

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky:

„PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA LIVING LAB DROPIE“

za účelom výberu zmluvného partnera

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie (verejného obstarávateľa)

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
Zastúpený: Ing. Matej Kerestúr - generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT) SPSRSKBA
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
URL: www.sazp.sk
Kontaktná osoba pre VO: PhDr. Petra Baričová
E-mail: petra.baricova@sazp.sk
Telefón 048/4374 201

2. Predmet zákazky:

2.1. Názov predmetu zákazky „PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA LIVING LAB DROPIE“

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie projektovej dokumentácie vo forme realizačného jedностupňového projektu, ktorý bude riešiť sadové úpravy, rekonštrukčné a udržiavacie práce na viacerých objektoch, ako aj v samotnom areáli SEV Dropie. Súčasťou predmetu zákazky je aj autorský dozor počas následnej realizácie diela.

Cieľom návrhu je vytvoriť interaktívne centrum vzdelávania v oblasti zmeny klímy a životného prostredia- Living Lab (= Živé laboratórium) v SEV SAŽP Dropie s demonstračnými adaptačnými a mitigačnými opatreniami a vzdelávacími programami pre širokú cieľovú skupinu.

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA LIVING LAB DROPIE pozostáva z troch častí: Časť 1: **PD revitalizácia areálu a zelene** s návrhom demonstračných adaptačných, mitigačných a vzdelávacích prvkov vhodne zakomponovaných k existujúcim prvkom (viď Ideový zámer), **Časť 2: Projektová dokumentácia Living Lab Dropie infocentrum tanya** a experimentálny prístrešok



(viď Ideový záměr), **Časť 3: : Projektová dokumentácia Living Lab Dropie vodáreň a exteriérový vzdelávací priestor 2** (viď Ideový záměr).

Požiadavky na dokumentáciu, vypracované pre jednotlivé časti (1-3):

- Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, Technická správa, Situácia, Členenie na jednotlivé stavebné objekty, Rozpočet, Výkaz-výmer (vo formáte xslx.), Koordinačná situácia stavby (Jednotlivé osadenie stavebných objektov na pozemku a ich polohové umiestnenie), Projekt organizácie výstavby, Projekt ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci
- časť ELEKTROINŠTALÁCIE (nabíjacie stanice, solárne osvetlenie): Technická správa, Situácia, Schematické rozvody, svietidlá, zásuvky
- Všetky pôdorysy, rezy (pozdĺžny, priečny cez schodisko) a pohľady v mierkach 1:50
- Všetky ďalšie relevantné dokumentácie a podklady k rozhodnutiam štátnej správy a dotknutých subjektov, ako aj podklady k ohláseniu udržiavacích prác
- 3D vizualizácie, vypracovanie projektovej dokumentácie na úroveň realizačného projektu
- **6 ks paré, 2x projektová dokumentácia v digitálnej forme (.dwg s jednotlivými vrstvami a zároveň vo formáte .pdf);**
- Dokumentáciu je nutné v priebehu jej spracovania dať minimálne 2x odsúhlasiť zástupcom objednávateľa
- Objednávateľ si vyhradzuje právo v rámci tejto cenovej ponuky u zhotoviteľa požiadať o doplnenie, resp. prepracovanie dokumentáciu, ak si to bude vyžadovať legislatívny proces podľa zákona č. 50/1076 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), zákona č. 543/2002 Zb. o ochrane prírody a krajiny, resp. zákona č. 135/1961 Zb., prípadne ďalšej relevantnej legislatívy. Uvedené doplnenie, resp. technické prepracovanie určitej časti dokumentácie zhotoviteľ doručí do 10 pracovných dní od jeho vyžiadania objednávateľom;
- **V rámci cenovej ponuky poskytne zhotoviteľ autorský dozor počas následnej realizácie diela.**
- V prípravnej fáze, pred prvým pracovným stretnutím so zástupcom objednávateľa, zhotoviteľ na vlastné náklady zabezpečí zameranie a vytýčenie inžinierskych sietí

Bližšie požiadavky k opisu predmetu zákazky sú uvedené v:

Príloha 1 Opis PD Living Lab Dropie a Príloha 2 Ideový záměr PD Living Lab Dropie

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, Hlavný CPV kód:

kód CPV kód

71250000-5 Architektonické a inžinierske služby a dozor

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v bode 2.2 tejto Výzvy-Opis predmetu zákazky.

2.4. Variantné riešenie:

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

2.5. Komplexnosť ponuky:



Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3. Zmluva:

3.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky:
ZMLUVA O DIELO a POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

4. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky:

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Kontaktná osoba pre doručenie celého predmetu zákazky:

Ing. Katarína Vajlíková

tel. číslo 035 7896055, 0905 314427, e-mail katarina.vajlikova@sazp.sk

4.2. Lehota dodania predmetu zákazky:

Termín dodania zákazky: **do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.**

5. Zdroj finančných prostriedkov:

Projekt Living Lab 2322

6. Príprava a obsah ponuky:

6.1 Vyhodnotenie ponuky:

6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky s nízkou hodnotou vyhlásený, môže uchádzač v ponuke predložiť ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

6.1.2. Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

6.1.3. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

6.1.4. Uchádzač predloží jednu ponuku, ktorá sa pokladá za originál.

6.1.5. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne českom jazyku, a to písomnou formou v elektronickej podobe.



Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), Úradu vlády Slovenskej republiky www.uvo.gov.sk, s využitím všetkých jeho funkcionalít.

Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“, zverejnené na portáli IS EVO.

Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení v okamihu jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie poskytnutých podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese:

<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csr=2651785544971660983>

6.1.5 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, verejný obstarávateľ bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, sprístupní záujemcom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.

Žiadosti o vysvetlenie ponuky, resp. žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO.

Momentom doručenia/odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke:

6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu uvedie v EUR bez DPH.

6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

6.2.4. Cena uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu na daný predmet zákazky a nie je možné ju zvýšiť.

6.3. Fakturácia a platba

Fakturácia a platba bude realizovaná po dodaní predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ neposkytne zálohové platby na predmet zákazky.



Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a poskytovateľom je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.

6.4. Obsah ponuky

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a) **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (príloha č. 3 tejto Výzvy)** - Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Výzvy.
- b) **ČESTNÉ VYHLÁSENIE uchádzača podľa prílohy č. 4 tejto Výzvy.**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač spĺňal aj nasledovné podmienky účasti:

- a) Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, uskutočňovať stavebné práce,** ktoré zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní doloženým čestným vyhlásením. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie čestného vyhlásenia v zmysle **prílohy č. 4** tejto Výzvy na predkladanie ponúk.
- c) Podľa § 40 od. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – u uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujemcov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Verejný obstarávateľ uvedené skúma počas procesu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

V prípade, ak je úspešný uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a zo zoznamu hospodárskeho subjektu je zrejmé, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, bude mať verejný obstarávateľ za to, že takto zapísaný úspešný uchádzač splnil podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.



7. Podmienky predkladania cenovej ponuky:

7.1. Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené obstarávateľskej organizácii a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku:

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu, tovar, prácu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

8. Miesto a lehota na predkladanie ponúk:

8.1.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **25.09.2023 do 12:00 hod.** miestneho času.

8.1.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/480975> v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v tejto výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej podobe.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

8.1.3. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

8.2. Lehota viazanosti cenovej ponuky

Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.12.2023.

Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou.

9. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

9.1. Kritéria na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR (€) s DPH.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

9.2. Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené cez EVO oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.



9.3. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

10. Ďalšie informácie

10.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

10.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

V Banskej Bystrici, dňa 11.09.2023

Prílohy:

- Príloha 1: Opis PD Living Lab Dropie
- Príloha 2: Ideový zámer PD Living Lab Dropie
- Príloha 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha 4: Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 5: Návrh zmluvy

.....
Ing. Matej Kerestúr
generálny riaditeľ SAŽP

Vyhotoval: PhDr. Petra Baričová – vedúca odboru verejného obstarávania



