástroja pre ortuť - stupeň 2“ (Toolkit) a postupov pre identifikáciu a posudzovanie oblastí kontaminovaných ortuťou
 - Projektová časť 4: Identifikácia problémov, potrieb a možností implementácie Minamata dohovoru.
 - Projektová časť 5: Príprava a legalizácia Národnej správy počiatočného zhodnotenia Minamata dohovoru, implementácia aktivít na zvýšenie povedomia a rozšírenie výsledkov
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
 - Vytvorenie koordinačného mechanizmu a organizácia procesu**

Macedónsko vytvorilo **Národný Koordinačný Mechanizmus (NKM)** pre ortuť využívajúc dostupné štruktúry zaoberajúce sa nakladaním s chemickými látkami (napr. Národná koordinačná skupina pre POPsy a/alebo SAICM) na koordináciu a usmernenie implementácie Projektu. V dôsledku nepriaznivej politickej situácie došlo k jeho vytvoreniu s oneskorením.

Organizácia národných workshopov na zvýšenie povedomia, zaistenie všeobecného chápania MIA procesu, definovanie oblasti pôsobenia a cieľa

Zhodnotenie národnej infraštruktúry a kapacít pre nakladanie s ortuťou vrátane národnej legislatívy

Prvotná identifikácia národných potrieb a medzier v nadväznosti na ratifikáciu a skorú implementáciu Minamata dohovoru. Vypracované zhodnotenie posluží ministerstvám ako silný argument pre spomínaný proces ratifikácie Minamata dohovoru a prioritizácia otázky manažmentu nakladania s ortuťou v národnej agende. Po ratifikácii budú výstupy tejto projektovej časti dôležitou súčasťou pri napĺňaní reportingových povinností ako aj povinnosti monitorovania implementácie.

Vytvorenie registra použitím UNEP „nástroja pre ortuť - stupeň 2“ (Toolkit) a postupov pre identifikáciu a posudzovanie oblastí kontaminovaných ortuťou

Spresnené dáta ohľadom zdrojov, emisií a únikov ortuti.
 - **Aktivity plánované na rok 2018:**
 - Identifikácia problémov, potrieb a možností implementácie Minamata dohovoru
 - Príprava a legalizácia Národnej správy počiatočného zhodnotenia Minamata dohovoru, implementácia aktivít na zvýšenie povedomia a rozšírenie výsledkov
 - **Podporné aktivity projektu:**
 - revízie rozpočtu v zmysle potrieb vyplývajúcich z realizácie projektu
 - pravidelné finančné správy a správy z realizácie aktivít pre donora
 - príprava žiadostí o platbu
 - príprava predpokladaného čerpania financií v jednotlivých rokoch realizácie

- audit a činnosti s ním spojené
- príprava zmlúv a ich dodatkov pre potreby realizácie projektu
- preklady dokumentov AJ-SJ
- **Propagácia a informovanosť:**
 - v zmysle požiadaviek donorskej inštitúcie
 - mesačný odpočet úloh RCBD
 - prezentácia aktivít RCBD
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová/Ing. Ivana Jašíková
- **Finančný manažér:** Eva Koreňová

Projekt č. 10:

Podpora efektívnej implementácie Bazilejského dohovoru v súvislosti s plnením reportingových povinností Moldavskej republiky

- **Zdroj financovania:** Oficiálna rozvojová pomoc SR + vlastné zdroje
- **Trvanie projektu:** 01/2017 – 05/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 103 730,- €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 10 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 36 451,05 €
- **Stručná anotácia projektu:** Celkový cieľ projektu je zlepšenie životných podmienok obyvateľstva posilnením efektívne fungujúcej štátnej správy a občianskej spoločnosti a skvalitnením životného prostredia. Projekt svojimi naplánovanými aktivitami prispieva k systémovým zmenám v odpadovom hospodárstve zavádzaním systému zberu a spracovania údajov o nebezpečných a ostatných odpadoch, k zvyšovaniu environmentálneho povedomia a k budovaniu odborných kapacít v odpadovom hospodárstve.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
 - analýza existujúcich právnych predpisov a súčasného stavu odpadového hospodárstva
 - úvodné pracovné stretnutie u partnera včítane s úvodným workshopom pre zainteresované subjekty
 - vypracovanie metodiky pre postup v inventarizácii vzniku odpadov a následné vykonanie inventarizácie
 - dvojdná študijná cesta pre moldavských expertov v SR s cieľom prenosu skúseností a know how
 - prehľad administratívnych a technických požiadaviek a prvkov systému zberu a vyhodnocovania údajov v odpadovom hospodárstve
 - druhé pracovné stretnutie u partnera v Moldavsku
- **Aktivity plánované na rok 2018:**
 - Vypracovanie návrhu na doplnenie, resp. zmeny v existujúcom systéme zberu a vyhodnocovania údajov ako podklad pre dôsledné plnenie reportingových povinností BD. Spolupráca expertov žiadateľa a partnera s odbornými skúsenosťami s reportingom, s legislatívou, inventarizáciou a technickými náležitosťami v oblasti odpadového hospodárstva
 - záverečný workshop s prezentáciou výstupov projektu
- **Podporné aktivity projektu:**
 - priebežne správy pre partnera
 - navrhovaná metodika pre realizáciu inventarizácie
 - revidovaná metodika v zmysle požiadaviek partnera
 - technická správa
 - správy vyžadované SAMRS
 - prezentácie expertov
 - študijná cesta 4 moldavských expertov v SR
- **Propagácia a informovanosť:**
 - informatívna tabuľa

- informácie v pravidelnom mesačnom odpočte RCBD
- prezentácie aktivít RCBD
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Mgr. Andrea Očenášová

Projekt č. 11:

Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky

- **Zdroj financovania:** LIFE+, Príroda a Biodiverzita
- **Trvanie projektu:** 01/2014 – 12/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 2 672 353 €, (z toho SAŽP: 146 434 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 66 401,21 € (45,3 %)
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt má prispieť k aktívnej ochrane biotopov druhov vtákov európskeho významu - strakoša kolesára (*Lanius minor*), ľabtušky poľnej (*Anthus campestris*) a sokola červenonohého (*Falco vespertinus*) v Chránenom vtáčom území Ostrovné lúky zavedením vhodného modelového manažmentu územia v poľnohospodárskej krajine a obnovením hniezdných a potravných biotopov cieľových druhov.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2016:**
 - pilotný program Tajomstvá hávede pre ZŠ, príručka Tajomstvá hávede (náklad 400 ks v SJ, 200 ks v MJ) k programu, workshop pre pedagógov (24.-26.8.2016, SEV Dropie)
 - workshopy: 26.4.2016 Workshop Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky (SEV Dropie, 21 účastníkov), 24.-25.6.2016 Workshop k projektu LIFE12 NAT/SK/001155 Ochrana vtákov v CHVÚ Ostrovné lúky (SEV Dropie, 12 účastníkov), 3.11.2016 workshop pre poľnohospodárov Agroenvironmentálne schémy v CHVÚ Ostrovné lúky (SEV Dropie, 19 účastníkov), spolupráca s RPS (Spoločnosť na ochranu dravcov na Slovensku)
 - zahraničná študijná cesta 25.-26.10.2016 pre poľnohospodárov Dá sa hospodáriť efektívne a v súlade s prírodou? (NP Hortobágy, HU, 35 účastníkov)
 - prezentácie a exkurzie pre študentov a verejnosť: 26.-28.2. víkendovka venovaná hlavovým vrúbam (SEV Dropie, 15 účastníkov), 9.5. Deň Európy na MŽP SR (Bratislava, 60 účastníkov), 22.5. Deň v CHVÚ Ostrovné lúky (45 účastníkov), 16.-21.5. prezentácia Skrytý svet Žitného ostrova na Junior festivale Ekotopfilm-Envirofilm 2016 Banská Bystrica (EUROPA SC Banská Bystrica, 350 účastníkov), 24.6. Slnovrat na Dunaji prezentácia Skrytý svet Žitného ostrova (CVČ Kolárovo, 80 účastníkov), 7.7. terénna exkurzia študenti (CHVÚ Ostrovné lúky, 13 účastníkov), 15.7. Deň v CHVÚ Ostrovné lúky (18 účastníkov), 22.8.- 2.9. prezentácia Skrytý svet Žitného ostrova na MŽP SR Bratislava, 115 účastníkov, 6.10. prezentácia projektu LIFE12 NAT/SK/001155 na Festivale environmentálnych programov (Banská Bystrica, 42 účastníkov)
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
 - architektonický návrh 2 pozorovateľní vtáctva (1 rekonštrukcia v SEV Dropie, 1 v k. ú. Bodzianske Lúky)
 - náučný chodník Príbeh krajiny s 3 zážitkovými panelmi a solárnym infobodmi
 - 5. - 6. 4. 2017, 2. študijná cesta: Ako zmeniť školskú záhradu? študijná cesta pre pedagógov, lektorov, samosprávy, pracovníkov rezortných a mimovládnych organizácií v Podunajskej (Hostětín, CZ), 27 účastníkov. Navštívené organizácie: Waldorfská základná a materská škola (Brno), LIPKA školské zařízení pro environmentální vzdělávání – pracoviská Kamenná a Rozmarýnek (Brno), Ekologický institut Veronica (Hostětín)
 - 2.- 3. 5. 2017, 3. študijná cesta: Spolupráca a ochrana prírody v oblasti NP Neusiedler See – Seewinkel a Fertő tó, študijná cesta pre ochranársku odbornú verejnosť a zástupcov samospráv v oblasti Podunajska, 29 účastníkov. Navštívené lokality: Hanság Nyirkai-Hany a návšteva infocentra NP Fertő–Hanság v Sarróde (NP Fertő–Hanság), NP Neusiedler See – See-Winkel - oblasť Tadtén a Andau, Infocentrum NP Neusiedler See – See-Winkel

- 26.-28.5.2017 workshop zameraný na tvorbu mikrobiotopov v poľnohospodárskej krajine, 15 účastníkov
- 19.-20.6.2017 workshop Prezentácia aktivít smerujúcich k zlepšovaniu kvality krajiny, 19 účastníkov
- 12.7.2017 workshop Praktická ukážka starostlivosti o dreviny pre starostov a odbornú verejnosť (Zemianska Olča, miléniový dub) 15 účastníkov, spolupráca s Marek Áč-Arboria, OcÚ Zemianska Olča
- 19.10.2017 plánovací workshop k výsadbe stromov, 20 účastníkov
- pracovné stretnutia: 4.-19.10.2017 so samosprávami, užívateľmi pozemkov, PD a poľnohospodármi, 27 účastníkov
- realizácia programov na pilotných školách (2.2.2017 MŠ Lesná Kolárovo (42), 3.4.2017 ŽŠ Kolárovo (18), 3.4.2017 MŠ Lesná Kolárovo (22), 12.4.2017 ZŠ s VJM ul. Práce Komárno (46), 5.5.2017 MŠ s VJM Pribeta (25), 16.5.2017 ZŠ Mojmirovce (35), 6.7. CVČ Kolárovo (Vodný mlyn Kolárovo, 46 účastníkov), 29.9. výstavba hmyzieho hotela v ZŠ s VJSaM Gyulu Lőrincza v Kameničnej, natáčanie aktivity do pripravovaného dokumentárneho filmu (42), 3.10. ZŠ Malé Dvorníky s VJM (I. stupeň ZŠ Malé Dvorníky, ZŠ Kútniky s VJM, ZŠ Mad s VJM)- biotopy pre hmyz v prírodnej školskej záhrade, 48 detí, 12.10. ZŠ Trhová Hradská s VJM- biotopy pre hmyz v prírodnej školskej záhrade, 44 žiakov, 13.10. ZŠ Vrakúň s VJM- biotopy pre hmyz v prírodnej školskej záhrade, 42 žiakov, 17.10. ZŠ Topolníky s VJM- biotopy pre hmyz v prírodnej školskej záhrade, 50, Spolu: 8 aktivít, 326 účastníkov
- Prezentácie a exkurzie pre študentov a verejnosť (spolu 14 aktivít, 1 229 účastníkov):
- 17.-19.3. dobrovoľnícka víkendovka Orez hlavových vrúb, 15 účastníkov
- 19.4. Hypericum, 48 účastníkov
- 9.-10.5. Exkurzia po Podunajsku pre študentov UMB KG, 34 účastníkov
- 12.5. Exkurzia pre študentov Prif UK Bratislava, 19 účastníkov
- 13.5. Deň otvorených dverí MŽP SR, 95 účastníkov
- 15.5. Exkurzia pre študentov UJS Komárno, 17 účastníkov
- 22.-23.5. Juniorfest MMF Ekotopfilm Envirofilm, Banská Bystrica 245 účastníkov
- 29.5. Exkurzia pre študentov a pedagógov Prif UK Bratislava, 23 účastníkov
- 31.5. Skúsenosti zo študijných ciest- seminár pre pedagógov MPC Nitra, 22 účastníkov
- 3.6. deň v CHVÚ Ostrovné lúky pre Lipové, 15 účastníkov
- 7.7. Prezentácia aktivít projektu pre verejnosť, 21 účastníkov
- 25.7. Exkurzia a prezentácia aktivít pre verejnosť, 20 účastníkov
- 1.10. Exkurzia a prezentácia aktivít v CHVÚ Ostrovné Lúky, 18 účastníkov
- 5.-7.10. Festival environmentálnych programov Šiška 2017, Bardejov, 95 účastníkov
- 20.10. Envirorekord - výsadba stromov v CHVÚ Ostrovné Lúky, 542 účastníkov, 957 vysadených stromov a 75 zapojených subjektov
- **Plánované aktivity rok 2018:**
 - Výstavba pozorovateľne v Bodzianskych Lúkach a rekonštrukcia pozorovateľne v SEV SAŽP Dropie
 - Tlač, výroba a inštalácia náučného chodníka Príbeh krajiny v SEV SAŽP Dropie, inštalácia tabúl v Zemianskej Olči, Kolárovo, Čalovci a Bodzianskych Lúkach
 - Dobrovoľnícka víkendovka Orez hlavových vrúb
 - 2 workshopy
 - 10 prezentácií pre študentov a verejnosť
 - Realizácia programu tajomstvá hávede
- **Podporné aktivity projektu:**
 - poster CHVÚ Ostrovné lúky a kolekcia 20 fotografií Vtáčí obyvatelia CHVÚ Ostrovné lúky (fotograf: Fúri Gábor, Kolárovo)
 - výstava grafičiek z príručky Tajomstvá hávede (ESC Banská Bystrica, Juniorfest)
 - spolupráca s miestnymi samosprávami, štátnou správou, poľnohospodármi a dobrovoľníkmi

- spoločný projekt Chute Podunajskej prírody (Združenie obcí Dolného Žitného ostrova, Által-ér Vízgyűjtő Helyreállítási és Fejlesztési Szövetség, Obec Klížska Nemá, Gönyű Község Önkormányzata, Obec Zlatná na Ostrove, Obec Patince, SAŽP, BROZ, SVP, š.p., Gönyű Horgászegyesület

- **Propagácia a informovanosť:**

- www.broz.sk/ostrovne-luky
- www.sazp.sk
- FB: SEV Dropie
- TS_EM 5/2016 Workshop Tajomstvá hávede pre pedagógov a lektorov (SEV Dropie)
- TS_EM 5/2017 Envirorekord v CHVÚ Ostrovné lúky
- Prostredníctvom envirorekordu chcú vrátiť stromy do krajiny
<http://www.24hod.sk/prostrednictvom-envirorekordu-chcu-vratit-stromy-do-krajiny-cl541507.html>
- Rekord vo výsadbe stromov
- Rádio Lumen | | 17:30 Infolumen | 15.10.2017 |
- ENVIRO: Prostredníctvom envirorekordu chcú vrátiť stromy do krajiny
- Spravodajstvo SITA | 0 | Domáci servis | 15.10.2017 | kh;mt
- Pokus o envirorekord
- Šport | 15 | Zo sveta, z domova | 16.10.2017 |
- Slovenský envirorekord
- Rádio Lumen | | 17:30 Infolumen | 19.10.2017 |
- 21.10.2017 - Na DEŇ STROMOV vznikol nový slovenský envirorekord
<http://www.broz.sk/na-den-stromov-vznikol-novy-slovensky-envirorekord>
- V Zemianskej Olči sa do hromadného sadenia stromov zapojilo 75 subjektov
<http://www.slovenskerekordy.sk/index.php/rekordy-roka-2017/578-v-zemianskej-olci-sa-do-hromadneho-sadenia-stromov-zapojilo-75-subjektov#.We24R-8YFTg.facebook>
- Reportáž TV JOJ
<https://www.facebook.com/dobrovicsovatvjoj/videos/412649329138219/>
- Rekordot döntöttek faültetésben Gúta mellett
<http://www.bumm.sk/regio/2017/10/20/rekordot-dontottek-faultetesben-guta-mellett>
- Ministerstvo životného prostredia dosiahlo envirorekord v sadení stromov
<http://www.netky.sk/clanok/ministerstvo-zivotneho-prostredia-dosiahlo-envirorekord-v-sadeni-stromov>
- Pomôžeme dosiahnuť slovenský envirorekord v sadení stromčekov
<http://www.sopsr.sk/web/?cl=20200>
- Prostredníctvom envirorekordu chcú vrátiť stromy do krajiny
<https://www.noviny.sk/268766-enviro-prostrednictvom-envirorekordu-chcu-vratit-stromy-do-krajiny>
- 2017/10/20 Stromy do krajiny
https://fns.uniba.sk/20171020_stromy/
- Na Slovensku chcú pokoriť ďalší rekord: Tentokrát má pomôcť našej prírode
<http://www.topky.sk/cl/10/1663069/Na-Slovensku-chcu-pokorit-dalsi-rekord--Tentokrat-ma-pomoc-t-nasej-prirode>
- SEV Dropie - Stromy do krajiny
<http://www.akcu.sk/udalost-archiv/57372/stromy-do-krajiny>
- Medzinárodný deň stromov
<https://slovensko.rtv.sk/relacie/radiovikend-pozvanky-a-reportaze/145437/radiovikend-14-10-2017-pozvanky>
- PRIDAJTE SA K NÁM a pomôžte nám 20. októbra 2017 vytvoriť ustanovujúci Slovenský Envirorekord v sadení stromčekov dobrovoľníkmi v Chránenom vtáčom území Ostrovné Lúky.
<https://www.evensi.com/stromy-do-krajiny-sev-dropie/224904144>
- Stromy do krajiny
<https://www.eventsoja.com/sk/zemianska-olca/e10353902>

- **Projektový manažér:** Ing. Katarína Béresová
- **Finančný manažér:** Ing. Ján Majer

Projekt č. 12:

Corine Land Cover

- **Zdroj financovania:** EEA - PECIFIC CONTRACT No 3436/R0-COPERNICUS/EEA. 56956 Implementing Framework service contract No EEA/IDM/R0/16/009/Slovakia
- **Trvanie projektu:** 7/2017 – 12/2018
- **Celkový rozpočet projektu:** 87 138,00 € (pre SAŽP: 56 618,00 €)
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 10 633,00 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt je zameraný na mapovanie krajiny SR pre rok 2018, pod záštitou Pan-Európskeho komponentu aktivity [COPERNICUS](#). Mapovanie sa robí vo vybraných fázach na rôznych úlohách so špecifickým zameraním. Základné práce pozostávajú z verifikácie lokálnych komponentov, produktu CLC 2018 a verifikácie HRL 2015. Hlavná časť projektu CLC 2018 je zameraná na aktualizáciu a obnovu vrstvy z roku 2012 a tvorby novej vrstvy (revízia – zmeny) pre rok 2018. Pod aktivity projektu sú zamerané na hodnotenie vrstiev Natura 2000, Urban atlas (mestských zón) a Riparian zone (okrajové – pobrežné zóny).
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:**
Verifikácia lokálnych komponentov - Natura 2000, Urban atlas, Riparian zone. Úloha pozostávala z aktualizácie vrstiev vybraných lokalít jednotlivých komponentov.
- **Aktivity plánované na rok 2018:**
produkt CLC 2018 a verifikácia HRL 2015
- **Podporné aktivity projektu:**
 - Poskytnúť doplňujúce informácie založené na regionálnych / miestnych znalostiach o špecifikách (ako doplnok k systematickým kvantitatívnym výsledkom validácie) v rámci európskeho rozsahu.
 - Podporovať čo najlepšie oboznámenie sa s údajmi o pozemkoch VHR národnými aktérmi (t. j. zvýšiť informovanosť vnútroštátnych orgánov o dostupnosti údajov a posúdiť spôsobilosť miestnych komponentov na účel použitia na národnej úrovni a podnárodnej úrovni) pri vykonávaní systematických technických a tematických kvalít.
 - Posúdenie súborov údajov harmonizovaným spôsobom pre overenie vyššie uvedených produktov spoločnosti Copernicus.
- **Propagácia a informovanosť:**
Výsledky budú publikované a aktualizované na stránke SAŽP <http://corine.sazp.sk/>, pre potreby informovanosti širokej verejnosti.
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** €
- **Stručná anotácia projektu:**
- **Projektový manažér:** RNDr. Peter Koleda, PhD.
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová

Projekt č. 13:

Budovanie kapacít pre implementáciu rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavskej republike

- **Zdroj financovania:** Oficiálna rozvojová pomoc SR + vlastné zdroje
- **Trvanie projektu:** 11/2017 – 04/2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 107 881,48 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 10 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 0 €
- **Stručná anotácia projektu:** Projekt je z celkového hľadiska zameraný na zlepšovanie životných podmienok a kvality životného prostredia obyvateľov Moldavskej republiky zvyšovaním efektivity odpadového hospodárstva, pričom je dôraz kladený na legislatívnu a funkčnú pomoc, a to aj v snahe o dosiahnutie štandardov EÚ. Špecifickým cieľom projektu je efektívnejší manažment

odpadov, a to prostredníctvom zavádzania systému Rozšírenej zodpovednosti výrobcov (RZV) pre elektrozariadenia. Dôležitými faktormi v tomto procese je stanovený legislatívny rámec a jeho regulácia orgánmi štátnej správy, miera zapojenia podnikateľského sektora do zberu a spracovania odpadu, ale aj miera environmentálneho povedomia verejnosti a zapojenia spotrebiteľov do systému spätného odberu elektrozariadení po dobe životnosti.

- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** úvodné aktivity a interné pracovné stretnutia v rámci projektu
- **Aktivity plánované na rok 2018:**
 - Analýza existujúcej moldavskej legislatívy v odpadovom hospodárstve, zhodnotenie aktuálnej situácie v súvislosti so schémou Rozšírenej zodpovednosti výrobcov
 - Spracovanie prehľadu k základným administratívnym a technickým požiadavkám systému RZV so zameraním na elektrozariadenia s možnosťami efektívneho uplatnenia v Moldavsku
 - Vypracovanie technického návrhu na doplnenie, resp. zmeny v existujúcom systéme RZV a v zavedenej platnej legislatíve
 - Šírenie informácií o systéme RZV a osveta so zameraním na elektrozariadenia
 - Nákup a distribúcia päť kusov kontajnerov na vhadzovanie malých elektrospotrebičov po dobe životnosti
- **Podporné aktivity projektu:**
 - úvodný workshop pre zainteresované subjekty
 - školenie pre jednotlivé cieľové skupiny spojené s tréningom a prácou v skupinách
 - nákup a rozmiestnenie päť kusov kontajnerov na malé elektrozariadenia podobe životnosti
- **Propagácia a informovanosť:**
 - informatívna tabuľa
 - informácie v pravidelnom mesačnom odpočte RCBD
 - prezentácie aktivít RCBD
- **Projektový manažér:** RNDr. Dana Lapešová
- **Finančný manažér:** Mgr. Andrea Očenášová

Projekt č. 14:

Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS

- **Zdroj financovania:** EEA – Európska environmentálna agentúra (ENI East grant No ENI/2014/344-044, Európska komisia, Generálne riaditeľstvo pre európsku susedskú politiku a rokovania o rozšírení, DG NEAR – Neighbourhood and Enlargement Negotiations)
- **Trvanie projektu:** Q4 2017 - Q4 2019
- **Celkový rozpočet projektu:** 116 782 €
- **Spolufinancovanie zo strany SAŽP:** 0 %
- **Vyčerpané k 31.12.2017:** 7 209,32 €
- **Stručná anotácia projektu:** Budovanie kapacít a zdieľanie vedomostí od Slovenských expertov v oblasti tvorby národných správ o stave životného prostredia pre krajiny Východného partnerstva.
- **Hlavné aktivity projektu v roku 2017:** úvodné stretnutie v Bratislave, 28.-30.11.2018
- **Aktivity plánované na rok 2018:** misie do štyroch zapojených krajín (Bielorusko, Gruzínsko, Azerbajdžan, Ukrajina)
- **Podporné aktivity projektu:** pravidelné Skype hovory s projektovou manažérkou a projektovým tímom (EEA), napĺňanie obsahu web stránky projektu;
- **Propagácia a informovanosť:** -
- **Projektový manažér:** Mgr. Sylvia Baslarová
- **Finančný manažér:** Ing. Zuzana Oterová
- **Finančný manažér:** Ing. Ján Majer

5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpočet príspevkovej organizácie Slovenská agentúra životného prostredia v Banskej Bystrici bol schválený zákonom č. 357/2016 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2017. V nadväznosti na to a v súlade s § 9 ods. 4 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nám Ministerstvo životného prostredia oznámilo záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu listom č. 3382/2017-8.1 zo dňa 1. 2. 2017.

Schválený štátny rozpočet (zdroj 111) bol v roku 2017 vo výške 3 158 400 €.

SAŽP mala v záväznom rozpise ukazovateľov schváleného rozpočtu z kapitoly MŽP SR rozpísané finančné prostriedky v celkovej výške 3 158 400 €.

Rozpočtom pridelené prostriedky boli v roku 2017 určené na zabezpečenie jednotlivých oblastí a úloh uvedených v jednotlivých oblastiach v Pláne hlavných úloh SAŽP na rok 2017.

Tabuľka 1 Rozpis transferu v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi

	Rok 2017	Rok 2016	Rok 2015
Výdavky spolu	3 158 400	3 008 400	1 506 400
Z toho: bežný transfer	3 158 400	3 008 400	1 506 400
V tom: príspevok na činnosť	3 158 400	3 008 400	1 506 400
Z toho: Kapitálový transfer	0	0	0
V tom: príspevok na činnosť	0	0	0

SAŽP mala na rok 2017 **schválený rozpočet bežných výdavkov 3 158 400 €**, z toho:

- príspevok na činnosť 3 158 400 € (program 07604, funkčné členenie 0560)

V roku 2017 nebol schválený rozpočet kapitálových výdavkov.

V priebehu roka bol SAŽP upravený rozpočet nasledovnými rozpočtovými opatreniami zo strany MŽP SR:

Rozpočtové opatrenie č. 1/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov a to zníženie rozpočtu vo výške -172 696,04 € v triede 05.6.0 z dôvodu delimitácie kompetencií a činností v oblasti návrhu a tvorby komplexných informačných systémov ako aj používateľskej podpory v oblasti prevádzky informačných systémov rezortu životného prostredia zo SAŽP na MŽP SR

Rozpočtové opatrenie č. 2/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 84 649,60 € na rozpočtom nezabezpečené výdavky

Rozpočtové opatrenie č. 3/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 59 429,- € na zvýšenie limitu na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výdavky v súvislosti s úpravou stupníc platových taríf

Rozpočtové opatrenie č. 4/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 37 944,- € na zabezpečenie setu tašiek na triedenie odpadov v sume 23 184,- € a informatívne kašírované tabule vo výške 14 760,- €

Rozpočtové opatrenie č. 5/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 20 000,- € na zabezpečenie komplexného posúdenia aktualizovanej verzie stratégie adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy

Rozpočtové opatrenie č. 6/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v rámci tried 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 26 315,79 € na spolufinancovanie projektu „Vypracovanie návrhov plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží, 2. etapa“

Rozpočtové opatrenie č. 7/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 40 000,- € na financovanie aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvedy a komunikácie

Rozpočtové opatrenie č. 8/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 105 650,- € na odstupné a odchodné

Rozpočtové opatrenie č. 9/2017

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 83 340,- € na bežné prevádzkové výdavky

Upravený štátny rozpočet /zdroj 111/ bol v roku 2017 vo výške 3 443 032,35 €.

Rozpočet príjmov a výdavkov bol v priebehu roka podľa úloh stanovených a zabezpečovaných Slovenskou agentúrou životného prostredia upravovaný v podprograme v jednotlivých triedach a ekonomických klasifikáciách v rámci presunov medzi jednotlivými položkami.

Čerpanie štátneho rozpočtu (zdroj 111) bolo v roku 2017 vo výške 3 443 032,35 €.

Bežné výdavky vo výške 3 443 032,35 €.

Kapitálové výdavky vo výške 0 €

5.1 PRÍJMY A VÝDAVKY

Za rok 2017 je celkové plnenie príjmov vo výške 8 638 713,- €.

Tabuľka 2 Zloženie príjmov v EUR

	Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
200 Nedaňové príjmy	46	50 000	684 178	740 021
300 Granty a transfery	46	0	1 006 722	986 372
300 Granty a transfery	72a	0	0	100 200
300 Granty a transfery	111	3 158 400	3 443 032	3 443 032
300 Granty a transfery	1AA	0	0	1 334 308
300 Granty a transfery	3AA	0	0	2 025 682
300 Granty a transfery	35	0	0	9 098
CELKOM		3 208 400	5 133 932	8 638 713

NEDAŇOVÉ PRÍJMY (KÓD ZDROJA 46)

SAŽP mala na rok 2017 rozpočtované nedaňové príjmy vo výške 50 000,- €, tieto boli plánované v nižšej miere oproti predchádzajúcim rokom a to len na príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov vo výške 13 000,- €, za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 30 000,- € a z náhrad z poistného plnenia vo výške 7 000,- €.

Upravený rozpočet bol 684 178,- € a to v oblasti 210,220 úprava na 63 000,- € z dôvodu prímov z predaja kapitálových aktív vo výške 410 955,- €, z náhrad z poistného plnenia 12 703,- € a z refundácie vo výške 197 520,- €.

Skutočnosť bola vo výške 740 021,- €.

Vyššia skutočnosť oproti upravenému rozpočtu je z príjmu za finančné zábezpeky, kde v oblasti Iných príjmov nebol upravovaný rozpočet. Jedná sa o finančné zábezpeky za verejné obstarávania vo výške 56 000,- €

Iné nedaňové príjmy v porovnaní s r.2015, 2016 sú rozpísané v nasledovnej tabuľke.

Tabuľka 3 Prehľad nedaňových príjmov v rokoch 2015 až 2017 v EUR

	Rok 2017	Rok 2016	Rok 2015
Príjmy z podnikania a vlastníctva	359	15 191	28 051
z toho: z prenajatých budov, priestorov	359	15 191	28 051
z prenajatých strojov, príst., zariadení	0	0	0
Adm. poplatky a iné poplatky a platby	65 129	29 489	109 570
z toho: za predaj výrobkov, tovarov a služieb	65 129	29 489	109 570
Príjmy z predaja kapitálových aktív	411 024	1 637 489	307 318
Príjmy z účtov finančného hospodárenia	0	6 851	11 890
Iné nedaňové príjmy	263 509	597 373	230 290
z toho: z náhrad z poistného plnenia	10 005	4 904	14 662
z refundácie	197 486	364 415	313
iné príjmy	56 018	228 054	215 315
CELKOM	740 021	2 286 393	687 119

V oblasti príjmov z podnikania a vlastníctva majetku (359,- €) na podpoložke 212 003 – príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov bola skutočnosť oproti roku 2016 a 2015 minimálna z dôvodu ukončenia niektorých nájomných zmlúv, vzhľadom na odpredaj administratívnych budov.

V oblasti Administratívnych poplatkov (65 129,- €) je finančné plnenie z predaja výrobkov, tovarov a služieb (podpoložka 223 001) podstatne vyššie oproti roku 2016 . Príjmy v tejto oblasti boli plánované v nižšej sume 30 000,- € podľa predchádzajúceho roku, následne bol rozpočet v priebehu roka upravovaný

V oblasti príjmov z predaja kapitálových aktív (411 024,- €) sú Príjmy z predaja dlhodobého majetku a to na základe kúpnych zmlúv príjem za predaj administratívnych budov a odpredaj vyradených služobných motorových vozidiel:

- administratívna budova Banská Bystrica, Lazovná ul. 156 000,- €
- administratívna budova SEV Spišská Sobota 237 600,- €
- služobné motorové vozidlá 17 355,- €

Ostatné príjmy boli na základe kúpnych zmlúv splátky za odkúpené byty v Banskej Štiavnici a to vo výške 69,- €.

V oblasti Iné nedaňové príjmy (263 509,- €) sú príjmy z náhrad z poistného plnenia za škody spôsobené na služobných motorových vozidlách, ktoré boli riešené aj na škodovej komisii. Príjmy z refundácie boli vo výške 195 651,- € z projektu Materiálno-technické zabezpečenie a externé služby SFEU v rámci implementácie OP KŽP-MTZ a externé služby, na ktorý boli výdavky vynaložené v priebehu roku 2016 z vlastných zdrojov organizácie a príjem na schválenú žiadosť o platbu bol až v II. štvrtroku 2017. V iných príjmoch sú finančné zábezpeky za verejné obstarávania a za predaj majetku výške 56 000,- €.

300 Granty a transfery (kód zdroja 46)

SAŽP mala príjem z grantov a transferov vo výške 986 372,- €.

Transfery v rámci verejnej správy zo štátneho účelového fondu z Environmentálneho fondu v roku 2017 našej organizácii boli poskytnuté vo výške 617 049,- € na projekty:

Tabuľka 4 Prehľad príjmov z projektov EF v EUR

Názov projektu	SPOLU	95% EF	5% spolufin.
Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета 2017 (2314)	119 468,27	113 475,86	5 992,41
Faktory a riziká pri alternatívnej výrobe energie (2131)	56 185,00	53 375,75	2 809,25
Vypracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží – 2. etapa(2225)	473 892,00	450 197,40	23 694,60
SPOLU	649 545,27	617 049,01	32 496,26

Celkom bola výška projektov EF 649 545,27 €, dotácia z Environmentálneho fondu na uvedené projekty bola vo výške 617 049,01 € spolufinancovanie bolo vo výške 32 496,26 €, z toho z vlastných zdrojov bolo 8 801,66 € a z príspevku od zriaďovateľa zvýšenie rozpočtovým opatrením 23 694,60 €.

V uvedenom období roku 2017 na základe zmlúv boli prijaté:

- tuzemské granty vo výške 53 219,- €:
 - poskytnutá dotácia vo výške 72 819,- € zo Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu na realizáciu projektu oficiálnej rozvojovej pomoci SR z programu SLOVAKAID – číslo projektu SAMRS/2017/MD/1/4 s názvom „Budovanie kapacít pre implementáciu rozšírenej zodpovednosti výrobcov v Moldavsku“, odvod partnerovi bol v zmysle zmluvy 19 600,- €. Zostatok vo výške 53 219,- € je na samostatnom účte projektu a jeho čerpanie bude v nasledujúcom roku
- zahraničné granty vo výške 316 104,- €:
 - projekt GIS T BoK update 689,- € - poskytnutý príspevok z Európskej komisie
 - projekt CORINE LAND COVER 34 855,- € - poskytnutý z Európskej environmentálnej agentúry
 - projekt Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomosti Eionet 58 391,- € - poskytnutý z Európskej environmentálnej agentúry
 - projekty Regionálne centrum Bazilejského dohovoru (RCBD)- vo výške 222 169,- €

300 Granty a transfery (kód zdroja 72a)

SAŽP mala príjem na ZVF vo výške 100 200,- €

V roku 2017 v spolupráci s MŽP SR bol vytvorený Zelený vzdelávací fond na podporu projektových zámerov zameraných na environmentálnu výchovu, vzdelávanie a osvetu. V priebehu roka bol príjem

vo výške 100 200,- €. Na tento účel bol vytvorený samostatný bežný účet, na ktorom je uvedený zostatok a predpoklad čerpania na aktivity Zeleného vzdelávacieho fondu je v roku 2018.

300 Granty a transfery (kód zdroja 111)

Prijaté transfery zo zdroja 111 – poskytnuté prostriedky štátneho rozpočtu vo výške 3 443 032,- €:

- bežný transfer v celkovej výške 3 443 032,- €
- kapitálový transfer v celkovej výške 0 €

300 Granty a transfery (kód zdroja 35) vo výške 9 098,- €

Prijaté transfery zo zdroja 35 – poskytnutý zahraničný grant 49 527,- € na základe Grantovej zmluvy z Európskej komisie na projekt Transition to the Green Economy (T2gE) z ktorého následne boli poskytnuté zálohové platby vo výške 40 429,- € partnerom projektu na základe Konzorciálnej zmluvy k projektu č. 724052 z poskytnuté zahraničného grantu.

300 Granty a transfery (kód zdroja 1AA, 3AA)

Prijaté transfery na projekty financované z prostriedkov EÚ (2 788 607,-€) a spolufinancovanie zo ŠR (571 383,-€) v celkovej výške 3 359 990,- €.

Prostriedky EÚ - z 3. programového obdobia 2014-2020

- projekty financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja zdroj 1AA1 v čiastke 762 925,- €

Prostriedky na spolufinancovanie z 3. programového obdobia 2014-2020

- projekty financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, spolufinancovanie zo ŠR zdroj 1AA2, v čiastke 571 383,- €

Prostriedky EÚ - z 3. programového obdobia 2014-2020 (zdroje z predchádzajúcich rokov)

- projekty financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja zdroj 3AA1 v čiastke 2 025 682,- €

Tabuľka 5 Prehľad príjmov z projektov EU v EUR

Názov projektu	Prostriedky EÚ vrátane spolufinancovania zo ŠR	Operačný program Kvalita životného prostredia príspevok EU	Štátny rozpočet - spolufinancovanie príspevok ŠR
Prevádzková podpora a zabezpečenie publicity SO SAŽP v rámci OP KŽP	237 986	197 528	40 458
OP KŽP – MZDY II.	2 870 868	2 382 636	488 232
OP KŽP MTZ a externé služby	205 897	170 895	35 002
OP KŽP – MZDY I.	45 239	37 548	7 691
SPOLU	3 359 990	2 788 607	571 383

VÝDAVKY

Plnenie výdavkov celkom za rok 2017 je vo výške 8 268 025,- €.

Celkové výdavky SAŽP (8 268 025,- €) boli oproti upravenému rozpočtu (5 133 932,- €) vyššie. Upravený rozpočet je nižší oproti čerpaniu z dôvodu, že v zdroji 46 bol upravený príjem z predaja kapitálových aktív a čerpanie bude až v nasledujúcom období. Tiež v zdrojoch 1AA a 3AA bolo čerpanie, ale rozpočet pri projektoch z EU sa neupravuje.

Zloženie výdavkov podľa zdrojov je nasledovné:

Tabuľka 6 Výdavky bežné v celých EUR podľa zdrojov

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
07604	111	Príspevok na činnosť	3 158 400	3 443 032	3 443 032
07604	1AA,3AA	Bežné výd. Projekty EU	0	0	3 198 067
07604	35	Bežné výd. Projekt	0	0	39 047
07604	46	Bežné výd. z vlastných zdr.	50 000	1 501 465	1 397 667
SPOLU			3 208 400	4 944 497	8 077 813

Tabuľka 7 Výdavky kapitálové v celých EUR podľa zdrojov

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
07604	111	Kapit.výd.ŠR Prís. na činnosť	0	0	0
07604	1AA	Kapit. výd. Projekty EU	0	0	821
07604	46	Kapitálové výd. z VZ-FR	0	189 435	189 391
SPOLU			0	189 435	190 212

Tabuľka 8 Výdavky celkom v EUR

Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2017
Výdavky bežného transferu	3 208 400	4 944 497	8 077 813
Výdavky kapitálového transferu	0	189 435	190 212
Výdavky celkom	3 208 400	5 133 932	8 268 025

Tabuľka 9 Celkové výdavky v roku 2017 podľa zdrojov a položiek ekonomickej klasifikácie v EUR

Položka	Názov	ŠR 111	Iné 35	EÚ 1AA, 3AA	VZ 46	Spolu
610	Mzdy, platy, sl. pr., ostatné	1 811 982	22 600	1 986 410	39 433	3 860 425
620	Poistné a príspevky do poisťovní	749 105	7 899	709 827	17 529	1 484 360
630	Tovary a služby	764 248	8 548	493 254	1 340 414	2 606 464
640	Bežné transfery	117 697	0	8 576	291	126 564
600	Bežné výdavky	3 443 032	39 047	3 198 067	1 397 667	8 077 813
700	Kapitálové výdavky	0	0	821	189 391	190 212
	CELKOM	3 443 032	39 047	3 198 888	1 587 058	8 268 025

Celkom boli výdavky v roku 2017 vo výške 8 268 025 €.

- kapitálové výdavky vo výške 190 212 €.
- bežné výdavky vo výške 7 575 015,- € použité na:
 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ost. osobné vyrovnania 3 860 425,- €
 - Poistné a príspevok do poisťovní 1 484 360,- €
 - Tovary a služby 2 606 464,- €
 - Bežné transfery (nemocenské dávky, odstupné, odchodné) 126 564,- €

Podiel na celkovom financovaní výdavkov SAŽP je nasledovný:

- Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu (zdroj 111) v čiastke 3 443 032,- €, t. j. 41,64%
- Finančné prostriedky z projektov (zdroj 35,1AA, 3AA) v čiastke 3 237 935,- €, t. j. 39,16 %
- Finančné prostriedky z vlastných zdrojov (zdroj 46) v čiastke 1 587 058,- €, t. j. 19,20 %

Podľa zoskupených rozpočtových položiek boli výdavky, financované zo zdrojov štátneho rozpočtu (kód zdroja 111) čerpané nasledovne.

Tabuľka 10 Výdavky podľa rozpočtových položiek v EUR

Funkčné členenie	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12.2017
0560	600 BEŽNÉ VÝDAVKY	3 158 400	3 443 032	3 443 032
	Z toho:			
0560	610 Mzdy, platy, služ. príjmy	1 707 300	1 811 982	1 811 982
0560	620 Poistné a príspevok do poisťovní	646 700	749 105	749 105
0560	631 Cestovné náhrady	54 340	48 272	48 272
0560	632 Energie, voda, komunikácie	142 500	138 127	138 127
0560	633 Materiál	30 800	34 674	34 674
0560	634 Dopravné	86 800	56 582	56 582
0560	635 Rutinná, štandard. údržba	6 000	9 029	9 029
0560	636 Nájomné za prenájom	32 000	29 909	29 909
0560	637 Služby	421 960	447 655	447 655
0560	642 Odstupné, odchodné, ND	30 000	117 697	117 697
0560	700 KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0	0	0
	VÝDAVKY CELKOM	3 158 400	3 443 032	3 443 032

V roku 2017 rozpočtom pridelené finančné prostriedky boli vyčerpané v plnej výške.

Bežné výdavky 3 443 032 € a kapitálové výdavky 0 €.

Finančné prostriedky boli čerpané v súlade s oznámením záväzných ukazovateľov ŠR a následných rozpočtových opatrení a boli použité na plnenie hlavnej činnosti SAŽP, na mzdy, odvody, režijné výdavky.

SAŽP v rámci zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rok 2017 nemá povinnosť odvieť nevyčerpané finančné prostriedky do štátneho rozpočtu.

5.2 VÝDAVKY NA ZAHRANIČNÉ AKTIVITY

Vyhodnotenie zahraničných služobných ciest zamestnancov SAŽP

V roku 2017 boli výdavky na zahraničné služobné cesty vo výške 41 562 €. Výdavky boli oproti minulému roku nižšie o 7 705 €.

Tabuľka 11 Zahraničné služobné cesty v EUR

Financovanie ZSC	Rok 2017	Rok 2016	Zdroj
ZSC financované z prostriedkov štátneho rozpočtu	30 870	42 838	111
ZSC financované z prostriedkov vlastných zdrojov	10 692	6 429	46
SPOLU	41 562	49 267	

Značná časť zahraničných služobných ciest bola zabezpečovaná podielovým financovaním SAŽP a pozývajúcej organizácie, resp. u niektorých ZSC všetky náklady boli refundované pozývajúcou organizáciou.

Zahraničné služobné cesty v zdroji 46 boli financované z prijatých grantov a transferov na realizované projekty.

Zahraničné pracovné cesty mali väčšinou krátkodobý charakter za účelom účasti na konferenciách, seminároch, workshopoch, školeniach, pracovných stretnutiach a členstva v porote. Dlhodobejšie zahraničné pracovné cesty boli realizované z dôvodu študijných pobytov a kurzov.

Prínos jednotlivých zahraničných pracovných ciest vyplýval z ich účelu:

- aktívna participácia na činnosti Európskej environmentálnej agentúry a iných medzinárodných organizácií, v ktorých SAŽP reprezentuje Slovensko;
- výmena skúseností, odborných znalostí, posilnenie spolupráce, odborné školenia a výstavy prispievajúce v nemalej miere k zvyšovaniu kvalifikácie zamestnancov SAŽP;
- získanie medzinárodných kontaktov, udržiavanie spolupráce so zahraničnými partnermi, prezentácia činnosti SAŽP, a tým aj zviditeľňovanie Slovenska v zahraničí, možnosti získania nových finančných zdrojov;
- zabezpečenie úloh projektovej činnosti SAŽP a s tým súvisiaca implementácia konkrétnych projektov (značná časť ciest)

5.3 SÚVAHA, NÁKLADY A VÝNOSY ZA ROK 2017

Celkové náklady za rok 2017 boli vo výške 8 458 047,15 €.

Celkové výnosy za rok 2017 boli vo výške 8 521 767,24 €.

Výsledok hospodárenia za rok 2017 bol kladný a to vo výške 63 720,09 €.

Splatná daň z príjmov /591/ za rok 2017 je vo výške 45 595,95 €

Výsledok hospodárenia za rok 2017 po zdanení je vo výške 18 124,14 €

Zhodnotenie hospodárskeho výsledku - vyššie výnosy organizácie sú hlavne ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti a to za predaj majetku ako je to aj zhodnotené v oblasti príjmov. Je to za predaj administratívnych budov SAŽP BB Lazovná, SEV Spišská Sobota a vyradené motorové vozidlá.

5.4 ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE, ZMENY STAVU MAJETKU A ZÁVÄZKOV

5.4.1 DLHODOBÝ NEHMOTNÝ A HMOTNÝ MAJETOK

Majetok SAŽP v účtovnej triede 0 k 31.12.2017 je v hodnote 4 948 083,33 €.

Tabuľka 12 Majetok podľa súvahy od 01.01.2017 do 31.12.2017 v EUR

Účet	Názov	PS 1.1.2017	Prírastky	Úbytky	KS 31.12.2017
013	Softvér	834 911,00	153 418,20	-26 885,16	961 444,04
021	Stavby	3 301 434,21	28 382,33	-29 696,25	3 300 120,29
022	DHM	2 551 257,16	0,00	-234 653,92	2 316 603,24
023	Dopravné pros.	924 724,56	1 107,60	-218 331,54	707 500,62
029	Drobný HM ost.	277 730,80	0,00	-46 990,23	230 740,57
031	Pozemky	1 890 164,93	0,00	-66 477,54	1 823 687,39
032	Umelecké diela	414,92	0,00	0,00	414,92
041/2	Obstaranie DNHM	33 355,53	54 801,93	-29 489,93	58 667,53
01-04	Spolu	9 813 993,11	237 710,06	-652 524,57	9 399 178,60
073	Oprávky k DNM	-798 624,22	-169 647,18	26 885,16	-941 386,24
081	Oprávky k stavbám	-959 034,64	-58 529,39	29 696,25	-987 867,78
082	Oprávky k DHM	-1 978 140,91	-189 175,54	234 653,92	-1 932 662,53
083	Oprávky k dopr.	-593 637,39	-110 588,00	218 331,54	-485 893,85
089	Oprávky k Drob	-132 684,21	-17 590,89	46 990,23	-103 284,87
07-08	Spolu	-4 462 121,37	-545 531,00	556 557,10	-4 451 095,27
	Majetok spolu	5 351 871,74	-307 820,94	-95 967,47	4 948 083,33

Prehľad majetku SAŽP v roku 2017 obsahuje údaje podľa jednotlivého druhu majetku, a to obstarávaciu cenu, oprávky, opravné položky, zostatkovú hodnotu majetku.

Celkove neobežný majetok organizácie je:

– Obstarávacía cena majetku	9 399 178,60 €
– Oprávky	-4 451 095,27 €
– Opravné položky	0,00 €
Zostatková hodnota majetku	4 948 083,33 €

Účtovná jednotka účtovala dlhodobý nehmotný majetok v obstarávacích cenách uvedených na dodávateľských faktúrach. Zaradenie majetku sa vykonávalo v zmysle Zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle Zákona NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a ďalších súvisiacich právnych noriem a usmernení.

Prírastky majetku v priebehu roka 2017, financované z vlastných zdrojov, boli nasledovné:

- 013 – softvér 153 418,20 €, v tom 2 ks stavebný softvér KALKULUS 820,80 €, 2 ks softvér SW WIN SVR Datacenter CORE 2016 SNGL MVL 12 415,20 €, licencia APV EPOS evidencia pošty a správa registratúry – technické zhodnotenie 595,20 €, novozistený dlhodobý nehmotný majetok Informačný systém na zab. pln. inf. tokov o kvalite vodných plôch Slovenska a softvér na posil. dat. syst. vôd vhodných na kúpanie vo výške 78 540,- € a inf. systém o vode určenej na ľudskú potrebu vo výške 61 047,- € (zaúčtovaný súvzťažne s účtom oprávok).
- 021 – stavby - rekonštrukcia plochy autoparku vo výške 28 382,33 €
- 023 - dopravné prostriedky – 4 ks zadný park. senzor RENAULT KADJAR 1 107,60 €

- 042 - obstaranie DHM 54 801,93 €, v tom nezaradená projektová dokumentácia rekonštrukcia DROPIE a rekonštrukcia AB Banská Bystrica

Úbytky majetku v priebehu roka 2017 boli z dôvodu jeho vyradenia vzhľadom na neupotrebitelnosť a prebytočnosť majetku. Prebytočný majetok bol na základe kúpnych zmlúv odpredaný.

Vyradený majetok v celkovej výške obstarávacej ceny 652 524,57 €:

- 013 - softvér vo výške 26 885,16 €, neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti,
- 021 - stavby vo výške 29 696,25 € prebytočný majetok - administratívna budova Banská Bystrica ul. Lazovná 33,
- 022 - dlhodobý hmotný majetok vo výške 234 653,92 € - neupotrebitelný majetok po skončení doby životnosti (výpočtová technika, klimatizácie, tel. ústredne, kopír. stroje, kotlové teleso),
- 023 - dopravné prostriedky vo výške 218 331,54 € - neupotrebitelný majetok, a to osobné motorové vozidlá,
- 029 - ostatný DHM vo výške 46 990,23 € prebytočný majetok – kultúrna pamiatka Spišská Sobota Orlík,
- 031 - pozemky vo výške 66 477,54 €. V Banskej Bystrici, Lazovná ul. 10 047,88 €, v Spišskej Sobote 56 429,66 €.
- 042 - úbytok DHM 29 489,93

Pri vyradovaní tohto majetku sa postupovalo v zmysle Zákona NR SR č.278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších zmien a doplnkov.

5.4.2 POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY

SAŽP eviduje celkové pohľadávky k 31.12.2017 vo výške 27 810,00 €.

Tabuľka 13 Rozpis pohľadávok k 31.12.2017 v EUR

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Odberatelia	061	24 879,-	Faktúry vystavené odberateľom, nezaplatené do konca roka 2017
Poskytnuté prev. preddavky	064	0	
Ostatné pohľadávky	065	0	
Pohľadávky voči zamestnancom	070	164,00	
Daň z príjmu	072	0	
Iné pohľadávky	081	2 767,-	Byty BŠ
SPOLU		27 810,-	Celkové pohľadávky organizácie

Tabuľka 14 Pohľadávky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2017	Hodnota k 31.12.2016
Pohľadávky v lehote splatnosti	1	1
Pohľadávky po lehote splatnosti	24	26
SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	25	27

Tabuľka 15 Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 048 a 060 súvahy)

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota k 31.12.2017	Hodnota k 31.12.2016
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1	5
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	22	22
SPOLU (súčet riadkov súvahy 048 a 060)	25	27

Pohľadávkam organizácie sa venuje zvýšená pozornosť. Vymáhanie starších pohľadávok sa dlhodobo rieši súdnou cestou prostredníctvom advokátskej kancelárie, s ktorou má SAŽP zmluvu na právne služby.

Z pohľadávok v lehote splatnosti 1 456,12 € sú pohľadávky od odberateľov na základe vystavených odberateľských faktúr.

Z pohľadávok 27 810,50 € sú pohľadávky od odberateľov 24 879,68 €, pohľadávky voči zamestnancom 164,00 € (záloha na cestovné a zrážka za služobné mobilné telefóny) a iné pohľadávky 2 767,19 €. Iné pohľadávky - zostatok za odkúpenie bytov BŠ vo výške 2 767,19 € sú už po lehote splatnosti na základe kúpnych zmlúv a splátkového kalendára a tieto bude potrebné doriešiť v roku 2018.

Opravné položky k pohľadávkam - neboli účtované.

SAŽP eviduje celkové záväzky k 31.12.2017 vo výške 844 739,- €.

Tabuľka 16 Záväzky podľa doby splatnosti v EUR

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	8 708,00
Záväzky v lehote splatnosti	8 708,00
Záväzky po lehote splatnosti	0
Krátkodobé záväzky /r.151/spolu z toho	836 031,00
Záväzky v lehote splatnosti	836 031,00
Záväzky po lehote splatnosti	0
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	844 739,00

Tabuľka 17 Záväzky podľa doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška k 31.12.2017	Výška k 31.12.2016
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	836	989
Záväzky v lehote splatnosti	836	989
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	9	3
Záväzky v lehote splatnosti	9	3
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	845	992

Tabuľka 18 Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti v tis. EUR (riadky 140 a 151 súvahy)

Závazky podľa zostatkovej doby splatnosti	Výška k 31.12.2017	Výška k 31.12.2016
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	845	992
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0	0
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov	0	0
SPOLU (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	845	992

Tabuľka 19 Závazky zo sociálneho fondu v tis. EUR

Sociálny fond	Rok 2017	Rok 2016
Stav k 1.januáru	3	5
Tvorba sociálneho fondu	52	51
Čerpanie sociálneho fondu	46	53
Stav k 31.decembru	9	3

Tabuľka 20 Ostatné krátkodobé záväzky v tis. EUR)

Názov položky	Výška k 31.12.2017	Výška k 31.12.2016	Opis
321 Dodávateľia	77	323	Faktúry dodávateľom neuhradené do 31.12. a platené v lehote splatnosti v nasledujúcom roku
324 Prijaté preddavky	0	0	
331 Zamestnanci	336	244	Mzdy zamestnancom výplata za XII., úhrada v I.
336 Zúčt. s inš. soc. zab.	226	164	Odvody ZP,SP,DDP výplata za XII., úhrada v I.
341 Daň z príjmov	11	1	Daň z príjmu
342 Ostat. priame dane	62	39	Daň zamestnancov – výplata za XII., úhrada v I.
343 Daň z pridanej hodnoty	6	0	DPH za XII., úhrada v I.
345 Ostatné dane a popl.	0	2	
379 Iné záväzky	118	216	Finančné zábezpeky
SPOLU	836	989	

V predchádzajúcom prehľade je porovnanie jednotlivých záväzkov s minulým rokom. Jednotlivé záväzky sú nižšie oproti roku 2016 (v položke Dodávateľia v roku 2016 bola vo výške 232 406,18 € dodávateľská faktúra od firmy Tempest za nákup výpočtovej techniky, ktorá bola uhradená v mesiaci február 2017).

Iné záväzky - finančné zábezpeky vo výške 118.361,10 € na základe zmlúv o VO budú vysporiadané v roku 2018.

5.5 DODRŽIAVANIE PLATOBNEJ DISCIPLÍNY

SAŽP venuje platobnej disciplíne pri plnení zmluvných dodávateľských i odberateľských vzťahov náležitú pozornosť. Pri uzatváraní zmlúv je dohodnutý splátkový kalendár, termíny vykonania

zmluvne dohodnutých prác, výkonov, služieb. Uzavretie zmluvných vzťahov je podmienené overením zmluvného vzťahu z ekonomickej a právnej stránky. Závazky organizácie boli platené v lehote splatnosti. Vysporiadanie pohľadávok po lehote splatnosti sa v roku 2017 riešilo priebežne. Tejto oblasti sa aj naďalej venuje zvýšená pozornosť.

5.6 ZHODNOTENIE VÝSLEDKOV KONTROL

5.6.1 VÝSLEDKY EXTERNÝCH KONTROL V SAŽP

V rámci programového obdobia 2007 – 2013 boli vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2017 vykonané a ukončené nasledovné vládne audity:

- **A874, K4521** – audit operácií, vykonaný Úradom vládneho auditu na základe Poverenia na vykonanie vládneho auditu číslo UVA-785/2017, 3878/2017 zo dňa 28. 04. 2017, ktorého hlavným cieľom je získanie uistenia o oprávnenosti výdavkov na vybranej a doplnkovej vzorke operácií OP ŽP.

Predmetný audit bol vykonaný na vzorke projektov OP ŽP, pričom boli *identifikované nasledovné zistenia*:

- nedostatočné vykonanie prvostupňovej kontroly verejného obstarávania (napr. porušenie princípu transparentnosti a nediskriminácie uchádzačov pri vyhodnotení úspešnej ponuky, neidentifikovanie nedostatočného zdokumentovania spôsobu stanovenia PHZ; neidentifikovanie porušenia pri posudzovaní splnenia podmienok účasti vo VO, neidentifikovanie nehospodárne vynaložených výdavkov, poskytnutie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia)

K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia ako:

- *vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť,*
- *SORO upozornil zamestnancov SF EÚ na povinnosť dôsledného dodržiavania postupov v rámci udržateľnosti projektov stanovených pre OP ŽP - PO 2007-2013 v aktuálne platnom IMP SORO, rovnako ako aj dôsledné vykonávanie administratívnej finančnej kontroly VO, aj vo vzťahu k novému programovému obdobiu 2014 – 2020, rovnako upozornil na povinnosť postupovať pri kontrole VO v zmysle MP SO v platnom znení v súlade s kapitolami o finančnej kontrole a kontrolovať dodržiavanie pravidiel a princípov VO vyplývajúcich zo zmluvy o EÚ definovaných príslušnými právnymi aktmi EÚ a zo zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov*

V rámci programového obdobia 2014 – 2020 boli vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2017 vykonané a ukončené nasledovné vládne audity:

- **A802, K4467** - systémový audit vykonaný Úradom vládneho auditu na základe Poverenia na vykonanie vládneho auditu číslo UVA/749/2017 zo dňa 26. 01. 2017; Dodatkom č. 1 k povereniu na vykonanie vládneho auditu č. UVA/1085/2017 zo dňa 06. 02. 2017; Dodatkom č. 2 k povereniu na vykonanie vládneho auditu č. ÚVA-1877/2017 zo dňa 24. 02. 2017; Dodatkom č. 3 k povereniu na vykonanie vládneho auditu č. ÚVA-2169/2017 zo dňa 06. 03. 2017; Dodatkom č. 4 k povereniu na vykonanie vládneho auditu č. ÚVA-2478/2017 , ktorého hlavným cieľom je získanie primeraného uistenia o riadnom fungovaní systému riadenia a kontroly Operačného programu Kvalita životného prostredia podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013.
- **A889, K4560** – audit operácií vykonaný MF SR, sekcia auditu a kontroly a Úradom vládneho auditu na základe Poverenia na vykonanie vládneho auditu zo dňa 12.06.2017, číslo MF/013784/2017-1474 v znení dodatku č. 1 k Povereniu na vykonanie vládneho auditu č. A889, č. K4560 zo dňa 28.09.2017, reg. Č.: MF/013784/2017-1474, ktorého cieľom je získanie

primeraného uistenia o oprávnenosti vykázaných výdavkov na primeranej vzorke operácií Operačného programu Kvalita životného prostredia podľa čl. 127 ods. 1 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Predmetné audity boli vykonané na vzorke projektov OP KŽP, pričom boli identifikované nasledovné zistenia:

- nedostatočné vykonanie finančnej kontroly verejného obstarávania (napr. neidentifikovanie porušenia princípu nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania pri stanovení podmienok účasti, neidentifikovanie porušenia nepreukázania overenia údajov v zozname podnikateľov u víťazného uchádzača a vyhodnotenia splnenia požiadaviek na predmet zákazky až po otvorení časti ponúk „Kritériá“ len u úspešného uchádzača
- nedostatočne vykonaná administratívna finančná kontrola verejného obstarávania
- nedostatočné vykonanie finančnej kontroly na mieste vo vzťahu k overeniu publicity projektu
- nezpracovanie zmien vyplývajúcich zo SFR ŠF, KF a ENRF do MP SO pre OP KŽP a nezpracovanie zmien v stanovenej lehote
- nedodržanie časového harmonogramu na evidenciu finančnej kontroly na mieste v ITMS2014+
- nestanovenie lehoty a nedodržanie formulára na doplnenie ŽoP prijímateľom
- nezaevidovanie údajov a výstupov z kontroly projektu do ITMS2014+

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia ako:

- *vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť, resp. podal podnet na výkon kontroly zo strany ÚVO*
- *zamestnanci SF EÚ podieľajúci sa na výkone kontroly VO sa zúčastnili v priebehu roka 2017 na rôznych školeniach rovnako aj na úrovni OKVO, počas ktorých zamestnanci získavajú odborné informácie týkajúce sa danej problematiky*
- *SO uvedené zistenie zapracoval do aktuálneho MP SO*
- *zamestnanci SF EÚ boli upozornení na dôsledne dodržiavanie postupov stanovených pre OP KŽP – PO 2014-2020 v aktuálne platnom MP SO*

5.6.2 VÝSLEDKY INTERNÝCH KONTROL V SAŽP

- MŽP SR – vnútorný audit v súlade s Poverením č. 1/2017 s cieľom overenia nastavenia funkčnosti riadiaceho a kontrolného systému pri plnení úloh organizácie so zameraním na oblasť rozpočtu, správy majetku, účtovníctva, inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, overenie dodržiavania zákonnosti postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác v období 1.1.2015 – 31.3.2017.

Zhodnotenie prijatých opatrení:

- SAŽP bola vo februári 2018 oboznámená s návrhom správy z vnútorného auditu č. 1/2017, s navrhnutými odporúčaniami a opatreniami, ktoré bude realizovať do 01. 06. 2018, t. j. do termínu, kedy je ako povinná osoba povinná predložiť písomný zoznam splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku podľa § 21 ods. 3 písm. e) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Kontroly (finančné kontroly na mieste podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) vykonané vnútorným kontrolným systémom v sledovanom období boli zamerané na oblasť evidencie, účtovania a zúčtovania pracovných ciest v 2. polroku 2016 v nadväznosti na výsledky finančnej kontroly na mieste vykonanej odborom rezortnej kontroly MŽP SR, dodržiavania OS 04/2011 Organizácia a riadenie prevádzky SMV v 2. polroku 2016 v nadväznosti na výsledky finančnej kontroly na mieste vykonanej odborom rezortnej kontroly MŽP SR, tvorby a použitia vlastných zdrojov, zabezpečovania činnosti a hospodárenia s verejnými prostriedkami v EZ Dropie, Spišská Sobota

a Regetovka, dodržiavania OS 02/2006 Cestovné náhrady so zameraním na náhradu výdavkov za ubytovanie v roku 2016, uplatňovania hospodárnosti a efektívnosti pri výdavkoch na pohostenie v roku 2016, používania verejných prostriedkov v personálnej a mzdovej oblasti v roku 2016, plnenia vybraných hlavných úloh, nakladania s verejnými prostriedkami pri organizácii medzinárodného festivalu filmov Ekotopfilm – Envirofilm 2017, dodržiavania PGR 05/2015 Knižnica SAŽP v roku 2016, plnenia opatrení vyplývajúcich z vykonaných kontrol.

Zhodnotenie prijatých opatrení:

- Prijaté opatrenia – štvrťročne vyhodnocovať cestovné príkazy z hľadiska lehoty na predkladanie na zúčtovanie, zabezpečiť účtovanie preddavkov na pracovné cesty na adekvátnom analytickom účte, riešiť nadspotrebu pohonných látok, zosúladiť zaradovanie položiek z hľadiska ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie, sledovať dodržiavanie ustanovení zákona o cestovných náhradách vo vybraných skupinách zamestnancov, neprijímať na zúčtovanie doklady bez priložených zoznamov resp. prezenčných listín zúčastnených, zabezpečiť preverenie priestorov knižnice z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia, obmedziť manuálne zásahy do elektronického dochádzkového systému boli splnené, resp. sa priebežne plnia.

V rámci programového obdobia 2007 – 2013 boli vo vzťahu k implementácii OP ŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2017 vykonané a ukončené nasledovné interné kontroly:

Kontrola vykonaná zo strany RO pre OP KŽP (Odbor kontroly fondov EÚ):

- **FKnM č. 2/2016-SORO** bola vykonaná zo strany RO pre OP ŽP (Odbor kontroly fondov EÚ) v súlade s Poverením č. 2/2016-SORO na vykonanie kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO pod riadiacim orgánom zo dňa 26.09.2016. Kontrolná skupina preverila dodržiavanie postupov spojených s implementáciou projektov OP ŽP v období udržateľnosti na úrovni SORO. V rámci Správy z kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO č. 2/2016-SORO zo dňa 03.02.2017, boli identifikované nedostatky, ako nezabezpečenie preukázateľného sledovania čerpania jednotlivých položiek projektu podľa zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby nedošlo k ich prečerpaniu v súvislosti so žiadosťou o zmenu, neidentifikovanie prečerpania v súvislosti s uhrádzanými položkami, neidentifikovanie možného kolúzneho správania sa v súvislosti s realizáciou stavebných prác v nadväznosti na žiadosť o vyjadrenie k podnetu na prešetrenie neoprávneného čerpania finančných prostriedkov zo zmluvy o NFP. *K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia ako napr. SORO vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť, upozornil zamestnancov na povinnosť vykonávať v rámci kontroly ŽoP matematickú kontrolu a zabezpečiť preukázateľné sledovanie čerpania jednotlivých položiek projektu v súvislosti s už uhradenými položkami z dôvodu ich možného prečerpania v súlade s aktuálne platným IMP SORO pre OP ŽP.*
- **FKnM č. 1/2017-SORO** bola vykonaná zo strany RO pre OP ŽP (Odbor kontroly fondov EÚ) v súlade s Poverením č. 1/2017-SORO na vykonanie kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO pod riadiacim orgánom zo dňa 21.04.2017. Kontrolná skupina preverila dodržiavanie postupov spojených s implementáciou projektov OP ŽP v období udržateľnosti na úrovni SORO. V rámci Správy z kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO č. 1/2017-SORO zo dňa 26.05.2017, boli identifikované nedostatky, ako napr. nedodržanie ustanovenia Metodického pokynu CKO č.8 k zadávaniu povinných údajov do ITMS, nevypracovanie Správy z kontroly podľa vzorového formulára v zmysle Interného manuálu procedúr SORO, nezaslanie Oznámenia o vykonaní kontroly na mieste doporučeným listom, nevyžiadanie zdôvodnenia nesúladu údajov pri NMS, nezaregistrovanie 1. NMS do 5 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomnej formy NMS, nevyplnenie a nepodpísanie kontrolných zoznamov priamym nadriadeným v zmysle IMP SORO. *K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia ako napr. upozornenie zamestnancov na dôsledné dodržiavanie*

postupov v rámci udržateľnosti projektov stanovených pre OP ŽP- PO 2007-2013 v aktuálne platnom IMP SORO a zároveň dodržiavať postupy v zmysle Metodického pokynu CKO č. 8.

- **FKnM č. 2/2017-SORO** bola vykonaná zo strany RO pre OP ŽP (Odbor kontroly fondov EÚ) v súlade s Poverením č. 2/2017-SORO na vykonanie kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO pod riadiacim orgánom zo dňa 15.08.2017. Kontrolná skupina preverila dodržiavanie postupov spojených s implementáciou projektov OP ŽP v období udržateľnosti na úrovni SORO. V rámci Správy z kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SORO č. 2/2017-SORO zo dňa 17.10.2017 boli identifikované nedostatky, ako nedostatočná kontrola oprávnenosti výdavkov i nesprávne vyplnenie KZ v zmysle IMP SORO, nezabezpečenie spolufinancovania prijímateľa v požadovanej výške, nezabezpečenie kontroly plnenia zmluvných termínov zo strany Prijímateľa. *K identifikovaným nedostatkom SORO prijal adekvátne opatrenia ako napr. SORO vyvodil dôsledky finančného charakteru – vystavil nezrovnalosť, zamestnanci SF EÚ boli upozornení na povinnosť dôsledného dodržiavania postupov v rámci udržateľnosti projektov stanovených pre OP ŽP - PO 2007-2013 v aktuálne platnom IMP SORO a dôkladnú kontrolu plnenia termínov stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, rovnako aj v PO 2014-2020 v rámci OP KŽP i potrebu bezodkladného vyzvania Prijímateľa na plnenie zmluvných povinností.*

V rámci programového obdobia 2014 – 2020 boli vo vzťahu k implementácii OP KŽP v Sekcii fondov EÚ v roku 2017 vykonané a ukončené nasledovné interné kontroly:

- **Vnútorý audit č. 2/2016** – systémový audit vykonaný Ministerstvom životného prostredia SR (Odbor vnútorného auditu MŽP SR) v súlade s poverením ministra životného prostredia SR č. 20863/2016 zo dňa 15.4.2016, Dodatku č. 1 k povereniu zo dňa 7.7.2016, Dodatku č. 2 k povereniu zo dňa 17.1.2017, ktorého cieľom bolo posúdenie funkčnosti a účinnosti riadiacich a kontrolných mechanizmov pri výkone právomoci RO pre OP KŽP a overenie a získanie uistenia o jasnom vymedzení a rozdelení funkcií medzi a v rámci RO/SO, overenie a získanie uistenia o dostatočnosti postupov pri výbere projektov a získanie uistenia o dostatočnosti informovania prijímateľov a systému poskytovania usmernení prijímateľom.

V rámci predmetného systémového auditu neboli identifikované žiadne nedostatky.

- **FKnM OK EŠIF**

rok	počet kontrol	bez zistení	formálne nedostatky	porušenie hospodárnosti	porušenie zákona o VO / postupov vo VO	kontrola zrušená
2016	2	2				
2017	91	62	15	5	5	4

Kontrola vykonaná zo strany RO pre OP KŽP (Odbor kontroly fondov EÚ):

- **FKnM č. 3/2016-SAŽP** bola vykonaná zo strany MŽP SR RO pre OP ŽP (Odbor kontroly fondov EÚ) na základe Oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste č. 3/2016-SAŽP zo dňa 21.10.2016. V rámci Správy z kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SO č. 3/2016-SAŽP zo dňa 06.09.2017, boli identifikované nedostatky, ako nedostatočné overenie postupov verejného obstarávania (napr. nedostatočné overenie podmienok účasti, nedostatočné overenie zloženia zábezpeky uchádzačom v rámci výkonu kontroly VO zo strany SO, neúplná dokumentácia k VO, diskriminačne nastavené podmienky účasti, nedostatočné preukázanie stanovenia PHZ, nedostatočné overenie povinných náležitostí dokladov) a nedostatočné zabezpečenie kontroly v zmysle Systému riadenia EŠIF.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia ako napr. SO zabezpečilo vysporiadanie a vymáhanie finančnej opravy, zamestnanci SF EÚ majú povinnosť dôsledne dodržiavať postupy stanovené pre OP KŽP - PO 2014-2020 v aktuálne platnom MP SO OP KŽP, PM/MKVO je povinný uviesť nové a doplňujúce informácie zistené počas finančnej kontroly VO do poznámky k danej otázke v kontrolnom zozname k finančnej kontrole VO i kontrolovať lehotu na predloženie dokumentácie k VO na kontrolu Poskytovateľovi a v prípade nedodržania uvedenej lehoty. Rovnako PM je povinný upozorniť Prijímateľa na porušenie Systému riadenia EŠIF i dôsledne vykonávať finančnú kontrolu VO a pri kontrole PHZ je povinný zaznamenať vyhodnotenie overovanej skutočnosti v rámci poznámky v KZ, SO zaslalo upozornenie ohľadom dôsledného vykonávania finančnú kontrolu VO a pri kontrole verejného obstarávania v zmysle MP SO v platnom znení postupovať v súlade s kapitolami finančných kontrol.

- **FKnM č. 2/2017-SAŽP** bola vykonaná zo strany MŽP SR RO pre OP KŽP (Odbor kontroly fondov EÚ) na základe Oznámenia o výkone finančnej kontroly na mieste č. 2/2017-SAŽP zo dňa 05.05.2017.

V rámci Správy z kontroly zameranej na overenie výkonu prenesených kompetencií, procesov a činností delegovaných z RO na SO č. 2/2017-SAŽP zo dňa 06.12.2017, boli identifikované nedostatky, ako nedostatočné overenie postupov VO (napr. neprimerane vykonaná kontrola na základe neopodstatnených požiadaviek SO na prijímateľa, nedostatočný opis predmetu zákazky) a nedostatočné zabezpečenie kontroly v zmysle SR EŠIF.

K identifikovaným nedostatkom SO prijal adekvátne opatrenia ako napr. zamestnanci SF EÚ majú povinnosť dôsledne dodržiavať postupy stanovené pre OP KŽP - PO 2014-2020 v aktuálne platnom MP SO OP KŽP, PM/MKVO je povinný dôsledne vykonávať finančnú kontrolu VO a pri kontrole PHZ je povinný zaznamenať vyhodnotenie overovanej skutočnosti v rámci poznámky v KZ a zároveň je povinný dôsledne vyplňať kontrolnú otázku ohľadom predloženia nových informácií počas prebiehajúcej finančnej kontroly VO, PM/MKVO boli upozornení na dôsledné riadenie sa pokynmi, nachádzajúcimi sa v úvode príloh MP SO, týkajúcich sa kontrolných zoznamov VO, kde je uvedený presný postup ako správne vyplňať KZ. V prípade že KZ nezodpovedá skutočnosti, je potrebné správny údaj uviesť v poznámke, SO zapracoval aktuálne informácie pre prijímateľa do Príručky k procesu VO.

6 RIADENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV

6.1 VYHODNOTENIE PLNENIA MZDOVÝCH PROSTRIEDKOV

Mzdové výdavky na rok 2017 boli schválené v rozpočte celkom vo výške 1 707 300,- €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 707 300,- € a z vlastných zdrojov 0 €.

Schválený rozpočet 2017 nepokrýval celkovú potrebu organizácie na mzdy a odvody zamestnancov, na čo bolo upozornené aj pri návrhu rozpočtu na rok 2017. V priebehu roka bola priebežne aktualizovaná potreba na aktuálny stav zamestnancov a následne riešená aj úprava rozpočtu. Chýbajúce prostriedky na mzdy a odvody boli dopĺňané v rámci možností a to refundáciou pomernej časti mzdy a odvodov zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii jednotlivých projektov a tiež doplnením finančných prostriedkov na mzdy z vlastných zdrojov organizácie.

Upravený rozpočet na mzdy bol celkom 1 851 419,- €, z toho z transferu od zriaďovateľa vo výške 1 811 982,- € a z vlastných zdrojov 39 437,- €.

K úpravám rozpočtu v mzdovej oblasti v priebehu roka dochádzalo z dôvodu rozpočtových opatrení od zriaďovateľa ako aj z dôvodu prehodnotenia potreby mzdových prostriedkov na mzdy a odvody.

V priebehu roka bol rozpočet miezd upravený na základe rozpočtového opatrenia zo strany zriaďovateľa

- úprava záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu v triede 05.6.0. v oblasti bežných výdavkov, zvýšenie rozpočtu vo výške + 59 429,- € (na valorizáciu miezd zamestnancov, na mzdy 44 038,- € a na poistné a príspevok do poisťovní 15 391,- €).

V roku 2017 boli z prostriedkov EÚ vrátane spolufinancovania zo ŠR financovaní zamestnanci SFEÚ. Ich financovanie bolo z projektu OPKŽP – MZDY II., ktorý bol platný na rok 2017. Pri týchto projektoch bola možnosť refundácie miezd zamestnancov priebežne podľa schválených žiadostí o platbu, čo v značnej miere bolo náročné na financovanie, nakoľko na mzdy a odvody týchto zamestnancov sme museli hľadať finančné prostriedky, kým neboli zrefundované. Organizácia riešila zabezpečenie týchto prostriedkov žiadosťou vyššieho bežného transferu ako aj presunom finančných prostriedkov z vlastných zdrojov organizácie, kde bol príjem z predaja kapitálových aktív, ktorý sa dočasne použil na doplnenie týchto chýbajúcich finančných prostriedkov. Takto boli riešené mzdy a odvody za obdobie 1-7/2017 a od 8-12/2017 už boli mzdy týchto zamestnancov riešené zo zálohového účtu, čo už zlepšilo finančnú situáciu organizácie v oblasti financovania miezd. Zrefundované finančné prostriedky za mzdy zamestnancov SFEÚ za obdobie 1-7/2017 boli až v mesiaci 11 a 12/2017.

V roku 2017 nebol oznámením záväzných ukazovateľov rozpočtu na rok 2017 stanovený limit mzdových prostriedkov ako záväzný ukazovateľ štátneho rozpočtu.

Stanovený limit počtu zamestnancov bol 262.

Mzdové náklady na mzdy zahrňujúce tarifný plat, príplatky a odmeny boli vo výške 3 982 066,- €. Rozdiel medzi mzdovými nákladmi a výdavkami je z dôvodu, že čerpanie na mzdy za december je len zo štátneho rozpočtu, mzda za december bola vyplatená v januári nasledujúceho roka, kedy boli aj výdavky z projektu na mzdy zamestnancov SFEU ako aj doplatok na mzdy zamestnancov z vlastných zdrojov.

Mzdové výdavky za rok 2017 boli vo výške 3 860 425,- € a boli vyššie oproti roku 2016. Toto zvýšenie bolo ovplyvnené najmä zvýšením počtu zamestnancov Sekcie fondov EÚ a zvýšením platových taríf na základe nariadenia vlády o 4 %.

Tabuľka 1 Mzdové výdavky v porovnaní s rokom 2016 v EUR

Text	Rok 2017	Rok 2016
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 803 135	2 650 899
Príplatky osobné	763 637	840 539
Príplatky ostatné	26 575	27 787
Odmeny	267 078	195 507
SPOLU	3 860 425	3 714 732

V roku 2017 boli z celkových mzdových výdavkov 3 860 425,- € financované mzdy nasledovne:

- z prostriedkov štátneho rozpočtu vo výške 1 811 982,- €
- z projektov, z prostriedkov EU a spolufinancovania ŠR vo výške 1 986 410,- €
- z projektu z Európskej komisie T2gE vo výške 22 600,- €
- z projektov, z vlastných zdrojov vo výške 39 433,- €

Tabuľka 2 Mzdové výdavky podľa zdrojov financovania v EUR

Text	Celkom	Z toho			
		zo ŠR	z EU + spol. ŠR	z projektov EK	z VZ
Mzdy, platy, sl.pr...	2 803 135	1 191 892	1 572 316	22 600	16 327
Príplatky osobné	763 637	545 127	197 324	0	21 186
Príplatky ostatné	26 575	22 340	4 235	0	0
Odmeny	267 078	52 623	212 535	0	1 920
SPOLU	3 860 425	1 811 982	1 986 410	22 600	39 433

Náklady na poisťné a príspevok do poisťovní boli vo výške 1 464 153,- € a príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní vo výške 52 735,- €.

Náklady na odstupné boli vo výške 92 380,- €, náklady na odchodné 15 844,- € na nemocenské dávky 18 689,- €.

Za rok 2017 boli vyplatené odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru na základe dohôd vo výške 147 547,- €.

6.2 VÝVOJ PRIEMERNEJ MZDY V ROKU 2017

Priemerná mesačná mzda v roku 2017 bola 1 386,30 €, čo predstavuje oproti roku 2016 nárast o 118,69 € (9,36 %).

Uvedený nárast je ovplyvnený hlavne valorizáciou platových taríf na základe nariadenia vlády od 01.01.2017 o 4 % a memorandom o úprave platových pomerov vo výške 2 % z priznaných funkčných platov zamestnancov v termíne od 01.09.2017 do 31.12.2017.

6.3 ROZBOR ZAMESTNANOSTI – POHYB ZAMESTNANCOV

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných sa oproti roku 2016 znížil o 20,1 osoby. Toto zníženie počtu zamestnancov bolo ovplyvnené delimitáciou zamestnancov Datacentra k 31.03.2017. V rámci delimitácie bolo 9 zamestnancov presunutých na Ministerstvo životného prostredia SR. V prvom polroku 2017 došlo aj k organizačným zmenám na Sekcii fondov EÚ, kde v rámci hospodárnosti a zefektívnenia činnosti došlo k zrušeniu regionálnych pracovísk v Banskej Bystrici, v Košiciach a v Žiline a pracovné pozície boli presunuté do Bratislavy. V roku 2017 ukončilo pracovný pomer 83 zamestnancov. Novoprijatých zamestnancov bolo 57.

Tabuľka 3 Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných

Rok	Celkom	z toho		Podiel žien (v %)
		ženy	muži	
2017	239,4	135,6	103,8	56,6
2016	259,5	148,9	110,6	57,4
2015	233,4	135,7	97,7	58,1
2014	167,7	99,9	67,8	59,6
2013	199,2	115,4	83,8	57,9

V mimo evidenčnom stave k 31. 12. 2017 bolo 29 zamestnancov, z toho 9 na materskej dovolenke, 19 sa staralo o dieťa do 3 rokov veku a 1 zamestnanec čerpal dlhodobé pracovné voľno bez náhrady mzdy.

6.4 ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV V ROKU 2017

SAŽP mala k 31.12.2017 6 pracovísk. 47,23 % zamestnancov pracuje na pracoviskách v Banskobystrickom samosprávnom kraji, 43,83 % v Bratislavskom samosprávnom kraji, 5,53 % v Žilinskom samosprávnom kraji. Podiel zamestnancov v ostávajúcich samosprávnych krajoch sa pohybuje v rozpätí od 0,0 do 1,7 %.

Tabuľka 4 Podiel zamestnancov v jednotlivých samosprávnych krajoch

Samosprávny kraj	počet zamestnancov k 31.12.2017	%
Bratislavský kraj	103	43,83
Trnavský kraj	0	0
Nitriansky kraj	4	1,7
Trenčiansky kraj	3	1,28
Žilinský kraj	13	5,53
Banskobystrický kraj	111	47,23
Prešovský kraj	1	0,43
Košický kraj	0	0
Spolu	235	100,00 %

6.4.1 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Priemerný vek zamestnancov v roku 2017 bol 40,2 roka, z toho u mužov predstavoval 40,1 a u žien 40,3 roka.

Tabuľka 5 Vývoj priemerného veku zamestnancov v období rokov 2013 až 2017

Rok	SAŽP	z toho	
		muži	ženy
2017	40,2	40,1	40,3
2016	41,2	40,9	41,5
2015	40,9	40,5	41,2
2014	43,1	43,1	43,1
2013	42,7	41,5	43,6

Tabuľka 6 Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov k 31.12.2017

Veková hranica	Celkom		z toho			
			muži		ženy	
	osoby	%	osoby	%	osoby	%
18 - 25	5	2,13	2	0,85	3	1,28
26 - 30	34	14,47	11	4,68	23	9,79
31 - 35	46	19,57	26	11,06	20	8,51
36 - 40	54	22,98	30	12,77	24	10,21
41 - 45	35	14,89	10	4,26	25	10,64
46 - 50	18	7,66	7	2,98	11	4,68
51 - 55	18	7,66	8	3,4	10	4,25
56 - 59	13	5,53	4	1,7	9	3,83
nad 60	12	5,11	7	2,98	5	2,13
Celkom	235	100	105	44,68	130	55,32

6.4.2 KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Tabuľka 7 Vývoj celkovej kvalifikačnej štruktúry v rokoch 2013 až 2017

Vzdelanie	osoby					%				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Z	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
SO	3	5	6	7	7	1,28	1,92	2,26	4,02	3,40
ÚSO	25	27	24	26	31	10,64	10,34	9,06	14,94	15,30
VŠ I. st.	3	5	5	3	3	1,28	1,92	1,89	1,72	1,50
VŠ II. st.	185	208	219	127	151	78,72	79,69	82,64	72,99	74,40
VŠ III. st.	19	16	11	11	11	8,08	6,13	4,15	6,32	5,40
Spolu	235	261	265	174	203	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA V ROKU 2017

7.1 HODNOTENIE SAŽP Z HĽADISKA VYKONÁVANIA ODBORNÝCH ČINNOSTÍ

Slovenská agentúra životného prostredia, ako odborná rezortná organizácia, plnila aj v roku 2017 svoje poslanie prostredníctvom realizácie odborných úloh v oblasti starostlivosti o životné prostredie, rozvoja environmentalistiky a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky, v oblasti prevádzky a tvorby informačných systémov životného prostredia, starostlivosti o krajinu, ale aj v oblasti efektívneho využívania zdrojov na princípoch trvalo udržateľného rozvoja. Od roku 2014 vykonáva plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie a Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.

Slovenská agentúra životného prostredia v roku 2017 zabezpečovala plnenie odborných úloh odvetví starostlivosti o životné prostredie v zmysle platného štatútu a zriaďovacej listiny. Hlavná oblasť plnených úloh bola riešená prostredníctvom platného Plánu hlavných úloh na rok 2017, ktorý pozostával zo 78 úloh. Úlohy riešili najmä problematiku environmentálnych služieb a hodnotenia životného prostredia (environmentálne záťaže, prevencia a náprava environmentálnych škôd, environmentálna regionalizácia, spravodajstvo, terminológia, environmentálne posudzovanie a hodnotenie rizika, integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania), súhrnnej environmentálnej informatiky, environmentálneho manažérstva, starostlivosti o vidiecke a mestské životné prostredie a uplatňovania nástrojov environmentálnej politiky. Vybrané úlohy boli orientované aj na oblasť environmentálnej výchovy, vzdelávania, osvetu a propagácie na celorezortnej úrovni. Významné postavenie majú úlohy zabezpečujúce plnenie medzinárodných environmentálnych záväzkov SR a plnenie funkcie ohniskového bodu pre Európsku environmentálnu agentúru.

Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2017 realizoval celkovo **78 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:**

- I. Hodnotenie životného prostredia (9 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (20 hlavných úloh)
- III. Environmentálne služby (11 hlavných úloh)
- IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (7 hlavných úloh)
- V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (10 hlavných úloh)
- VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (10 hlavných úloh)
- VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (7 hlavných úloh)
- VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

V rámci delimitácie časti Rezortného strediska environmentálnych dát a informačných služieb (Datacentrum) k termínu 01. 04. 2017 bolo presunutých 7 úloh z Plánu hlavných úloh na rok 2017 Slovenskej agentúry životného prostredia na Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.

Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2017 boli splnené.

Hodnotenie odbornej činnosti organizácie z hľadiska zabezpečenia plnenia Plánu hlavných úloh v roku 2017 je podrobne uvedené v kapitole venujúcej sa vyhodnoteniu kontraktu tejto správy a nadväzuje na dlhodobé dobré výsledky inštitúcie z hľadiska jej odborného zamerania a dosahovaných výsledkov. Najdôležitejším hodnotením úrovne práce SAŽP ako príspevkovej organizácie MŽP SR je predovšetkým schválenie dokumentu: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2017 uznesením č. 28 Porady vedenia MŽP SR, konanej dňa 15. 02. 2018.

Úlohy boli plánované, kontrolované a vyhodnocované prostredníctvom už overeného systému Evidenčných listov úloh. Dôležitou zložkou plánovania bolo presné definovanie predmetu riešenia úlohy, jej etapizácia, určenie riešiteľského kolektívu vrátane plánovania personálnych kapacít na jednotlivých riešiteľov a definovanie celkových predpokladaných finančných nákladov na zabezpečenie úlohy. Takto zvoleným plánovacím systémom sa podarilo objektivizovať v organizácii efektívne a účelné použitie finančných a pracovných zdrojov na plnenie konkrétnych úloh a cieľov SAŽP. Nastúpený trend rozdeľovania a použitia finančných a pracovných zdrojov má predstavovať intenzifikačný faktor pri napĺňaní cieľov SAŽP, zefektívňovaní použitia finančných prostriedkov, ich účelnejšom použití a vytváraní vhodného priestoru na získavanie vlastných zdrojov.

Významnou činnosťou agentúry bola aj v roku 2017 implementácia projektov, zameraných na podporu odborných činností. Slovenská agentúra životného prostredia implementovala v roku 2017 aktivity 13 projektov, z toho na národnej úrovni 6 a medzinárodnej a nadnárodnej úrovni 7. V roku 2017 bolo podaných 16 projektov, z toho bolo schválených 9 projektov. K 31. 12. 2017 bolo v hodnotení celkovo 9 projektov. V rámci Národného projektu boli v roku 2017 pripravované 2 projekty: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku, OP KŽP 2014-2020 a Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce.

Po celkovom zhodnotení stavu inštitúcie k 31. 12. 2017 v oblasti plnenia odborných činností možno konštatovať, že situácia v Slovenskej agentúre životného prostredia je dlhodobo na dobrej úrovni, o čom svedčí aj skutočnosť, že v budovaní a prevádzkovaní systémov environmentálnych informácií je SAŽP vždy pozitívne hodnotená medzinárodnými inštitúciami ako sú OECD, UNEP, EEA a. i. Inštitúcia je pripravená zvládnuť povinnosti vyplývajúce z príslušného legislatívneho rámca, Programového vyhlásenia vlády SR v oblasti starostlivosti o životné prostredie a tým výrazne prispieť k zabezpečeniu jednoty ekonomického, sociálneho, politického a environmentálneho rozvoja Slovenska. SAŽP už v súčasnom stave má všetky predpoklady úspešne plniť úlohy reprezentácie štátnej environmentálnej politiky aj na medzinárodnej úrovni, najmä v rámci EEA, OECD, UNEP, UNESCO a pod.

Podľa schváleného postupu zabezpečenia plnenia reportingových povinností vyplývajúcich z členstva SR v EÚ má SAŽP snahu aj naďalej pôsobiť ako centrálné spravodajské pracovisko rezortu MŽP SR, od roku 2013 aj s rozšírením pre OECD a organizačné zložky OSN, osobitne zamerané na starostlivosť o životné prostredie, trvalo udržateľný rozvoj, zelený rast, dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky, odpadové hospodárstvo, environmentálnu vedu a výchovu a pod.

Kvalitu služieb poskytovaných SAŽP garantuje a osvedčuje zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality (ISO 9001: 2008) a environmentálneho manažérstva (ISO 14001: 2004), ako aj samotné napĺňanie politiky kvality a environmentálnej politiky organizácie.

8 HODNOTENIE ORGANIZÁCIE SAŽP ZA ROK 2017 ZRIAĐOVATEĽOM – MINISTERSTVOM ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Slovenská agentúra životného prostredia (ďalej len „SAŽP“) je odborná príspevková organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) s celoslovenskou pôsobnosťou. Prioritne plní úlohy, vyplývajúce pre rezort životného prostredia z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, ako aj z plánu hlavných úloh SAŽP na príslušný kalendárny rok, schvaľovaného ministrom životného prostredia. V súlade so štatútom plní úlohy vyplývajúce pre rezort životného prostredia z medzinárodných záväzkov SR, zo zákonov a z uznesení vlády SR a ďalšie úlohy, súvisiace s realizáciou štátnej environmentálnej politiky. V minulom roku organizácia úspešne absolvovala recertifikačný audit spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava a boli získané certifikáty ISO 9001:2015 a ISO 14001:2015.

8.1 HODNOTENIE PRÍNOSU SAŽP PRE MINISTERSTVO

Zamestnanci sa aktívne zúčastňovali na pracovných zasadnutiach komisií zriadených MŽP SR - Komisie pre posudzovanie záverečných správ s analýzou rizika znečistených území, Komisie pre prevenciu závažných priemyselných havárií, na zasadnutiach expertnej pracovnej skupiny pre E-PRTR a IED (Brusel), 2 workshopoch organizovaných Európskou komisiou (EK) pre členov expertnej pracovnej skupiny pre smernicu o priemyselných emisiách (Brusel), workshop EK pre členov expertnej pracovnej skupiny a zainteresované skupiny pre smernicu ELD (Brusel), 2 stretnutiach národných expertov ELD a EK (Brusel), na zasadnutí expertnej pracovnej skupiny pre priemyselné emisie v EK (Brusel), na workshope NRC pre Industrial Pollution na pôde EEA (Kodaň). Zúčastnili sa expertného pracovného stretnutia k BAT a BEP pre sadu nástrojov na identifikáciu a kvantifikáciu únikov neúmyselne vyrábaných POPs podľa Štokholmského dohovoru v gescii UNEP OSN (Viedeň), na zasadnutí WPIEI Aarhus/PRTR za agendu Protokolu PRTR na pôde Rady EÚ v Bruseli, na spoločnom stretnutí delegácií zmluvných strán Aarhuského dohovoru a Protokolu PRTR na najvyššej úrovni - JHLS – (Čierna Hora) a na 3. stretnutí zmluvných strán Protokolu PRTR - MOPP-3 (Čierna Hora). Zamestnanci zabezpečovali v roku 2017 pre Ministerstvo životného prostredia SR proces posudzovania vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie a vypracovali oznámenie a správu o hodnotení strategického dokumentu Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy – aktualizácia a spolupracovali na príprave oznámenia Zelenšie Slovensko – Stratégia environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030. V rámci medzinárodného zapojenia spolupracovali pri spracovaní dokumentu JRC Progress in the management of contaminated sites in Europe, spracovali Dotazník o implementácii smernice IED za roky 2013 – 2016 a bola spracovaná 2. národná správa o implementácii Protokolu PRTR v SR pre EHK OSN.

V roku 2017 bola realizovaná medzinárodná konferencia Znečistené územia 2017 (Štrbské Pleso), bilaterálne stretnutia v zásadách Espoo dohovoru s Českou republikou a Maďarskou republikou a spolupracovali sme pri príprave 3. ročníka medzinárodnej konferencie RemTech Europe (Ferrara, Taliansko).

V rámci národných aktivít SAŽP realizovala nasledovné aktivity: workshop pre odbornú geologickú verejnosť v oblasti environmentálnych záťaží (BB), odborné školenia štátnej správy v oblasti EA/SEA (Bratislava, Prešov, BB) a seminár v oblasti environmentálnych záťaží (BB). V máji 2017 bol zorganizovaný workshop k problematike Stav životného prostredia Slovenskej republiky v kontexte globálnych megatrendov, VIII. ročník Konferencie o životnom prostredí miest (Žilina) s podtitulom

„Silné mesto pre lepší život“, Informačný deň k Európskemu dohovoru o krajine a XXI. ročník Konferencie Krajina - Človek – Kultúra a konferencia Životné prostredie miest.

SAŽP v spolupráci s regionálnou komorou SOPK Banská Bystrica vyhlásila formou pilotného projektu súťaž Zelený Merkúr, ktorá bola zameraná na podporu obehového hospodárstva v podmienkach SR, s cieľom rozšíriť povedomie o využívaní princípov obehového hospodárstva v každodenných procesoch prebiehajúcich v organizáciách, orientovaných na efektívne využívanie zdrojov našej planéty a v konečnom dôsledku na znižovanie prevádzkových nákladov organizácií.

V roku 2017 boli v rámci procesu analýz, hodnotenia a sprístupňovania informácií vydané dve publikácie - Správa o stave životného prostredia SR v roku 2016 a publikácia Stávajú sa sektory hospodárstva Slovenskej republiky zelenšími? (Sektorová indikátorová správa). Zabezpečená bola taktiež tlač Vodného plánu Slovenska, Plánu rozvoja verejných vodovodov pre územie SR (2016) a Plánu rozvoja verejných kanalizácií pre územie SR (2016). Zároveň boli publikované a vydané ďalšie nasledovné tituly: Zborník konferencie - Znečistené územia 2017, informačné skladačky pre proces EIA a pre proces SEA, metodická príručka Posudzovanie vplyvov na životné prostredie v Slovenskej republike, brožúra Chemické havárie - prevencia a pripravenosť, skladačka Proces prevencie závažných priemyselných havárií v SR (anglická verzia), informačné letáky Environmentálne škody a Natura 2000 (chránené druhy a chránené biotopy EÚ významu, v sieti i mimo siete Natura 2000) a IS PaNEŠ - aktualizované portálové riešenie, publikácia „Zaťažené oblasti životného prostredia v Slovenskej republike“ (v slovenskom a anglickom jazyku), publikácia Environmentálna regionalizácia Slovenskej republiky 2016, brožúra „Európsky dohovor o krajine na Slovensku“, brožúra „Sprievodca krajinárskymi hodnotami – Horehronie“, brožúra „Súťaž Dedina roka 2017“, informačné letáky - skladačky o Banskoštiavnickom, Banskobystrickom a Novohrad-Nógrád geoparku (v slovenskom a anglickom jazyku), elektronická brožúra „Katalóg adaptačných opatrení na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny“ a „Malými krokmi k adaptácii“ na web stránke.

V rámci environmentálnej výchovy a vzdelávania boli realizované nasledovné aktivity: informačná kampaň: Európsky týždeň mobility – SAŽP je národným koordinátorom kampane zameranej na udržateľnú mobilitu v mestách; Festivaly: Medzinárodný festival filmov o životnom prostredí Ekotopfilm – Envirofilm 2016 – prostredníctvom premietania filmov a realizácie osvetovo-edukačných sprievodných podujatí predstavuje verejnosti problematiku ochrany a tvorby ŽP, festival výučbových programov ŠIŠKA – cieľom je prinášať nové nápady, poznatky a informácie z oblasti environmentálnej výchovy; program Osvetovo-edukačné aktivity k významným dňom životného prostredia – interaktívne hry a vedomostné súťaže, odborné prednášky, premietanie tematických filmov z videotéky SAŽP: február - Svetový deň mokradí, marec – Svetový deň vody, Medzinárodný deň lesov, apríl – Svetový deň Zeme, jún – Svetový deň životného prostredia, október – Medzinárodný deň stromov; november – Medzinárodný deň nenakupovania; Envirorekord – Vráťme stromy do krajiny, Dropia škôlka – týždenný tábor pre deti MŠ; školské súťaže: Zelený svet – medzinárodná súťaž výtvarnej tvorivosti detí a mládeže, Múdra príroda – literárna súťaž pre deti a mládež, Očami detí – fotografická outdoorová súťaž, Trióza – súťaž o environmentálnych záťažoch v troch rôznych kreatívnych formách Fotozáťaž (fotografia), Sci-fi (vedecko-fantastický príbeh), Infoška – (reportáž), EnvirOtázniky – celoslovenská vedomostnej súťaže pre žiakov II. stupňa základných škôl, Hypericum – pohybovo-vedomostná súťaž pre ZŠ, ProEnviro – súťaž o najlepší environmentálny projekt; Národný projekt „Triedim, triediš, triedime – projekt, ktorého cieľom je osвета v triedení odpadu a minimalizácia odpadu prostredníctvom praktickej environmentálnej výchovy, Strategické povolania životného prostredia – projekt na podporu štúdia povolání geológ, vodohospodár a meteorológ, EkoMerač – interaktívny model Zeme, slúžiaci na výpočet ekologickej stopy, Roots & Shoots – pilotný ročník medzinárodného programu; Vzdelávanie: Právne myslenie a logika, Vybrané aspekty ochrany prírody a krajiny, územné plánovanie, urbanizmus a krajina, Odborná príprava na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov, kontinuálne vzdelávanie

Envirominimum – pre učiteľov MŠ, Metodické dni pre učiteľov – pedagógovia a koordinátori EV v MŠ, ZŠ, SŠ.

V rámci implementácie projektov SAŽP v roku 2017 riešilo nasledujúce projekty: Establish the Geo-Database on ecological health of the military sites – NATO (Mongolsko – SR) a Vypracovanie plánov prác na odstránenie environmentálnych záťaží (Environmentálny fond 2017).

Bola vytvorená a sprístupnená Informačná platforma podpory prechodu na zelené hospodárstvo - 1. etapa zameraná na podnikateľskú sféru. Taktiež bola vytvorená a sprevádzkovaná stránka pre verejnosť o zásadách správneho vykurovania ako súčasť aktivít znižovania emisií do ovzdušia z malých zdrojov znečisťovania, bol vyhlásený I. ročník súťaže Enviromesto 2017. Uskutočnilo sa slávnostné vyhlásenie výsledkov súťaže „Dedina roka 2017“ za účasti ministra životného prostredia SR u víťaza SDR 2017 v Oravskej Polhore.

-

9 Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Hlavným odberateľom výstupov plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia, ako aj projektov a výstupov z ostatných činností, je v zmysle kontraktu Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky a ostatné orgány miestnej štátnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie. Významnými odberateľmi výstupov sú najmä:

- VLÁDA SLOVENSKEJ REPUBLIKY;
- MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY A JEHO REZORTNÉ ORGANIZÁCIE;
- OSTATNÉ ÚSTREDNÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY;
- INÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY (PAMIATKOVÝ ÚRAD SR, ŠTATISTICKÝ ÚRAD SR, UKSÚP, BANSKÉ ÚRADY);
- ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE;
- SAMOSPRÁVA NA REGIONÁLNEJ A MIESTNEJ ÚROVNI;
- SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED;
- EURÓPSKY PARLAMENT;
- EURÓPSKA KOMISIA;
- INÉ ORGÁNY EÚ;
- EUROSTAT;
- OECD - ORGANIZÁCIA PRE HOSPODÁRSKU SPOLUPRÁCU A ROZVOJ;
- EURÓPSKA ENVIRONMENTÁLNA AGENTÚRA, ETC/RMW PRI EEA, EIONET;
- SLOVENSKÁ TERMINOLOGICKÁ SIEŤ ZRIADENÁ PRI DGT-SK EURÓPSKEJ KOMISIE;
- ARGE – EURÓPSKE SPOLOČENSTVO PRE ROZVOJ VIDIEKA A OBNOVU DEDINY;
- NATO – SEVEROATLANTICKÁ ORGANIZÁCIA;
- OSN, SEKRETARIÁT BAZILEJSKÉHO DOHOVORU (SBD), UNFCCC;
- PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY ČLENSKÝCH ŠTÁTOV PRE EMAS;
- REGIONÁLNE ÚRADY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA;
- HASIČSKÝ A ZÁCHRANNÝ ZBOR, ORGÁNY CIVILNEJ OCHRANY;
- CENTRUM PRE CHEMICKÉ LÁTKY A PRÍPRAVKY;
- PREVÁDZKOVATELIA IPKZ PREVÁDZOK;
- UŽÍVATELIA SIETE ŽPNET (SAŽP, ŠOP SR + SŠJ, SIŽP, SMOPAJ);
- POVINNÉ OSOBY V ZMYSLE SMERNICE O INSPIRE A ZÁKONA O NIPI;
- ORGÁNY PRESADZOVANIA PRÁVA V SR;
- NÁRODNÝ AKREDITAČNÝ ORGÁN;
- GLOBAL GEOPARKS NETWORK, EUROPEAN GEOPARKS NETWORK;
- MIMOVLÁDNE ORGANIZÁCIE;
- UNIVERZITY (TU ZVOLEN, UMB BANSKÁ BYSTRICA);
- VÝSKUMNÉ ÚSTAVY A VÝCHOVNO-VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE;
- ŠKOLY (MATERSKÉ, ZÁKLADNÉ, STREDNÉ, VYSOKÉ);
- ODBORNÁ AJ LAICKÁ VEREJNOSŤ;

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1 Kontrakt s ústredným orgánom a jeho plnenie

Príloha č.2 Vyhodnotenie plnenia plánu hlavných úloh SAŽP za rok 2017

KONTRAKT S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Prenos plnenia štatutárnych činností do výkonu činností v konkrétnom roku sa v organizácii uskutočňuje prostredníctvom Plánu hlavných úloh (PHÚ). Tento dokument je jedným z hlavných nástrojov riadenia inštitúcie – Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP), vychádza z Plánu hlavných úloh Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) a Plánu legislatívnych úloh MŽP SR. Je každoročne schvaľovaný Poradou vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok a ako predmet činnosti tvorí prílohu kontraktu medzi SAŽP a MŽP SR.

V súlade s podpísaným Kontraktom medzi MŽP SR a SAŽP na rok 2017 bol na predmet činnosti (Plán hlavných úloh špecifikovaný v prílohe kontraktu) pridelený objem finančných prostriedkov, tvorený bežným transferom (príspevkom) zriaďovateľa SAŽP, ale aj doplnkovými zdrojmi (bližšie informácie sú uvedené v kapitole Rozpočet organizácie).

Vecné plnenie kontraktu bolo v roku 2017 vyhodnocované:

- mesačne – pravidelným odpočtom plnenia na poradách vedenia SAŽP,
- polročne – oponentúrou všetkých úloh kontraktu na MŽP SR,
- ročne – záverečnou oponentúrou úloh kontraktu, vypracovaním a na schválenie poradou vedenia MŽP SR predložením správy: Vyhodnotenie plnenia Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia za rok 2017 (schválené uznesením Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR dňa 15. 02. 2018).
- ročne v zmysle Uznesenia vlády SR č. 1189/2001 - vykonaním verejného odpočtu v termíne do 31. 05. 2018.

Kontrakt pre rok 2017 bol uzavretý v súlade s uznesením Vlády SR č. 1370 z 18. decembra 2002 medzi ústredným orgánom štátnej správy Ministerstvom životného prostredia SR a jeho podriadenou príspevkovou organizáciou Slovenskou agentúrou životného prostredia. V kontrakte pre rok 2017 boli podrobne definované práva a povinnosti zúčastnených strán. Plnenie Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia v roku 2017 bolo realizované v zmysle uznesenia č. 157 bodu B.3. Porady vedenia MŽP SR zo dňa 08. 12. 2016. Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2017 realizoval celkovo 78 hlavných úloh v 8 nasledovných odvetvových oblastiach:

- I. Hodnotenie životného prostredia (9 hlavných úloh)
- II. Environmentálna informatika (20 hlavných úloh)
- III. Environmentálne služby (11 hlavných úloh)
- IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky (7 hlavných úloh)
- V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie (10 hlavných úloh)
- VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia (10 hlavných úloh)
- VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca (7 hlavných úloh)
- VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky (4 hlavné úlohy).

V rámci delimitácie časti Rezortného strediska environmentálnych dát a informačných služieb (Datacentrum) k termínu 01. 04. 2017 bolo presunutých 7 úloh z Plánu hlavných úloh na rok 2017 Slovenskej agentúry životného prostredia na Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky. Všetky úlohy definované v Pláne hlavných úloh SAŽP pre rok 2017 boli splnené.

Konkrétne výstupy jednotlivých úloh boli spracované vo forme záverečných správ a podľa žiadostí príslušných organizačných útvarov boli predložené v požadovanej forme.

Na základe uvedeného možno konštatovať, že kontrakt a Plán hlavných úloh SAŽP na rok 2017 boli splnené, čo potvrdila Porada vedenia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky dňa 15. 02. 2018 svojim uznesením č. 28, ktorým schválila splnenie Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia za rok 2017.