

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK
k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 a prílohy č. 1
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
na predmet zákazky:
„Právne služby“

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 626 031
DIČ: 20 21 12 58 21
IČ DPH: SK 20 21 12 58 21
URL: www.sazp.sk
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1457>
Zastúpený: Ing. Matej Ovčiarka - generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
SK15 8180 0000 0070 0038 9222
BIC (SWIFT): SPSRSKBA
Kontaktná osoba: Mgr. Martin Garaj, PhD.
Telefón: +421 907 956 210
E-mail: martin.garaj@verejneobstaravania.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Právne služby

2.2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie právnych služieb ohľadne skutočností identifikovaných klientom, najmä spisovanie listín o právnych úkonoch, zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, analýz a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných klientom. Obstarávateľská organizácia požaduje právne služby v oblasti práva Európskej únie, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, stavebného práva, vodného práva, poľnohospodárskeho práva, práva životného prostredia, práva verejného obstarávania, pracovného práva, práva duševného vlastníctva a medzinárodného práva, vrátane poskytovania právnych služieb v sporovej agende v týchto oblastiach práva. Podrobná špecifikácia je bližšie uvedená v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

2.3. Požadovaný rozsah plnenia:

Rozsah plnenia je uvedený v prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3. Miesto a lehota poskytnutia predmetu zákazky

3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Pozri príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

3.2. Trvanie zmluvy alebo lehoty uskutočnenia:

1. Zmluva na poskytovanie právnych služieb bude uzatvorená na dobu určitú do vyčerpania finančného limitu 198 928,- EUR bez DPH, najneskôr však do dvanástich kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku I. ods. 3 tejto zmluvy, najneskôr však do dvanástich kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov EÚ.

Na tento predmet zákazky je určený rozpočet max. vo výške 198 928,- EUR bez DPH.

5. Zmluva

5.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o poskytovaní právnych služieb uzavretá podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb

5.2. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6. Príprava a obsah ponuky

6.1. Vyhotovenie ponuky

- 6.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 6.1.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v tejto Výzve, môžu byť v ponuke predložené aj ako kópie. Originály alebo ich úradne osvedčené kópie predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy k nahliadnutiu.
- 6.1.3. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.
- 6.1.4. Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli.

6.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 6.2.1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.2.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.
- 6.2.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

6.2.4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

6.3. Obsah ponuky

6.3.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov 6.3.2., 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5., 6.3.6. a 6.3.7. tejto Výzvy, vo forme uvedenej v tejto Výzve, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode Výzvy. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie vyhlásení, potvrdení, dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto Výzvy, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek uvedených v tejto Výzve.

6.3.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia:

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“):

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (uchádzač - právnická osoba predloží aj výpis z registra trestov tejto právnickej osoby),

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 4. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
 5. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
 6. Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
 7. Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- 6.3.3. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:
1. –podľa § 33 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Poistením zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením

-zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom advokácie s minimálnym limitom poistného plnenia 10.000.000,- EUR (slovom desať miliónov EUR), uzavretou v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo potvrdenia o uzavretí takejto zmluvy,

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENOK ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním týchto podmienok účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia

stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Vzhľadom na závažnosť možných dopadov služieb, ktoré budú poskytované obstarávateľskej organizácii v súvislosti s pohľadávkami, resp. záväzkami obstarávateľskej organizácie presahujúcimi čiastku 10.000.000,- EUR, požaduje obstarávateľská organizácia potvrdenie o poistení zodpovednosti so stanoveným minimálnym limitom výšky poistného plnenia tejto zákazky.

2. - podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje: Prehľadom o celkovom obrate.

Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením

-prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Dosiahnutý celkový obrat uchádzača súhrnne za predchádzajúce tri hospodárske roky resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, musí byť minimálne vo výške 400 000,- EUR (slovom: štyristotisíc eur.). Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, potvrdené príslušným daňovým úradom, audítorom alebo iným príslušným orgánom za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate vo forme prehľadnej tabuľky, v ktorej bude uvedený celkový obrat uchádzača za jednotlivé roky uvedený v mene eur. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

Ak uchádzač eviduje výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch na oficiálnom internetovom sídle štátneho orgánu SR (napr. Register účtovných závierok Ministerstva financií Slovenskej republiky), nemusí predkladať overený výkaz ziskov a strát alebo overený výkaz o príjmoch a výdavkoch, ale odkáže na tento výkaz vhodným spôsobom, napr. hypertextovou linkou a predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Pre vyvrátenie akýchkoľvek pochybností, uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie, či je čestné vyhlásenie podpísané uchádzačom, alebo jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a to tak, že k právnomu úkonu vykonanému v písomnej forme pripojí k svojmu menu svoj podpis a hodnoverne preukáže, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENOK ÚČASTI:

Obstarávateľská organizácia požadovaním týchto podmienok účasti skúma finančné a ekonomické postavenie uchádzača. Na preukázanie finančného a ekonomického postavenia je možné vyžadovať doklady, z ktorých sa dá primerane zistiť uchádzačova alebo záujemcova situácia alebo spôsobilosť vykonávať určitú činnosť. Z hľadiska dodržiavania základných princípov vo verejnom obstarávaní obstarávateľská organizácia stanovila podmienky splniteľné a nediskriminačné a vzťahujú sa na zadávanú zákazku, to znamená, že obstarávateľská organizácia stanovila podmienky účasti primerane k predmetu zákazky. Výška obratu poskytuje obstarávateľskej organizácii primeranú záruku, že uchádzač bude schopný plniť predmet verejného obstarávania. Podmienka účasti je

potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah predmetu zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky a dĺžku trvania tejto zákazky.

6.3.4. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

Požaduje sa, aby uchádzač v rámci tohto zoznamu preukázal, že

a) poskytoval právne služby v oblasti práva Európskej únie a fondov Európskej únie;

b) poskytoval právne služby v oblasti verejného obstarávania

c) poskytoval právne služby v oblasti sporovej agendy

d) poskytoval právne služby v oblasti legislatívy.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v predmete zákazky v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 400 000,- EUR bez DPH (slovom: štyristotisíc eur bez DPH) spolu za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>, pričom požaduje, aby dosiahnutý objem poskytovaných služieb v každej z oblastí práva uvedených pod bodmi a) až d) bol minimálne vo výške 100 000,- EUR bez DPH (slovom: jednototisíc eur bez DPH).

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>.

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienka účasti je stanovená primerane k predmetu zákazky a jej potreba sleduje cieľ nájsť uchádzača, ktorý má dostatočné skúsenosti s poskytovaním služieb porovnateľného rozsahu ako je predmet zákazky.

2. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní predložením:

- údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy

Odborník č. 1 - jeden (1) odborník na právo Európskej únie a fondy Európskej únie

Minimálne požiadavky:

- minimálne 3 roky praktických skúseností v oblasti práva Európskej únie a fondov Európskej únie, ktorú uchádzač u odborníka preukáže:

Profesionálnym životopisom

platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 2 - jeden (1) odborník na oblasť verejného obstarávania

Minimálne požiadavky:

- minimálne 3 roky praktických skúseností v oblasti verejného obstarávania, ktorú uchádzač u odborníka preukáže:

- Profesionálnym životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 3 - jeden (1) odborník na oblasť sporovej agendy

Minimálne požiadavky:

- minimálne 5 rokov praktických skúseností v oblasti sporovej agendy, ktorú uchádzač u odborníka preukáže:

- Profesionálnym životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Odborník č. 4 - jeden (1) odborník na oblasť legislatívy

Minimálne požiadavky:

- minimálne 5 rokov praktických skúseností v oblasti prípravy návrhov legislatívnych zmien a poskytovaní s tým súvisiaceho právneho poradenstva, ktorú uchádzač u odborníka preukáže:

- Profesionálnym životopisom
- platným osvedčením advokáta oprávňujúcim k výkonu advokácie na základe zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok u každého odborníka (odborník č. 1 až odborník č. 4) vždy jednou fyzickou osobou zastávajúcou pozíciu odborníka, pričom jedna fyzická osoba nemôže zastávať viac ako jednu pozíciu odborníka.

Profesionálny životopis musí obsahovať:

- titul, meno a priezvisko,
- údaje o priebehu vzdelania, absolvované školenia,
- história zamestnania: pracovná pozícia/odborné skúsenosti, miesto, rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ,
- praktické skúsenosti/odborná prax: prehľad odborných skúseností, vyplývajúcich z uzatvorených zmluvných vzťahov resp. projektov, týkajúcich sa poskytovania právnych služieb (názov a sídlo odberateľa, názov zákazky/projektu, popis zákazky/projektu, pozícia, rozsah činností, ktoré boli zabezpečované, obdobie realizácie projektu/zákazky - rok od do),
- meno, priezvisko a číslo telefónu aspoň jednej kontaktnej osoby odberateľa, kde si bude môcť obstarávateľská organizácia overiť informácie,
- dátum a podpis odborníka

ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:

Požiadavka je určená v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Obstarávateľská organizácia si vzhľadom na požadovanú špecifickosť zákazky potrebuje overiť u uchádzačov, že disponujú odborníkmi v oblasti ako je predmet zákazky, ktorý majú odbornú spôsobilosť, minimálne praktické skúsenosti pre odborné plnenie predmetu zákazky. Obstarávateľská organizácia považuje stanovené požiadavky za žiaduce a na preukázanie odbornosti a primeranej praxe dôvodné a viažu sa k včasnému, hodnotnému plneniu predmetu zákazky.

6.3.5 Vyhlásenia uchádzača

1. uchádzač predloží podpísané vyhlásenie podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

6.3.6. Vlastný návrh ceny plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy. Návrh na plnenie kritéria tvorí prílohu č. 3 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ho vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

6.3.7. Vyplnenú zmluvu o poskytovaní služieb v 5 rovnopisoch a podpísanú oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača. Návrh zmluvy tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy a v editovateľnej podobe je možné si ju vyžiadať od kontaktnej osoby obstarávateľskej organizácie uvedenej v bode 1 tejto výzvy.

7. Podmienky predkladania cenovej ponuky

7.1. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

7.2. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu poskytuje požadovanú službu. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

7.3. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

7.3.6. Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **22.01.2018** do 9 hod. miestneho času.

7.3.7. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.

7.3.8. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla obstarávateľskej organizácie.

7.3.9. Ponuka zájemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

7.3.10. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

7.4. Lehoty viazanosti cenovej ponuky

7.4.6. Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.03.2018.

7.4.7. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

7.5. Označenie obálky ponuky

Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom nepriehľadnom obale. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa obstarávateľskej organizácie,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača,
- označenie „cenová ponuka – neotvárať“,
- označenie „Právne služby“

8. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov

8.1. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Najnižšia cena za jednotkovú cenu v € bez DPH/osobohodina.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

8.2. Oznámenie výsledkov

Každému uchádzačovi bude doručené písomné alebo elektronické oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

8.3. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk.

9. Obchodné podmienky

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude realizované na základe Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 4 tejto výzvy.

V Banskej Bystrici, dňa 12.01.2018.

Prílohy:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Formulár Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4: Zmluva o poskytovaní služieb

.....
Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ

Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie právnych služieb ohľadne skutočností identifikovaných klientom, najmä spisovanie listín o právnych úkonoch, zmlúv, dohôd a vypracúvanie právnych rozborov, analýz a stanovísk ohľadne právnych skutočností identifikovaných klientom, ako aj právnych služieb v oblasti legislatívy, ktoré zahŕňajú prípravu legislatívnych návrhov. Obstarávateľská organizácia požaduje právne služby v oblasti práva Európskej únie, občianskeho práva, obchodného práva, správneho práva, stavebného práva, vodného práva, poľnohospodárskeho práva, práva životného prostredia, práva verejného obstarávania, pracovného práva, práva duševného vlastníctva a medzinárodného práva, vrátane poskytovania právnych služieb v sporovej agende v týchto oblastiach práva.

Zadávanie zákazky bude zadávané priebežne počas účinnosti zmluvy zo strany obstarávateľskej organizácie výlučne objednávkami podľa jej aktuálnych potrieb a finančných možností. Na vystavenie objednávky nie je právny nárok zo strany úspešného uchádzača.

Reakčný čas úspešného uchádzača od zadania objednávky: 24 hodín v mieste dodania predmetu zákazky uvedenom v objednávke.

Miestom dodania predmetu zákazky je:

Slovenská agentúra životného prostredia
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica

Slovenská agentúra životného prostredia
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Slovenská agentúra životného prostredia
Dolný Val 20
010 01 Žilina

Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť Zmluvu o poskytovaní právnych služieb č. ... uzatvorenú podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Príloha č. 2

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača) týmto vyhlasuje, že

je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania „*Právne služby*“, ktoré sú určené vo Výzve na predloženie ponuky, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

V dňa

.....

podpis

doplniť podľa potreby

Pozn.: POVINNÉ

Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky	Jednotková cena v € bez DPH/osobohodina	Množstvo v merných jednotkách – osobohodiny	Celková cena v € bez DPH
Právne služby (podľa obsahu výzvy)	<i>Uvedie uchádzač</i>	<i>Uvedie uchádzač</i>	198 928,-

(ceny požadujeme zaokrúhliť na dve desatinné miesta)

Cena musí zahŕňať všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dopravných nákladov na miesto dodania predmetu zákazky.

Miesto:

Štatutárny orgán (konateľ):

Dátum:

.....

pečiatka a podpis oprávnenej osôb

Príloha č. 4

Zmluva o poskytovaní právnych služieb pre č.
uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov a Vyhlášky
MS SR č. 655/2004 Z. z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytnutie právnych služieb
(ďalej len „zmluva o poskytovaní právnych služieb“)

Zmluvné strany:

1. Verejný obstarávateľ (klient):

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ.:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktné osoby:

(ďalej len „MŽP“ alebo „klient“)

a

2. Poskytovateľ (advokát):

Obchodné meno:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ.:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontaktné osoby:

(ďalej len „advokát“)

Táto zmluva o poskytovaní právnych služieb je uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania, na základe ktorého advokát ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom objednávateľom ako verejným obstarávateľom na predloženie ponuky na predmet zákazky: „Právne služby“.

Článok I.

1. Predmetom poskytnutia právnych služieb sú najmä nasledovné činnosti, ktoré súvisia s plnením odborných úloh klienta na základe požiadaviek klienta, ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia, ako aj s čerpaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu, v oblasti programov EÚ v pôsobnosti klienta pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia, a to najmä v oblastiach:
 - a) zastupovanie MŽP pred súdmi a orgánmi verejnej moci, požadujeme hlavne:
 - účasť na konaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;

- podávať žaloby na sudy a orgány verejnej moci, v mene MŽP podľa práva SR a práva EÚ a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
- prijímať žaloby proti klientovi podané na sudy a vykonávať s tým súvisiace potrebné úkony;
- prijímať zo súdov vyjadrenia odporcu/žalovaného k návrhu, repliky navrhovateľa/žalobcu, dupliky odporcu/žalovaného, podporné listiny, doklady, vyzozumenia, oznámenia o rozhodnutí, rozhodnutia a akékoľvek iné písomné podania a dokumenty, v tejto súvislosti robiť všetky potrebné právne úkony;
- podávať na príslušné sudy a orgány verejnej moci podania, návrhy a vyjadrenia ako aj ich uplatňovanie;
- podávať námietky v konaniach pred súdmi a orgánmi verejnej moci ako aj podávať odvolania a iné opravné prostriedky proti rozsudkom a rozhodnutiam;
- poskytovať dokumenty a iné informácie súdom a orgánom verejnej moci;
- prijímať oznámenia a podávať písomné podania a vyjadrenia klienta v konaniach o prejudiciálnych otázkach;
- zúčastňovať sa ústnych pojednávaní pred súdmi a orgánmi verejnej moci;
- poskytovať ostatné nevyhnutné služby a služby na požiadanie zo strany klienta;
- b) zastupovanie v konaniach pred príslušným súdom SR vo veciach preskúmania zákonnosti rozhodnutí a postupov MŽP a/alebo na základe žalôb alebo opravných prostriedkov podľa Správneho súdneho poriadku, vrátane konaní o opravných prostriedkoch;
- c) zastupovanie v konaniach pred príslušným súdom SR vo veciach o náhradu škody, nahradenie vôle, alebo poskytnutie plnenia majúce právny základ v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, v konaní SO o ukončení zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane konaní o opravných prostriedkoch;
- d) zastupovanie a právna podpora v konaniach pred príslušným súdom SR v súvislosti s/alebo vyvolaných zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene niektorých zákonov v platnom znení v súvislosti s uplatnením práv Riadiaceho orgánu;
- e) právne služby a zastupovanie vo veciach trestných, správnych, obchodných, pracovno-právnych a občianskych v súvislosti s vykonávaním programov EÚ a/alebo v súvislosti s poskytnutím spolufinancovania projektov zo štátneho rozpočtu SR ako aj v súvislosti s ostatnou činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny;
- f) prevzatia zastúpenia za klienta voči iným štátnym orgánom, fyzickým osobám alebo právnickým osobám v prípade vzniku sporu vyplývajúceho z implementácie projektov financovaných z fondov EÚ a/alebo SR alebo z iných skutočností v súvislosti s ostatnou činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny, pričom môže ísť o zastúpenie v súdnom spore, pred rozhodcovským súdom alebo počas mimosúdneho riešenia vecí,
- g) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov ohľadne rôznych postupov klienta, pripomienok v právnych veciach vrátane posúdenia príslušných dokumentov, ktoré vyplývajú z riešenia sporných vecí v súvislosti s činnosťou klienta v zmysle Zriaďovacej listiny alebo v súvislosti s konaniami, ktorých je klient účastníkom,
- h) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok pri nakladaní s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom klienta ako aj s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom v rámci implementácie projektov financovaných z fondov EÚ a/alebo zo štátneho rozpočtu SR,
- i) právne analýzy a ostatné právne služby v súvislosti s legislatívou SR a EÚ a jej zmenami v nadväznosti na výkon činností klienta v zmysle Zriaďovacej listiny,
- j) právne služby v oblasti aplikácie zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov a smerníc EÚ v oblasti verejného obstarávania, aplikácie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov, vrátane konzultácií priamo u klienta, účasti na rokovaníach s tretími stranami a právnych služieb vo veciach kontroly alebo dohľadu vykonávaných orgánmi verejnej moci v oblasti verejného obstarávania,
- k) príprava návrhov legislatívnych zmien podľa požiadaviek klienta, účasť na rokovaníach a pracovných stretnutiach týkajúcich sa týchto návrhov a poskytovanie s tým súvisiaceho právneho poradenstva klientovi,
- l) vypracovanie odborných stanovísk k právnym problémom súvisiacim s procesmi a postupmi vo verejnom obstarávaní v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
- m) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie jestvujúcich obchodných zmlúv klienta,
- n) vypracovanie právnych analýz, stanovísk, odporúčaní, rozborov na posúdenie záväzkových a pohľadávkových vzťahov klienta,

- o) vypracovanie právnych analýz na posúdenie súladu zásadných rozhodnutí vedenia klienta s platnou legislatívou SR a EÚ,
- p) vypracovanie stanovísk, odporúčaní, rozborov a právnych analýz vybraných zmlúv, ktoré hodlá klient uzavrieť,
- q) vypracovanie vzorových zmlúv a iných dokumentov podľa požiadaviek klienta,
- r) vypracovanie stanovísk a právnych rozborov ohľadne sporných otázok klienta v oblasti pracovno-právnych vzťahov

(ďalej len „právne služby“).

2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby v zmysle uvedenej špecifikácie, predovšetkým právnymi radami, zastupovaním v konaniach pred súdmi a inými štátnymi orgánmi, zastupovaním pri konaniach so zmluvnými partnermi, klientmi, spisovaním zmlúv, dohôd, právnymi rozborami, podávaním návrhov, žalôb a iným právnym poradenstvom pri vykonávaní kompletného právneho auditu.
3. Rozsah poskytovania právnych služieb bude medzi zmluvnými stranami dohodnutý podľa aktuálnej potreby a požiadavky klienta, a to maximálne vo finančnom limite stanovenom vo výzve na predkladanie ponúk k predmetu zákazky „Právne služby“, zverejnenej dňa 2018 na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-15-000-eur/>

Článok II.

Základné ustanovenia týkajúce sa plnenia predmetu zmluvy

1. Konkrétne právne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy budú realizované na základe objednávky predloženej klientom. Objednávka môže byť zaslaná elektronicky alebo písomne a z jej obsahu musí byť zrejmé, aká právna služba sa žiada poskytnúť v nadväznosti na článok II. tejto zmluvy, pričom objednávka sa môže viazať na jednotlivý prípad alebo môže zahŕňať aj viacero prípadov alebo zastrešenie celej oblasti právnych vzťahov.
2. Plnenie predmetu zmluvy bude vykonávané osobne advokátom alebo zamestnancami a zmluvnými partnermi advokáta, ktorí sú odborne spôsobilí na túto činnosť, musia mať potrebné vedomosti, odborné znalosti a skúsenosti z praxe a budú mať schopnosť právne posúdiť právnu situáciu klienta, ktorého sa právne služby týkajú.
3. Klient sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté právne služby odmenu podľa tejto zmluvy.

Článok III.

Odmena za poskytnutie právnych služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene advokáta vo forme hodinovej sadzby v výške EUR bez DPH (slovom: EUR a centov), t.j. EUR (slovom: EUR a centov) vrátane DPH (20%).
2. Cena za poskytnuté služby v zmysle odseku 1 tohto článku bola dohodnutá ako cena konečná, to znamená, že odmena advokáta špecifikovaná v odseku 1 tohto článku zmluvy určená ako hodinová odmena v sebe zahŕňa aj náhradu hotových výdavkov v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a akékoľvek iné náhrady, ktoré by inak advokátovi patrili podľa vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.
3. Klient neposkytuje na plnenie zmluvy žiadne preddavky.

V prípade, ak bude advokátovi priznaná v právoplatnom súdnom rozhodnutí náhrada trov právneho zastúpenia, suma náhrady trov právneho zastúpenia mu patrí vo výške prevyšujúcej odmenu zaplatenú podľa tejto zmluvy v danom prípade za úkony právnej služby poskytnuté do vydania predmetného súdneho rozhodnutia.

Článok IV.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že advokát bude fakturovať klientovi odmenu za poskytovanie právnych služieb mesačne, a to do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úhradu odplaty uskutoční klient na základe faktúry za skutočne vykonané a poskytnuté služby po ich protokolárnom odovzdaní advokátom a prevzatí zástupcom klienta formou akceptačného protokolu

(príloha č. 1), ktorého súčasťou budú výstupy k jednotlivým položkám akceptačného protokolu alebo iné podporné podklady preukazujúce poskytnutie vykázaných služieb (napríklad záznamy z pracovných stretnutí, zápisnice z pojednávania, úradné záznamy, zápisnice alebo protokoly). Súčasťou faktúry bude kópia akceptačného protokolu obsahujúceho špecifikáciu vykonaných úkonov právnych služieb za predchádzajúci mesiac a podpísaného oboma zmluvnými stranami.

3. Klient sa zaväzuje vystavenú faktúru advokátovi uhradiť v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia. Faktúra bude uhradená výhradne prevodným príkazom na účet advokáta uvedený v článku I. tejto zmluvy.
4. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučené v obálke označenej slovom „faktúra“.
5. Faktúra vystavená advokátom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu advokát.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra advokáta musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 - názov a sídlo advokáta, názov a sídlo klienta,
 - označenie faktúry a jej číslo,
 - registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - predmet plnenia a deň jeho splnenia,
 - deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - názov banky a číslo účtu advokáta,
 - vyčíslenie odmeny advokáta,
 - celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - prílohy požadované klientom a
 - podpis a odtlačok pečiatky advokáta.
7. V prípade, že faktúra advokáta nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, klient je oprávnený do troch dní od riadneho doručenia vrátiť faktúru advokátovi na doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry klientovi.
8. V prípade omeškania klienta so splnením povinností uhradiť faktúru, má advokát právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa §369 ods. 2 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok V.

Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát sa zaväzuje poskytovať právne služby riadne, účelne a hospodárne v rámci požiadaviek klienta, pričom je povinný chrániť jemu známe práva a oprávnené záujmy klienta a dôsledne využívať všetky možné a dovolené právne postupy a prostriedky. Pri poskytovaní právnych služieb je advokát povinný i oprávnený postupovať podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Od pokynov klienta sa môže odchýliť len vtedy, keď je to v záujme klienta a nemôže si vyžiadať jeho včasný súhlas.
2. Advokát sa zaväzuje poskytovať klientovi právne služby prostredníctvom svojej advokátskej kancelárie, a to buď osobne alebo prostredníctvom spolupracujúcich advokátov, advokátskych koncipientov a iných zamestnancov advokátskej kancelárie. Zodpovednosť advokáta voči klientovi nie je dotknutá ani v prípade poskytnutia právnych služieb prostredníctvom inej poverenej osoby.
3. Advokát, spolupracujúci advokáti, advokátski koncipienti a iní zamestnanci advokátskej kancelárie sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním právnych služieb klientovi, a to aj po zániku platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Takto získané skutočnosti nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu klienta.

4. Advokát sa zaväzuje po skončení zmluvného vzťahu odovzdať klientovi všetky doklady, záznamy a písomnosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy získal, prevzal, resp. mu boli odovzdané a zároveň sa zaväzuje zničiť všetky ním vyhotovené kópie týchto dokumentov.
5. Advokát je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako poskytovateľom na realizáciu projektu technickej pomoci, a to oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit:
 - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží advokátovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je advokát povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Advokát je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky klienta alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj klient.

Článok VI. Práva a povinnosti klienta

1. Klient sa zaväzuje advokátovi poskytnúť bez zbytočného odkladu všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje, že v prípade, ak bude v súvislosti s plnením predmetu zmluvy potrebné udelenie osobitného plnomocenstva advokátovi, toto plnomocenstvo bez zbytočného odkladu udelí. Klient týmto udeľuje svoj súhlas k tomu, aby advokát v prípade potreby splnomocnil na jednotlivé úkony právnych služieb iného advokáta alebo advokátskeho koncipienta, advokát o tejto skutočnosti vopred upovedomí klienta.

Článok VII. Zodpovednosť advokáta

1. Advokát zodpovedá za škodu v rozsahu stanovenom slovenskými právnymi predpismi upravujúcimi poskytovanie právnych služieb advokátmi v Slovenskej republike.
2. Advokát zodpovedá za škodu, ktorej vznik na majetku klienta spôsobí svojim zavinením/opomenutím.
3. Advokát sa zbaví zodpovednosti za škodu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, len ak preukáže, že škoda nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať.
4. Advokát nezodpovedá za škodu spôsobenú klientovým odchylením sa od právnych inštrukcií advokáta, predložených v písomnej forme.
5. Zodpovednosť advokáta za škodu sa primerane zníži, alebo úplne zanikne, ak bola škoda spôsobená

poskytnutím nesprávnych informácií zo strany klienta.

6. Advokát je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním právnych služieb s limitom poistného plnenia najmenej 10.000.000,- EUR (slovom desať miliónov EUR) v súlade so zákonom č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a táto výška bude zachovaná počas celého trvania zmluvy. V prípade, že advokát nesplní svoju povinnosť podľa tohto bodu zmluvy, bude objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Článok VIII.

Doba trvania a ukončenie zmluvy

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku I. ods. 3 tejto zmluvy, najneskôr však do dvanástich kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
4. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť a účinnosť zmluvy zaniká dňom dohodnutým zmluvnými stranami alebo posledným dňom výpovednej lehoty.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzavretá dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých advokát prevezme jeden (1) rovnopis a klient štyri (4) rovnopisy.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa budú prednostne spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Prípadné spory týkajúce sa výkladu a realizácie tejto zmluvy budú riešené príslušnými súdmi Slovenskej republiky.
5. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným poriadkom, resp. novou právnou úpravou počas trvania zmluvného vzťahu, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa pre tento prípad zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavierajú slobodne, vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Príloha č. 1: Akceptačný protokol

Za MŽP:

V Bratislave, dňa

Za advokáta:

V, dňa

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

vyhotovený v zmysle čl. IV. ods. 2 Zmluvy o poskytovaní právnych služieb, reg. č. zo dňa

preberajúci (klient): Slovenská agentúra životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica, IČO: 00 626 031 a

odovzdávajúci (advokát):,
so sídlom, IČO: (ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu klient vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých úkonov vo výkaze prác (timesheet-e) uvedených nižšie v zmysle uzavretej zmluvy. Klient rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami.

VÝKAZ PRÁC

Obdobie.....

Klient: Slovenská agentúra životného prostredia

Advokát:

Mená a priezviská pracovníkov advokáta, ktorí zadanie vypracovali:

Dátum	Počet hodín	Popis úkonu vykonaného advokátom

Za preberajúceho (klienta):

Za odovzdávajúceho (advokáta):

V Bratislave, dňa.....

V, dňa.....

Odsúhlasili za preberajúceho (klienta):

Schválili za preberajúceho (klienta):

Prílohy:

Písomné výstupy preukazujúce poskytnutie právnych služieb (napr. stanoviská, písomné podania, zápisnice z pojednávani, záznamy z pracovných stretnutí, úradné záznamy protokoly a pod.)