**Zmluva o poskytovaní služieb č.**

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

**medzi**

**Objednávateľom:**

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica   
IČO: 00 626 031

DIČ: 2021125821

IČ DPH: SK 2021125821  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica   
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214

SK15 8180 0000 0070 0038 9222

Zastúpený:RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Kontaktná osoba: ............................................................................

(ďalej len ako „objednávateľ“)

**a**

**Poskytovateľom:**

Obchodné meno: ..............................................................

Sídlo: ..............................................................

IČO: ..............................................................

DIČ: ..............................................................

IČ DPH: ..............................................................

Bankové spojenie: ..............................................................

IBAN: ..............................................................

Zastúpený: ..............................................................

Kontaktná osoba: .............................................................

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom:

***1. „Technicko – organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv“***

***2. „Technicko – organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov“***

***3. „Tlmočenie počas medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov“***

***4. „Informačný 3-dňový seminár (CITTES)*** ***“***

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb poskytovateľom pre objednávateľa na technicko - organizačné zabezpečenie:

„Technicko – organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv“

„Technicko – organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov“

„Tlmočenie počas medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov“

„Informačný 3-dňový seminár (CITTES) “

2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zákazky).

**Článok II.**

**Čas a miesto plnenia**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v priestoroch podľa miesta konania v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy: .....................................................................................
3. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi presný počet zúčastnených osôb v lehote najneskôr 3 pracovné dni pred konaním podujatia, bez toho, aby poskytovateľ objednávateľovi účtoval storno poplatky.

**Článok III.**

**Cena a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia, a tovo výške .............. EUR bez DPH. Výška 20% DPH je ........... **Celková cena vrátane DPH** je stanovená vo výške................EUR ( slovom.....................). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený **v prílohe č.2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia podujatí v termínoch, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
8. označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ,IČ DPH,
9. názov a číslo zmluvy, názov projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku
10. číslo faktúry,
11. deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
12. u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
13. fakturovanú sumu v EUR,
14. rozpis fakturovaných čiastok,
15. označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
16. označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
17. pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
18. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

**Článok IV.**

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný upresniť poskytovateľovi presný počet osôb, ktoré sa na konkrétnom podujatí vykonávanom v zmysle článku I. tejto zmluvy zúčastnia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred jeho plánovaným konaním.

**Článok V.**

**Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. ods. 3 písm. c), d) a e) tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas v požadovanom rozsahu, kvalite a termíne dohodnutých v tejto zmluve, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava**.**

**Článok VI.**

**Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy,  pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

**Článok VII.**

**Skončenie zmluvy**

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Článok VIII.**

**Zodpovednosť za škodu**

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

**Článok IX.**

**Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú:
   1. poštou,
   2. treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
   3. osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmluvou sa doručujú doporučene na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.
4. Ak zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3 tohto článku.
5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručenú dňom, kedy zmluvná strana zásielku

prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

**Článok X.**

**Kontrola a audit**

1**.** Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu, ktorými sú:

a)            Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,

b)            Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,

c)            Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,

d)            Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

e)            Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

f)             Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g)            Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

**Článok XI.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Prílohy: Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Cenová špecifikácia

Za objednávateľa v Banskej Bystrici

dňa .................

.....................................................

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Za poskytovateľa v

dňa................

.....................................................

Slovenská agentúra životného prostredia

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

**1.Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**

Termín konania: 8x jeden deň v termínoch:

* 1. termín- 3.4.2019
* 2. termín- 4.4.2019
* 3. termín - 9.4.2019
* 4. termín - 11.4.2019
* 5. termín - 15.5.2019
* 6. termín - 22.5.2019
* 7. termín - 29.5.2019
* 8. termín - 5.6.2019

Miesto konania:

* 1..termín- mesto Prešov
* 2. termín- mesto Košice
* 3. termín- mesto Banská Bystrica
* 4. termín- mesto Žilina
* 5. termín- mesto Nitra
* 6. termín- mesto Trenčín
* 7. termín- mesto Trnava
* 8. termín- mesto Bratislava

Predpokladaný počet účastníkov: max. 150 na každom mieste konania/v každom termíne

**Zabezpečenie ubytovacích služieb**

* nepožaduje sa

**Zabezpečenie stravovacích služieb**

Raňajky:

* nepožaduje sa

Obed:

obed pre cca 150 účastníkov, na každom mieste konania semináru, výberom z dvoch jedál:

*Menu I.*

polievka a 2 kúsky chleba, 140g mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie), 200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok, alebo ekvivalent k *menu I.*

*Menu II*. polievka a 2 kúsky chleba, 220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (160g), 200g príloha, alebo múčne jedlo (400g), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok, alebo ekvivalent k *menu II.*

Večera:

* nepožaduje sa

Občerstvenie – coffee break: podávaný 2x pre max. 150 osôb (dopoludnia a popoludní) na každom mieste konania semináru

**Na každý jednotlivý coffee break** verejný obstarávateľ požaduje:

* 0,33 l minerálnej vody/1 ks/os.- spolu 150 ks, z toho 75 ks jemne perlivá, 75 ks neperlivá (v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby),
* espresso – min. 100 ml/os., mlieko do kávy, hygienicky balený cukor,
* horúca voda na čaj, výber z hygienických balených čajov (zelený, čierny, ovocný, bylinkový), hygienicky balený cukor,
* 1 ks sladkého pečiva/ os. (min. 50 g),
* 1 ks slaného pečiva/ os. (min. 50 g).

Coffee break podávaný v blízkosti prednáškovej miestnosti.

**Prenájom priestorov**

Doba prenájmu: 1 deň (á 8 hodín) na každom z miest konania semináru

Kapacita priestorov: kongresová sála cca 150 osôb

Typ a kapacita priestorov:

* kongresová sála s kapacitou zodpovedajúcou počtu účastníkov

Usporiadanie konferenčnej miestnosti:

* školské sedenie pre účastníkov a predsednícky stôl

**Prenájom techniky**

Doba prenájmu: 1 deň (á 8 hodín) na každom z miest konania semináru

Špecifikácia techniky:

na každom mieste konania semináru bude k dispozícii- dataprojektor, premietacie plátno, flipchart, WIFI internetové bezplatné pripojenie v priestoroch semináru, osobitné káblové pripojenie prezentačného počítača, vrátane technického dozoru a servisu

**Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

Požiadavky vzťahujúce na všetky miesta konania seminárov:

* typ zariadenia- hotelový typ, kategória min. 3\*,
* možnosť bezplatného parkovania áut min. organizátorov po celú dobu trvania semináru,
* verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj,
* verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb – účastníkov najneskôr tri dni pred konaním semináru bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
* poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby.

**2.Technicko-organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov**

Popis konferencie:

* + Počet konferencií: 1,
  + Počet účastníkov: 120,
  + Miesto konania: Bratislava,
  + Termín konania: 17.-18.06.2019
  + Rokovací jazyk: slovenčina, čeština a angličtina. Tlmočenie z/a do: angličtiny a slovenčiny.
  + Zabezpečenie tlmočníckeho zariadenia, staničiek pre účastníkov a obsluhy zariadenia
  + Zabezpečenie nosičov na posterovú výstavu
  + Zabezpečenie autobusovej prepravy pre účastníkov exkurzie
  + Iné technicko-organizačné zabezpečenie: registrácia účastníkov, výzdoba konferenčných priestorov, dekoratívne prvky (štátne vlajky na stôl - Európska únia, Slovensko, vlajky krajín zahraničných účastníkov), vyhotovenie a inštalácia plagátov a programu ku konferencii, navigačných tabuliek a pod. v SK a EN verzii,
  + zabezpečenie min. 3 hostesiek na registráciu účastníkov, zabezpečenie min. 2 asistentiek k obsluhe mikrofónov počas diskusie;
  + zabezpečenie obsluhy notebooku a prezentačnej techniky počas prednášok,
  + zabezpečenie osoby zodpovednej za rozdávanie a zbieranie rádiostaničiek,
  + zabezpečenie fotodokumentácie (min. 50 záberov), iné podľa potreby.

**Požiadavky na zabezpečenie ubytovacích služieb**

* Typ zariadenia: veľký kongresový hotel s  kongresovou sálou, s možnosťou zabezpečenia ubytovania pre účastníkov, ktorí o to požiadajú a s dostatočným množstvo bezplatných parkovacích miest,
* úroveň hotela: min. 4\*
* ubytovanie na 2 noci –17. – 18.06. 2019 : max. pre 25 osôb v mieste konania konferencie, ubytovanie v jednolôžkových, resp. samostatných izbách,
* ubytovanie požadujeme s raňajkami

Fakturácia nákladov za ubytovacie služby bude vykonaná na základe skutočného počtu ubytovaných.

**Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb**

1. deň konferencie 17. 06. 2019:

1x raňajky pre 25 osôb (v cene ubytovania),

1x obed pre 120 osôb,

2x coffee break pre 120 osôb,

1x večera (raut) pre 120 osôb,

džbány s vodou a sklenenými pohármi na predsedníckom stole neobmedzene dopĺňané obsluhou priebežne počas dňa,

2. deň konferencie 18. 06. 2019:

1x raňajky pre 25 osôb (v cene ubytovania),

1x obed pre 120 osôb,

1x coffee break pre 120 osôb,

minerálna voda v sklenených fľašiach a sklenené poháre na predsedníckom stole neobmedzene dopĺňané obsluhou počas dňa.

Odporúčané menu:

Raňajky: 2 x (v cene ubytovania, v prvý deň pre 25 osôb, v druhý deň pre 25 osôb)

formou teplého a studeného raňajkovalo bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva (espresso), čaj (výber z balených čajov – zelený, ovocný, bylinkový), džús alebo fresh, hygienický balený cukor (ku káve aj k čaju), smotana do kávy, pečivo

Obed: 2 x pre 120 osôb, spolu 240 obedov

Menu formou teplého a studeného bufetu – výber minimálne z 2 teplých polievok a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

Coffee break doobeda: (v prvý a druhý deň konferencie 2 x pre 120 osôb, spolu 240)

Káva – espresso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka jemne perlivá 0,33 l v sklenených fľašiach, minerálka neperlivá 0,33 l v sklenených fľašiach, voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, čerstvé slané pečivo 2 ks /os., čerstvé sladké pečivo 2 ks/os každé minimálne 50g/os., suché čajové pečivo, ovocie l ks/os. Objednávateľ požaduje sklenené fľaše, sklenené poháre, šálky, lyžičky na kávu a čaj.

Coffee break poobede: (v prvý deň konferencie 1 x pre 120 osôb)

Káva – espresso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka jemne perlivá 0,33 l, minerálka neperlivá 0,33 l, voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, obložený chlieb šunkový a syrový 2 ks/os., každý minimálne 120g/ks. ovocie 1 ks/os. . Objednávateľ požaduje sklenené fľaše, sklenené poháre, šálky, lyžičky na kávu a čaj.

Večera:

1. deň konferencie slávnostná večera pre 120 osôb:

teplý bufet (výber z dvoch polievok, minimálne 3 mäsité jedlá, 1 vegetariánske, 3 prílohy)

studený bufet (misy, šaláty, finger food), banketové pečivo

zákusok – 3 druhy,

káva – esprresso, mlieko do kávy, hygienicky balený cukor,

nápojový bufet (minimálne minerálna voda perlivá a jemne perlivá v pomere 1:1, ovocná šťava 100%, nealkoholický nápoj – mix

šumivé víno – 0,1 l na osobu

Ďalšie požiadavky:

* Objednávateľ požaduje dostatočný počet obslužného personálu počas výdaja obeda, aby sa účastníci konferencie stihli naobedovať v rámci max. 1 hodinovej obedovej prestávky.
* Fakturácia nákladov za stravovacie služby bude vykonaná na základe skutočného počtu účastníkov.

**Požiadavky na prenájom priestorov**

* doba prenájmu: 2 dni,
* kongresová sála s denným svetlom,
* kinosálové sedenie pre min. 120 osôb,
* predsednícky stôl pre min. 6 osôb,
* 6 kresiel a dva malé stolíky na panelovú diskusiu, umiestnené vedľa predsedníckeho stola
* šatňa s obsluhou,
* priestor na podávanie coffee break v blízkosti kongresovej sály
* priestor pre min. 20 posterových prezentácií, a zabezpečenie nosičov pre posterové prezentácie,
* priestor pre registráciu účastníkov a potrebné vybavenie (stôl potiahnutý z troch strán obrusom, stoličky)
* priestory pre distribúciu firemných materiálov s min. 3 stolíkmi,
* 1 menšia uzamykateľná miestnosť pre organizátorov na uskladnenie materiálu a pomôcok,
* živá kvetinová výzdoba na alebo pred predsedníckym stolom,
* výzdoba plagátmi pri vstupe a banerom ku konferencii v kongresovej sále,
* dekoratívne prvky: štátne vlajky na stôl - Európska únia, Slovensko, vlajky krajín zahraničných účastníkov – zoznam dodá obstarávateľ,
* informačné a navigačné tabuľky v priestoroch hotela,

**Požiadavky na zabezpečenie parkovania**

* zabezpečenie bezplatného parkovania - 50 miest - pred hotelom pre účastníkov konferencie alebo v jeho blízkosti

**Požiadavky na prenájom techniky**

* tlmočnícke kabínky 2 ks,
* rádiostaničky a slúchadlá pre účastníkov 120 ks,
* mikrofón stolový 3 ks,
* mikrofón prenosný 4 ks (1x prednášajúci, 1x moderátor, 2x plénum počas diskusie),
* datavideoprojektor 1 ks,
* diaľkové ovládanie 1 ks,
* notebook – 1 ks,
* laserové ukazovátko 1 ks,
* plátno 1 ks, príp. 2 ks podľa charakteru miestnosti,
* Internet: wifi pripojenie,
* prístup ku kopírovaciemu zariadeniu,
* technická obsluha prítomná počas trvania konferencie.

**Požiadavky na zabezpečenie autobusovej dopravy počas exkurzie:**

* Počet exkurzií: 1,
* Termín: prvý alebo druhý deň konferencie, podľa navrhnutého programu,
* Dĺžka trvania: min. 5 hod,
* Počet účastníkov: podľa záujmu zisteného pred alebo počas konania konferencie, predpoklad cca 90 účastníkov.
* Zabezpečenie autobusovej dopravy:
  + - Zabezpečenie prepravy prostredníctvom certifikovaného dopravného prepravcu,
    - Prenájom dvoch autobusov so šoférmi na cca 7 hodín,
    - Počet miest na sedenie v jednom autobuse: pre min 45 účastníkov seminára,
    - Preprava v rámci mesta Bratislava
    - Vybavenie autobusu: štandardná výbava, klimatizácia, funkčný mikrofón a reproduktory,
    - Nástupné/výstupné miesta: Bratislava,
    - Počet zastávok: max 3.

**Ďalšie požiadavky:**

* Predmetom fakturácie budú len reálne poskytnuté služby.

**3.Tlmočenie počas medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov**

**Informácie o konferencii:**

* Počet konferencií: 1,
* Trvanie konferencie: 2 dni,
* Počet účastníkov jednej konferencie: 120,
* Miesto konania: Bratislava,
* Termín konania: 17. – 18.06. 2019
* Odborné zameranie konferencie: ochrana vodných zdrojov, environmentálne ciele vodného hospodárstva, vplyv sektorov na kvalitatívny a kvantitatívny stav vodných zdrojov, príklady dobrej vodohospodárskej praxe, monitorovanie a hodnotenie stavu vôd, vplyvov a dopadov, problematika klimatickej zmeny a pod..
* Cieľová skupina: odborné a vedecké organizácie pôsobiace v oblasti ochrany vodných zdrojov, dotknuté orgány štátnej správy, užívatelia vôd, samosprávne kraje, obce, akademická verejnosť.

**Požiadavky na tlmočnícke služby**

* tlmočenie z/do angličtiny a slovenčiny počas konferencie ,
* simultánne tlmočenie z/do angličtiny a slovenčiny počas exkurzie, ktorá bude súčasťou konferencie,
* predpokladaný rozsah: min. 8 hodín počas každého dňa konferencie,
* miesto výkonu tlmočenia: Bratislava
* požiadavky na počet tlmočníkov: min. 2 súbežne pre možnosť striedania sa v tlmočení počas konferencie a počas exkurzie jeden do z dvoch autobusov
* ovládanie odbornej vodohospodárskej terminológie podmienkou.

**Ďalšie požiadavky:**

* Predmetom fakturácie budú len skutočne čerpané služby.

**Verejný obstarávateľ zabezpečí:**

* tlmočnícku techniku – tlmočnícke kabínky, rádiostaničky a slúchadlá.

**4. Informačný 3-dňový seminár (CITTES)**

**Termín konania:**  máj - jún 2019 (predbežne) v pracovných dňoch

**Miesto konania:** Bratislava

**Počet účastníkov:** cca 45 osôb

**Zabezpečenie ubytovacích služieb:**

Pre prednášajúcich (3 osoby) 2 noci a organizátorov (2 osoby) 3 noci vrátane raňajok, štandard min. 3\*\*\* v mieste konania seminára alebo v blízkosti konania seminára (**max. 10 min pešo**) v samostatných izbách.

**Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb:**

Raňajky: v rámci hotela pre ubytovaných

Obed: medzi 12.00 – 14.00 hod.

3 x pre účastníkov seminára (cca 45 osôb) 0,33 l polievka mäsitá a bezmäsitá + 2 kúsky chleba + hlavné jedlo (vegetariánske = 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo 160 g ryba, 200 g príloha, alebo 400 g múčne jedlo, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj, zákusok alebo ekvivalent), nevegetariánske = 140 g mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie), 200 g príloha zemiaky, ryža, cestoviny), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj, zákusok alebo ekvivalent) + nealkoholický nápoj (0,5 l voda alebo jemne perlivá minerálka na osobu) v mieste konania seminára alebo v reštauračnom zariadení **v blízkosti konania seminára, presun pešo max. 10 min**.

Večera: cca o cca 19.00. hod v prvý konania seminára a o cca 17.00 hod. v druhý deň konania seminára

2x pre účastníkov seminára (cca 45 osôb) vegetariánske, nevegetariánske hlavné jedlo (bližšia špecifikácia viď obed) + nealkoholický nápoj 0,33 l + voda alebo neperlivá minerálka 0,5 l /osoba, bez dezertu, v mieste konania seminára alebo v reštauračnom zariadení **v blízkosti konania seminára (max 10 min. pešo)**

Občerstvenie:

V prvý deň konania seminára 1 x cca o 17.00 hod.

V druhý deň konania seminára 2 x cca o 10.00 a 15:30 hod.

V tretí deň konania seminára 1 x cca o 10.00 hod.

4x coffee break: pre účastníkov seminára (cca 45 osôb) - káva - espresso, smotana do kávy, hygienicky balený cukor (ku káve a čaju + med do čaju), hygienicky balený čaj (ovocný, zelený, čierny, bylinkový), sladké pečivo (napr. moravské koláče) 2ks/osoba, slané pečivo (napr. škvarkové pagáče) 2 ks/osoba - min 50 g každý druh, minerálna voda jemne perlivá 0,5 l/osoba balená v skle

**Prenájom priestorov**

Doba prenájmu: v dobe trvania semináru, predbežný orientačný čas:

1. deň 13.00 - 19.00,

2. deň 7:30 - 18.00,

3. deň 07:30 - 13:00

Typ a kapacita priestorov: konferenčná miestnosť, min. 45 osôb

Usporiadanie konferenčnej miestnosti: kino sedenie, v blízkosti prednáškových miestností miesto na podávanie občerstvenia, rečnícky pult.

**Prenájom techniky**

Doba prenájmu: v čase trvania semináru

Špecifikácia techniky: notebook, dataprojektor, plátno / premietacia plocha, ozvučenie + mikrofón 2 ks prenosný + obsluha

**Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľ**

**-      bezplatné parkovanie pre účastníkov pracovného stretnutia;**

- pripojenie na wifi v rámci konferenčnej sály;

-      verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre, šálky nerezové lyžičky na kávu a čaj + hygienicky balený čaj, cukor a mlieko, biele látkové obrusy

-      verejný obstarávateľ nahlási presný termín podujatia najneskôr 1 mesiac vopred a skutočný počet osôb – účastníkov tri dni pred konaním podujatia bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky

-       priestory by mali zodpovedať vyššiemu štandardu konferenčných a ubytovacích priestorov (min. 3\*)

**-       fakturované budú len skutočne čerpané služby**

Príloha č. 2 - Cenová špecifikácia

***Názov zákazky***

***1. „*Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv*“***

**Návrh na plnenie kritéria**

**1. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 03.04.2019**  **Miesto konania: Prešov** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 03.04.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 03.04.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**2. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 04.04.2019**  **Miesto konania: Košice** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 04.04.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 04.04.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**3. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 09.04.2019**  **Miesto konania: Banská Bystrica** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 09.04.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 09.04.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**4. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 11.04.2019**  **Miesto konania: Žilina** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 11.04.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 11.04.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**5. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 15.05.2019**  **Miesto konania: Nitra** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 15.05.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 15.05.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**6. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 22.05.2019**  **Miesto konania: Trenčín** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 22.05.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 22.05.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**7. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 29.05.2019**  **Miesto konania: Trnava** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 29.05.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 29.05.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

**8. termín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**  **Termín konania: 05.06.2019**  **Miesto konania: Bratislava** | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Obed | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia | 150 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní | 150 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1 deň (1x Miestnosť na jeden deň 05.06.2019 – 8 hodín | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1 deň (1x 05.06.2019 – 8 hodín) | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Obed 8 x (za 8 termínov) |  |  |  |
| Občerstvenie – 8 x (za 8 termínov) coffee break dopoludnia |  |  |  |
| Občerstvenie – 8 x (za 8 termínov) coffee break popoludní |  |  |  |
| **Druh služby** | –––––––– | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 8 dní (8 x Miestnosť na jeden deň po 8 hodín | –––––––– |  |  |
| Prenájom techniky – 8 dní (8 x po 8 hodín) | –––––––– |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková cena EUR za celý predmet zákazky**  (1. termín, 2. termín, 3. termín, 4. termín, 5. termín, 6. termín, 7. termín, 8. termín ) | **Cena bez DPH v EUR** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH v EUR** |
|  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

***Názov zákazky***

***2. „*Technicko-organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov*“***

**Návrh na plnenie kritéria**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Technicko-organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov**  **Termín konania:** 17.06.2019 až 18.06.2019  **Lokalita:** Bratislava | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb spolu za požadované dni** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Zabezpečenie ubytovacích služieb v mieste konania seminára – 2 noci v jednolôžkových , resp. samostatných izbách (16.06.2019 – 17.06.2019)+2x raňajky (17.06.2019 a 18.06.2019) | 25 |  |  |  |  |
| Slávnostná večera 1. deň konferencie 17.06.2019 | 120 |  |  |  |  |
| Obed 2 x 1. deň konferencie 17.06.2019 a 2. deň konferencie 18.06.2019 | 120 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia – 1. deň konferencie 17.06.2019 | 120 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní - 1. deň konferencie 17.06.2019 | 120 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia – 2. deň konferencie 18.06.2019 | 120 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | ––––––––- | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 2 dni (Miestnosť na dva dni 17.06.2019 -18.06.2019) | ––––––––- | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 2 dni 17.06.2019 -18.06.2019 | ––––––––- | –––––––– |  |  |  |
| **Druh služby** | Predpokladané množstvo | Jednotková cena | **Cena za predpokladané množstvo bez DPH** | **Výška DPH v EUR** | **Cena za predpokladané množstvo s DPH** |
| Autobusová preprava počas exkurzie | 50 km |  |  |  |  |
| Autobusová preprava – cesta + stojné | 7 hodín |  |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR za celý predmet zákazky** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

***Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.***

***Názov zákazky***

***3. „Tlmočenie počas medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov“***

**Návrh na plnenie kritéria**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | MJ | **Cena EUR za jednu MJ (hod.) bez DPH** | **Cena v EUR za jednu MJ (hod.) s DPH** | **Cena EUR spolu za 8 MJ (hod.) bez DPH** | **Výška DPH v EUR** | **Cena v EUR za 8 MJ (hod.) s DPH** |
| Tlmočenie z anglického jazyka do slovenského jazyka počas konferencie | 1 hodina (60 minút) |  |  |  |  |  |
| Simultánne tlmočenie z anglického jazyka do slovenského jazyka počas exkurzie | 1 hodina (60 minút) |  |  |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |  |
| **Celková cena v EUR za celý predmet zákazky** | | |  |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

***Názov zákazky***

***4. „Informačný 3-dňový seminar (CITTES)“***

**Návrh na plnenie kritéria**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informačný 3-dňový seminar (CITTES)**  **Termín konania:** máj – jún (predbežne) v prac. dňoch  **Lokalita:** Bratislava | | | | | |
| **Druh služby** | **Predpokladaný počet osôb spolu za požadované dni** | **Cena bez DPH na 1 osobu v EUR** | **Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)** |
| Zabezpečenie ubytovacích služieb v mieste konania seminára – 2 noci + raňajky | 3 |  |  |  |  |
| Zabezpečenie ubytovacích služieb v mieste konania seminára – 3 noci + raňajky | 2 |  |  |  |  |
| Večera 2 x – 1. deň a 2. deň | 45 |  |  |  |  |
| Obed 3 x - 1. deň, 2. deň, 3. deň | 45 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní – 1. deň | 45 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia - 2. deň | 45 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break popoludní – 2. deň konferencie | 45 |  |  |  |  |
| Občerstvenie – coffee break dopoludnia - 3. deň | 45 |  |  |  |  |
| **Druh služby** | ––––––––- | –––––––– | **Cena bez DPH v EUR za položku** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH za položku v EUR** |
| Prenájom priestorov – 1. deň od 13.00 – 19.00 hod. | ––––––––- | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom priestorov – 2. deň od 07.30 – 18.00 hod. | ––––––––- | ––––––––- |  |  |  |
| Prenájom priestorov – 3. deň od 07.30 – 13.00 hod. | ––––––––- | ––––––––- |  |  |  |
| Prenájom techniky – 1. deň od 13.00 – 19.00 hod. | ––––––––- | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 2. deň od 07.30 – 18.00 hod. | ––––––––- | –––––––– |  |  |  |
| Prenájom techniky – 3. deň od 07.30 – 13.00 hod. | ––––––––- | –––––––– |  |  |  |
| Technicko - organizačné zabezpečenie | –––––––– | –––––––– |  |  |  |
| **Celková cena v EUR za celý predmet zákazky** | | |  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

***Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Celková cena EUR spolu za 4. predmety zákazky** | **Cena bez DPH v EUR** | **Výška DPH v EUR** | **Cena s DPH v EUR** |
|  |  |  |

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Miesto: ................................... Štatutárny orgán (konateľ):

Dátum: ................................

.......................................................