

P.č.	Návrh Plánu hlavných úloh Slovenskej agentúry životného prostredia na rok 2016	Termín	Sekcia MŽP SR	Zodpovedná zložka SAŽP	Zodpovedný riešiteľ	Priorita	Plán 2016		mzdy (EUR)	iné zdroje * (EUR)
							plán výkonov (hodiny)	Príspevok MŽP SR bez miezd (EUR)		
I. Hodnotenie životného prostredia							20 300	15 950 €	201 782 €	
1	Indikátorové hodnotenie vplyvov vybraných sektorov na životné prostredie	12.2016	SEP	OAHŽPES	Ing. Štroffeková	1	4 000	4 700 €	39 760,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: V nadväznosti na systém práce Európskej environmentálnej agentúry, ktorá spracúva v spolupráci s Eurostatom, DG Environment a DG konkrétneho sektoru indikátory a správy hodnotiace vplyv ekonomických sektorov na ŽP, SAŽP zabezpečuje plnením tejto úlohy na Slovensku kontinuálne hodnotenie vplyvu vybraných sektorov ekonomických činností (poľnohospodárstvo, energetika, doprava, priemyselná výroba, cestovný ruch, lesné hospodárstvo) na životné prostredie formou indikátorov a sektorových správ, ako aj stavu implementácie environmentálnych aspektov do sektorových politík.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizácia sektorových indikátorov v kvantitatívnom aj kvalitatívnom vyjadrení v ISI za sektory: energetika, priemyselná výroba, doprava, poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a cestovný ruch; - aktualizácia národných a medzinárodných strategických dokumentov, právnych predpisov a medzinárodných dohovorov súvisiacich so životným prostredím za jednotlivé sektory; - aktualizácia sektorových správ na webe za sektory: energetika, priemyselná výroba, doprava, poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a cestovný ruch; - príprava podkladov sektorových správ na preklad do anglického jazyka.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. elektronická verzia aktualizovaných sektorových indikátorov na Enviroportáli 2. textový prehľad aktuálnych právnych predpisov, strategických dokumentov a medzinárodných dohovorov za príslušné sektory na Enviroportáli 3. PDF verzia sektorových správ na Enviroportáli 4. podklady sektorových správ na preklad do anglického jazyka</p>										
2	Indikátorové hodnotenie životného prostredia	12.2016	SEP	OAHŽPES	Mgr. Kapusta	1	2 800	1 250 €	27 832,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: V nadväznosti na systém prác medzinárodných organizácií (Európska environmentálna agentúra, OECD, Eurostat, DG Environment) zabezpečenie kontinuálneho hodnotenia životného prostredia prostredníctvom aktualizácie a spracovania kľúčových indikátorov životného prostredia. Úloha zahŕňa aj spracovanie vyhodnotenia indikátorov stavu a ochrany biodiverzity. Pravidelná priebežná aktualizácia a publikovanie národných a medzinárodných strategických a právnych dokumentov jednotlivých oblastí ŽP, vrátane medzinárodných dokumentov. Zabezpečenie prevádzky IS indikátorov a rozširovania jeho funkcionalít, vrátane publikovania a sprístupňovania informácií o ŽP.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizácia kľúčových indikátorov v kvantitatívnom aj kvalitatívnom vyjadrení; - vyhodnotenie indikátorov stavu a ochrany biodiverzity; - aktualizácia národných a medzinárodných strategických dokumentov a právnych predpisov súvisiacich so životným prostredím za jednotlivé zložky, faktory a kumulatívne problémy ŽP; - prevádzka informačného systému indikátorov.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. elektronická verzia aktualizovaných kľúčových indikátorov na Enviroportáli v slovenskej verzii 2. elektronická verzia vyhodnotenia indikátorov stavu a ochrany biodiverzity na Enviroportáli v slovenskej verzii 3. textový prehľad aktuálnych právnych predpisov a strategických dokumentov súvisiacich so životným prostredím za jednotlivé zložky, faktory ŽP na Enviroportáli 4. prevádzka IS Indikátorov na Enviroportáli</p>										
3	Spracovanie publikácií hodnotenia a starostlivosti o životné prostredie	12.2016	SEP, OENaA	OAHŽPES	Ing. Lieskovská	1	500	2 000 €	4 970,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Podpora spracovania, resp. vydania publikácií: 1. Správa o stave životného prostredia SR v roku 2015 2. Životné prostredie pre všetkých 3. Životné prostredie v kocke 4. Zelená domácnosť</p> <p>Hlavné aktivity: - v prípade publikácií 1-3: spracovanie štruktúry publikácií a odsúhlasenie s MŽP SR, spracovanie 1-3 požiadaviek na poskytnutie údajov na relevantné rezorty, spracovanie návrhov publikácií, zapracovanie pripomienok MŽP SR, spracovanie finálneho návrhu publikácií ako podkladu pre vystavenie na web, resp. grafické spracovanie a následnú tlač; - v prípade publikácie 4: zabezpečenie grafického spracovania a tlače; - v spolupráci s MŽP SR a relevantnými organizáciami pripraví návrh na reštrukturalizáciu/modernizáciu pravidelnej správy o stave životného prostredia.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. tlačené publikácie a verzie na www.enviroportal.sk, Životné prostredie v kocke aj formou CD;</p>										
4	Podpora a hodnotenie vývoja implementácie medzinárodných aktivít - zelený rast (ZR) a efektívnosť zdrojov (EZ)	12.2016	SEP, OENaA	OAHŽPES	Ing. Gušťaříková	1	2 000	2 500 €	19 880,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Podpora a hodnotenie vývoja implementácie medzinárodných aktivít so zameraním na zelený rast (ZR) a efektívnosť zdrojov (EZ) je nevyhnutnou súčasťou ozeleňovania slovenskej ekonomiky. Cieľom úlohy je príprava podkladov na hodnotenie plnenia medzinárodných povinností SR týkajúcich sa horeuvedených oblastí prostredníctvom vývoja a systematického hodnotenia indikátorov ZR a EZ.</p>										

Hlavné aktivity: - aktualizácia súboru indikátorov zeleného rastu za posledný dostupný rok a vystavenie indikátorov a publikácie na Enviroportáli, spolupráca v oblasti indikátorového hodnotenia pre potreby spoločného projektu SR a OECD k téme zdrojovej efektívnosti; - aktualizácia indikátorov materiálových tokov (MT), efektívneho využívania zdrojov (RE) za posledný dostupný rok, ich vystavenie na Enviroportáli; - publikácia „Zelený rast/zelená ekonomika v podmienkach SR, SJ/AJ“ – podporné práce pri grafickej úprave a tlači publikácie.									
Výstupy (fyzické): 1. aktualizované indikátory zeleného rastu na Enviroportáli, aktualizované informácie o vývoji v ZR na medzinárodnej aj národnej úrovni na Enviroportáli 2. aktualizované indikátory efektivity zdrojov vrátane MT na Enviroportáli, aktualizované informácie o vývoji v SCP, MT a RE ako na tak aj národnej úrovni (ZR) na Enviroportáli 3. vytlačená publikácia Zelený rast/zelená ekonomika v podmienkach SR, SJ/AJ									
5	Podpora a hodnotenie vývoja implementácie medzinárodných aktivít - TUR	12.2016	SEP	OAHŽPES	Ing. Vall	1	1 000	800 €	9 940,00 €
Stručná anotácia úlohy: Podpora a hodnotenie vývoja implementácie medzinárodných aktivít so zameraním na trvalo udržateľný rozvoj (TUR). Cieľom úlohy je zároveň príprava podkladov na hodnotenie plnenia medzinárodných povinností v SR týkajúcich sa hore uvedených oblastí.									
Hlavné aktivity: - aktualizácia indikátorov TUR na Enviroportáli; - monitorovanie vývoja medzinárodných aktivít so zameraním na trvalo udržateľný rozvoj; - príprava podkladov na hodnotenie plnenia medzinárodných povinností SR.									
Výstupy (fyzické): 1-aktuálny súbor indikátorov TUR vystavený na Enviroportáli									
6	Súhrnná správa o uplatňovaní Agendy 21 v podmienkach Slovenskej republiky	12.2016	SEP	OAHŽPES	Ing. Lieskovská	1	500	3 000 €	4 970,00 €
Stručná anotácia úlohy: Slovenská republika je povinná predkladať Organizácii Spojených národov (OSN) súhrnné správy o uplatňovaní Agendy 21 (tzv. Country Profile). V uznesení vlády č. 655/1997 bolo Ministerstvo životného prostredia SR v spolupráci s ďalšími gestormi kapitol Agendy 21 poverené zostavením tejto súhrnnej správy v súlade s metodikou stanovenou OSN.									
Hlavné aktivity: - spracovanie podkladov pre odpočet relevantných kapitol v gescii MŽP SR; - spolupráca na zostavení súhrnnej správy na základe podkladov gestorov jednotlivých kapitol; - spracovanie anglickej verzie schválenej súhrnnej správy; - zabezpečenie vystavenia na príslušné web stránky finálnych verzií v slovenskom i anglickom jazyku.									
Výstupy (fyzické): 1. súhrnná správa o uplatňovaní Agendy 21 v podmienkach SR – slovenská a anglická verzia									
7	Publikovanie strategických dokumentov v oblasti vodného hospodárstva	12.2016	SV	OAHŽPES	Ing. Grófová	1	500	500 €	4 970,00 €
Stručná anotácia úlohy: Publikovanie štyroch koncepčných dokumentov v oblasti vodného hospodárstva. Súčasťou úlohy bude zabezpečenie jazykových korektúr, grafickej úpravy, tlače a distribúcie schválených koncepčných materiálov, vrátane ich distribúcie na elektronickom nosiči.									
Hlavné aktivity: - publikácia Vodného plánu Slovenska pre druhé plánovacie obdobie 2016- 2022, ktorého súčasťou je Plán manažmentu správneho územia povodia Dunaja a Plán manažmentu správneho územia povodia Visly; - publikácia súhrnu Plánu manažmentu povodňového rizika v čiastkových povodiach SR pre prvé plánovacie obdobie 2016-2022; - publikácia Plánu rozvoja verejných vodovodov pre územie SR (2016) a Plánu rozvoja verejných kanalizácií pre územie SR (2016); - publikácia Koncepcie využitia hydroenergetického potenciálu vodných tokov SR do roku 2030.									
Výstupy (fyzické): forma výstupov 1 až 4: tlačené publikácie, CD, elektronické verzie vystavené na Enviroportáli 1. vodný plán Slovenska pre druhé plánovacie obdobie 2016- 2022 2. plán manažmentu povodňového rizika v čiastkových povodiach SR pre prvé plánovacie obdobie 2016-2022 – Súhrn 3. plán rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR 4. koncepcie využitia hydroenergetického potenciálu vodných tokov SR do roku 2030									
8	Environmentálna regionalizácia Slovenska (ERS) a Bazálne environmentálne informácie o sídlach Slovenska (BEISS)	12.2016	SEP	OSŽPEVV	Bc. Mičik	1	9 000	1 200 €	89 460,00 €
Stručná anotácia úlohy: Úloha podporuje budovanie znalostnej platformy pre Životné prostredie v EÚ (Prioritný cieľ 5 v rámci 7. Environmentálneho akčného plánu – Zlepšiť vedomostnú základňu a základňu faktov pre politiku Únie v oblasti životného prostredia). V r. 2016 sa úloha zameriava na tvorbu nových máp: prírodnej aktivity regiónov SR, hustoty cestnej siete regiónov SR, ako aj demografickej mapy SR. Bude aktualizovaná celoslovenská metodika environmentálnej regionalizácie na okresy SR. Bude doplnená ER SR o zaťažené oblasti SR. Taktiež bude spracovaný predpoklad zlepšenia stupňa Environmentálnej kvality územia do roku 2025 a dlhodobá vízia do roku 2050. Bude spracovaná časť Prognóza zmeny environmentálnej kvality, ktorá bude reflektovať na potrebu likvidácie nevhodného životného prostredia. BEISS: Úloha bude zameraná na aktualizáciu dát environmentálnej infraštruktúry sídiel SR.									
Hlavné aktivity: - mapa prírodnej aktivity regiónov SR; - mapa hustoty cestnej siete regiónov SR; - mapa demografie Slovenska; - aktualizácia metodiky environmentálnej regionalizácie SR; - úprava štruktúry mapových výstupov a prispôbenie kapitole 8: Prognózy zmeny environmentálnej kvality z koncepčného a strategického hľadiska.									
Výstupy (fyzické): 1. mapa prírodnej aktivity regiónov SR 2. mapa hustoty cestnej siete regiónov SR 3. mapa demografie SR									

4. mapa hodnotovej diferenciácie územia podľa HDP a vynakladaných prostriedkov na ŽP
5. aktualizácia metodiky environmentálnej regionalizácie SR
6. kapitola 8: Prognózy zmeny environmentálnej kvality:
 - (Konceptný) 8.1: Stupeň environmentálnej kvality územia do roku 2025
 - (Strategický) 8.2: Stupeň environmentálnej kvality územia do roku 2025
 - (Konceptný) 8.3: Objekty lokálne zhoršujúce environmentálnu kvalitu územia – do roku 2025
 - (Strategický) 8.4: Objekty lokálne zhoršujúce environmentálnu kvalitu územia -- do roku 2025
 - (Konceptný) 8.5: Environmentálne záťaž – do roku 2025
 - (Strategický) 8.6: Environmentálne záťaž – do roku 2025
 - (Konceptný) 8.7: Regióny environmentálnej kvality – do roku 2025
 - (Strategický) 8.4: Regióny environmentálnej kvality – do roku 2025
7. zber dát pre environmentálnu regionalizáciu od rezortných orgánov štátnej a verejnej správy
8. zapracovanie dát do BEISS
9. publikácie Environmentálna regionalizácia 2016 - vydanie v termíne: marec 2016

II. Environmentálna informatika

65 215

63 500 €

648 237 €

9	Sieťové služby na LINUX/UNIX serveroch	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Machková	1	4 500	5 000 €	44 730,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Využitie open source technológií, konsolidácia a virtualizácia serverov-sieťových služieb, implementácia medzinárodných štandardov do sieťových služieb, zabezpečenie kontrolných mechanizmov: riadená dokumentácia, monitoring, štatistika, audit</p> <p>Hlavné aktivity: - prevádzka informačného systému verejnej správy a informačných systémov vyplývajúcich z medzinárodných záväzkov, štandardné sieťové služby: DNS, MAIL, WWW, NTP, FTP, SSH, DB, MAP, GEO, GIS, WIKI, eLEARN, CAL a iné; - monitoring, helpdesk, dokumentácia, podpora pre vývojové teamy, programátorov a koordinácia sieťových služieb CEI SAŽP; - upgrade OS, rekonfigurácia SW, reinstalácia HW, správa a rozširovanie diskového poľa, páskovej knižnice, clustrov, zabezpečenie servisu/opráv; - technická a systémová podpora pre úlohy PHÚ a aj mimo PHÚ: OPŽP, outsourcing, grantové schémy, EEA, rámcové programy EU, UNDP, UNEP, úlohy EEA, OECD atď.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. bežiacie sieťové služby 2. technické zabezpečenie 3. dohľad a koordinácia služieb 4. systémová podpora 5. rozšírenie diskového poľa</p>										
10	EnviroInfo - rezortný metainformačný systém	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Tóbiš	1	3 500	1 200 €	34 790,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Cieľom metainformačného systému je štandardizovaným spôsobom zozbierať a následne sprístupniť metaúdaje, t.j. údaje o údajoch (dokument, databáza, mapa) a o priestorových údajoch (súboroch, sériách súborov a službách) vytvorených a poskytovaných Ministerstvom životného prostredia SR a jeho organizáciami v zmysle príslušnej legislatívy. Prístup k metaúdadom je umožnený prostredníctvom elektronického katalógu, ktorý je dostupný prostredníctvom siete Internet tak, aby mohol slúžiť širokej odbornej i laickej verejnosti.</p> <p>Hlavné aktivity: - prevádzka internetovej aplikácie Enviroinfo; - dostupnosť služieb pre NIPI (Národný geoportál, Register priestorových informácií); - školenia zodpovedných a poverených osôb a osôb rezortných a mimorezortných organizácií; - vývoj metainformačného systému vo vzťahu k aktivitám EÚ (Copernicus- SEIS); - aktualizácia usmernenia pre odbory starostlivosti o ŽP v oblasti obsahovej náplne pre vyplňanie záznamov v metainformačnom systéme; - aktualizácia dokumentov pre podporu správy a prevádzky metainformačného systému; - analýza možnosti napojenia systému registratúry odborov starostlivosti o ŽP na metainformačný systém.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. Internetová stránka http://enviroinfo.enviroportal.sk/ Existujúce (aktualizácia): - používateľská príručka v 2.0 2. Manuál : EnviroInfo - používateľská príručka pre zodpovedné osoby v 1.0 3. Manuál : EnviroInfo - používateľská príručka pre zodpovedné osoby v 1.0 4. Manuál : EnviroInfo - používateľská príručka pre zodpovedné osoby v 1.0 5. Manuál : EnviroInfo - používateľská príručka pre zodpovedné osoby v 1.0 6. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 7. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 8. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 9. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 10. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 11. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 12. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 13. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 14. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 15. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 16. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 17. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 18. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 19. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 20. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 21. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 22. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 23. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 24. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 25. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 26. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 27. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 28. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 29. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 30. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 31. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 32. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 33. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 34. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 35. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 36. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 37. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 38. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 39. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 40. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 41. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 42. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 43. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 44. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 45. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 46. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 47. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 48. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 49. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 50. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 51. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 52. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 53. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 54. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 55. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 56. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 57. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 58. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 59. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 60. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 61. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 62. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 63. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 64. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 65. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 66. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 67. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 68. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 69. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 70. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 71. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 72. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 73. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 74. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 75. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 76. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 77. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 78. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 79. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 80. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 81. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 82. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 83. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 84. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 85. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 86. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 87. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 88. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 89. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 90. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 91. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 92. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 93. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 94. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 95. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 96. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 97. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 98. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 99. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme 100. Zoznam evidencie výstupov odborov starostlivosti o ŽP a ich povinnosti evidencie v metainformačnom systéme</p>										
11	Enviroportal	12.2016	OI	DATACENTRUM	Mgr. Horváthová	1	2 800	3 000 €	27 832,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Úlohou Enviroportálu je sprístupňovať aktuálne, autorizované a overené informácie a údaje týkajúce sa životného prostredia pochádzajúce z databáz a informačných systémov odborných organizácií rezortu ŽP a ostatných orgánov štátnej a verejnej správy. Odberatelmi služieb a informácií sú verejná a štátna správa, podnikateľská sféra, akademická obec a verejnosť. Komfort užívateľa je zabezpečený prístupom k informáciám z jedného miesta.</p>										

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systémová správa portálu; - napĺňanie a obsahový update portálu, revízia podstránok (cca 2000); - nové spracovanie časti Agendy súvisiace so zmenami legislatívy; - pridanie doplnkových funkcionalít a update webového rozhrania priateľského k užívateľovi; - migrácia aplikačnej štruktúry webovej aplikácie Stromy zo starej platformy postavenej na smarty šablónach a AdoDb mapera databázovej logiky, do novej štruktúry, založenej na frameworku symfony a ORM frameworku doctrine a jej začlenenie do existujúcej štruktúry Enviroportálu. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. funkčný portál spravovaný na princípoch štandardov pre informačné systémy verejnej správy 2. web portál obsahujúci aktuálne a verifikované dáta, informácie 3. aktualizovanie časti Agendy za oblasti odpad a voda 4. user friendly web 5. aplikácia Stromy 										
12	SEIS, Copernicus, Ekosystémové služby - medzinárodná environmentálna informatika	12.2016	OI	DATACENTRUM	Mgr. Pastorek	1	2 100	3 000 €	20 874,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Vierohodné, zrozumiteľné a ľahko dostupné informácie o stave prostredia, v ktorom žijeme, majú byť samozrejmosťou každého moderného politického systému. Európska komisia preto vydala dokument, ktorým navrhuje zlepšenie, modernizáciu a zefektívnenie existujúcich environmentálne zameraných informačných tokov vytvorením Európskeho spoločného systému informácií o životnom prostredí - SEIS (Shared Environment Information System).</p> <p>Program Copernicus je spojená iniciatíva Európskej Komisie (ďalej EK) a Európskej vesmírnej agentúry (ďalej ESA). Cieľom iniciatívy je vytvorenie funkčného systému na pozorovanie Zeme, racionalizovanie používania dát z rôznych zdrojov na získanie kvalitných informácií, služieb a na poskytovanie samostatného a nezávislého prístupu k informáciám vo vzťahu k životnému prostrediu a bezpečnosti. Koordináciu in-situ terestriálneho monitoringu bola poverená Európska environmentálna agentúra.</p> <p>Treťou dôležitou agendou je koordinácia aktivít v oblasti hodnotenia ekosystémových služieb a problematiky Ecosystem Accounting v súčinnosti s MŽP SR, MF SR a inými organizáciami v SR, spolupráca s Medzivládnu vedecko-politickou platformou pre biodiverzitu a ekosystémové služby (IPBES) a národnými kontaktnými osobami. V rámci tejto iniciatívy vypracuje SAŽP katalóg dátových zdrojov pre hodnotenie ekosystémových služieb na Slovensku.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapojenie Slovenska do medzinárodných informačných systémov, zlepšenie plnenia záväzkov SR v oblasti monitoringu a reportingu; - zapojenie do národných pracovných skupín MAES-SK, NPS Copernicus a Komisia pre kozmické aktivity, zapojenie do medzinárodných pracovných skupín Friends of SEIS, ESA PB-EO; - prístup k dátam satelitného segmentu programu Copernicus; - spolupráca s verejnou a štátnou správou v oblasti medzinárodnej env. informatiky, spolupráca s MŽP SR na riešení problematiky Aarhuského dohovoru; - spolupráca s Medzivládnu vedecko-politickou platformou pre biodiverzitu a ekosystémové služby (IPBES) a národnými kontaktnými osobami; - zber relevantných údajov pre 6. Národnú správu pre Dohovor o biologickej diverzite; - využitie dátových zdrojov SAŽP a organizácií verejnej správy pre hodnotenie ekosystémových služieb a ekosystémové účtovníctvo. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. satelitné snímky programu Copernicus (Sentinel 1 a Sentinel 2) za celé územie SR 2. metodiky pre spracovanie vybraných ekosystémových služieb 3. vrstvy hodnotenia vybraných ekosystémových služieb 										
13	Environmentálna infraštruktúra pre priestorové informácie	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Tuchyňa	1	4 000	4 000 €	39 760,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Environmentálna infraštruktúra pre priestorové informácie je informačný systém zameraný na sprístupnenie harmonizovaných geopriestorových údajov o životnom prostredí a jeho zložkách organizáciami rezortu MŽP SR v zmysle Smernice ES/2/2007 o INSPIRE a zákona č. 3/2010 Z.z. Vybudovanie a zabezpečenie prevádzky environmentálnej infraštruktúry priestorových informácií v rezorte MŽP SR predstavuje príspevok tohto rezortu do budovania Národnej infraštruktúry priestorových informácií.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia budovania a prevádzky Environmentálnej infraštruktúry pre priestorové informácie v organizáciách rezortu Ministerstva životného prostredia SR; - podpora plnenia legislatívnych požiadaviek a technických odporúčaní vyplývajúcich z INSPIRE roadmap pre organizácie rezortu MŽP SR; - podpora štandardizačných aktivít; - budovanie a prevádzka infraštruktúry pre priestorové informácie SAŽP; - propagácia a informovanie o problematike INSPIRE/NIPI; - koordinácia s relevantnými aktivitami na národnej i medzinárodnej úrovni. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracovné stretnutia so zástupcami relevantných organizácií rezortu Ministerstva životného prostredia SR 2. účasť na aktivitách Pracovných skupín Komisie pre štandardizáciu informačných systémov verejnej správy 3. súvisiace informácie sprístupnené prostredníctvom špecializovanej sekcie webstránok http://inspire.gov.sk 4. správa a ďalší rozvoj Systému registrov Environmentálnej infraštruktúry priestorových informácií (ENIPI) http://registre.enviroportal.sk/geo/ 5. aktualizované metaúdaje o priestorových údajoch a službách organizácií rezortu MŽP SR 										
14	NIPI - Národná infraštruktúra pre priestorové informácie	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Žiačik	1	8 000	7 500 €	79 520,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Národná infraštruktúra pre priestorové informácie (NIPI) predstavuje informačný systém zameraný na sprístupnenie geopriestorových údajov o životnom prostredí a jeho zložkách v rámci národnej aj celoeurópskej úrovne. Hlavným východiskom pre napĺňanie tohto cieľa je Smernica ES/2/2007 o INSPIRE, transportovaná zákonom NR SR č. 3/2010 Z.z. o Národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (zákon o NIPI) (vstup do platnosti 1.2.2010). Smernica stanovuje všeobecné pravidlá pre vybudovanie tejto infraštruktúry predovšetkým na podporu environmentálnych politik a politik, ktoré majú dopad na životné prostredie. Hlavným cieľom INSPIRE je zabezpečiť sprístupnenie harmonizovaných priestorových informácií a služieb na úrovni Spoločenstva a na všetkých úrovniach členských štátov. Technické a legislatívne rámce praktickej implementácie budú pre jednotlivé okruhy určovať implementačné pravidlá, ktoré stanovujú východiská pre napĺňanie požiadaviek ustanovených Smernicou.</p>										

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na medzinárodnej úrovni: členstvo a zastupovanie SR v Members State National Contact point a INSPIRE Maintenance and implementation group (Policy & Technical), ISA Working Group on Spatial Information and Services; - na národnej úrovni - medzirezortnej: práca v KR NIPI a ES NIPI - koordinácia činnosti povinných osôb; - úlohy vyplývajúce z INSPIRE ROADMAP; - návrh generálnej dohody o vzájomnom využívaní priestorových údajov a služieb priestorových údajov – aktivity PS pre Zdieľanie údajov v zmysle zákona o NIPI, § 9 ods. 1; - na rezortnej úrovni: podpora činnosti Rezortnej pracovnej skupiny NIPI; - úlohy vyplývajúce z implementácie projektu RPI a RPI2; - propagácia a informovanie o problematike INSPIRE/NIPI. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informácie o súvisiacich podujatiach, stretnutiach, workshopoch a konferenciách; koordinácia a participácia na konzultáciách legislatívnych a technických dokumentov, informácie prenesené do KR NIPI a ES NIPI 2. zasadnutia KR NIPI a ES NIPI organizované v súčinnosti s OI MŽP SR, výstupy, záznamy z rokovaní a výsledky plnenia pridelených úloh zverejnené na http://inspire.gov.sk 3. informovanie povinných osôb o relevantných legislatívnych a technických požiadavkách 4. prevádzka existujúceho Národného Geoportálu s funkčnými vyhľadávacími, zobrazovacími a transformačnými službami 5. aktívna účasť na zasadaniach RPS NIPI, o výsledkoch informovať prostredníctvom http://inspire.gov.sk 6. odovzdaná správa z INSPIRE Monitoringu a reportingu verifikovaná zástupcami povinných osôb 7. podpora implementácie projektu RPI a príprava projektu RPI2 8. funkčná a aktualizovaná stránka http://inspire.gov.sk 										
15	Informačný systém monitoringu ŽP (ISM)	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Címerman	1	3 000	500 €	29 820,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>ISM sa buduje ako GIS orientovaný informačný systém, ktorý perspektívne umožní prístup do vzdialených údajových základní prevádzkovateľov ČMS cez webové služby, s cieľom vytvoriť previazaný celok informačných zdrojov jednotlivých ČMS, schopný podať čo najobjektívnejšiu výpoveď o stave zložiek životného prostredia a naň pôsobiaciach vplyvov. Informácie o ISM sú priebežne sprístupňované na stránkach Enviroportal.sk.</p> <p>Ako podúloha bola pripojená tvorba dvoch aplikácií pre MŽP Odbor odpadového hospodárstva a relevantné prepojenie na Enviroportal.sk</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upgrade a tvorba interaktívnych WEB mapových aplikácií na publikovanie a názornú grafickú prezentáciu údajov (najmä časových radov) z monitoringu ŽP pre odbornú a laickú verejnosť; - upgrade a tvorba mapových služieb a tematických vrstiev, ktoré budú aj súčasťou budovaného Geoportálu; - aplikačná podpora Odboru odpadového hospodárstva MŽP SR. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tematické stránky ISM na Enviroportal.sk 2. webmapové služby na ArcGIS servery SAŽP 3. webmapové aplikácie publikujúce časovú radu nameraných údajov pre školy a širokú verejnosť 4. Webmapové aplikácie pre OOH MŽP SR: <ul style="list-style-type: none"> - update web-mapovej aplikácie Prevádzkované skládky odpadu - update web aplikácie Register výrobcov batérií - update web aplikácie Register oprávnených osôb (register P) podľa § 17 vyhlášky MŽP SR č. 126/2004 Z. z 										
16	Budovanie a administrácia rezortnej počítačovej siete ŽPNet	12.2016	OI	DATACENTRUM	RNDr. Anđel	1	3 500	12 000 €	34 790,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Úloha zabezpečuje funkčnosť pripojenia do Internetu a vzájomné prepojenie Intranetov pracovísk SAŽP, SIŽP a ŠOP SR, prípadne ďalších partnerských organizácií.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie pripojenia do Internetu a Intranetu - administrácia sieťových zariadení ŽPNet-u - administrácia serverov prevádzkovaných pre potreby úlohy (zálohovacie, dokumentačné, monitorovacie služby) - zmena konfigurácií siete a sieťových zariadení a pripájanie nových uzlov podľa požiadavky zapojených organizácií - zabezpečenie bezpečnosti siete a dodržiavanie štandardov - pridelovanie verejného a privátneho IP priestoru – služby IP autority - poskytovanie neverejných informačných zdrojov v rezorte MŽP SR (Intranet) a verejných informačných zdrojov organizácií rezortu MŽP SR (Internet) <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. funkčné pripojenie do Internetu a Intranetu 2. funkčný základ pre poskytovanie sieťových služieb zahrnutých v iných úlohách PHÚ a projektoch 										
17	Tvorba statických a dynamických www pre internet a intranet	12.2016	OI	DATACENTRUM	p. Vlček	1	3 400	500 €	33 796,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Úloha zameraná na zverejňovanie informácií o činnosti SAŽP, o projektovej činnosti a marketingových aktivitách SAŽP. Zároveň úloha zabezpečuje tvorbu technickej aj obsahovej formy nových stránok pod správou SAŽP a participuje na výstupoch z informačných systémov. Zabezpečuje prostredníctvom</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správa web stránky SAŽP (systémová); - napĺňanie web stránky SAŽP; - správa a napĺňanie intranet stránky SAŽP; - správa a vývoj ostatných web domén v správe SAŽP; - tvorba multimediálnych CD pre prezentovanie aktivít SAŽP, tvorbu výukových a náučných CD. 										

	<p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. www.sazp.sk, ktorá bude aktuálna, moderná a technicky vyladená, spĺňajúca štandardy prístupnosti web stránok, prepojená na iné informačné systémy SAŽP, prípadne MŽP SR a rezortných organizácií, napĺňanie obsahu www stránky s použitím redakčného systému a s pridelením prístupových práv zodpovedným osobám, sprostredkovanie výstupov projektov, napojenie na informačné systémy SAŽP, publikovanie marketingových informácií, preberanie vhodných informácií a tlačových správ z MŽP SR, rezortných organizácií prípadne od partnerov, špeciálne výstupy na základe požiadaviek</p> <p>2. Intranet SAŽP - publikovanie informácií interného charakteru pre potreby menežmentu a zamestnancov SAŽP, register dokumentov, publikovanie správ ZPC, zverejňovanie a archivovanie dokumentov QMS/EMS, príkazov GR</p> <p>3. envirofilm.sk, enviromagazin.sk, euroenviro.sk, mikroregiony, SEV, školy, projektové stránky a pod. Správa a vývoj špecifických stránok, ktoré nemohli byť začlenené pod existujúcu stránku bežiacu na serveri sazp.sk vzhľadom na špecifické požiadavky zadávateľov (iná technológia, iný design, a pod.) Stránky sú vyvíjané na základe aktuálnych požiadaviek zadávateľov zo SAŽP prípadne rezortných organizácií</p> <p>4. multimediálne CD/DVD ako výstup z projektov, konferencií, prípadne iných aktivít, tvorba, vývoj výroba sa deje na základe požiadaviek zadávateľov</p>									
18	GIS podpora pre SAŽP a MŽP SR	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Nováček	1	5 000	3 000 €	49 700,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Funkčný GIS systém je nevyhnutný pre zabezpečenie pracovných úloh, ktoré využívajú alebo ich výsledkom sú priestorové informácie (PI) a priestorové údaje (PÚ). Prijatím zákona 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie, ktorým sa transponovala smernica o INSPIRE a KRIS 2014 - 2018 sa nároky na funkčný GIS zvýšili. Aktivity sú zamerané na zabezpečenie integrovaného GIS, počnúc tvorbou priestorových vrstiev, ich spracovaním, vytváranie mapových kompozícií, ktoré slúžia ako vstupný podklad pre publikovanie mapových služieb prostredníctvom ArcGIS servera v prostredí internetu (WMS, WFS, WCS a iné). Nie menej významnou činnosťou je aj tvorba analógových výstupov mapových kompozícií na veľkoformátovom plotri. Poskytovanie technickej a odbornej podpory, ako aj konzultácie ohľadom problematiky GIS, pracovníkom SAŽP a MŽP SR, riešiteľom projektov, vedeckej a odbornej verejnosti, študentom.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <p>- GIS podpora na pracoviskách SAŽP pre pracovníkov využívajúcich GIS softvér a zabezpečenie prevádzky klientskych aplikácií – ArcGIS Desktop;</p> <p>- tvorba a správa priestorových údajov:</p> <p>tvorba PÚ: mapovaním (Diaľkový prieskum Zeme – DPZ, GPS merania atď.), GIS analýzami, digitalizáciou mapových podkladov, správa PÚ: evidencia, verifikácia a validácia PÚ, aktualizácia PÚ;</p> <p>- príprava PÚ v zmysle požiadaviek a potrieb informačných systémov (geoportal.gov.sk, RZSJ, SEVESO, IPKZ, EZ a iné), požiadaviek MŽP, iných riešených projektov na SAŽP a žiadateľov.</p> <p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. priestorové dáta (vektorové, rastrové), tlačené mapy</p> <p>2. sprievodné plagáty a grafiky, mapové prílohy dokumentov, mapy, prílohy informačných materiálov, správ o stave životného prostredia atď...</p> <p>3. dokumentácia – správy, licenčné zmluvy, technická dokumentácia atď.</p>									
19	BIS = bezpečnosť informačných systémov	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Machková	1	2 500	2 000 €	24 850,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Ciele úlohy treba zabezpečiť na úrovni fyzickej (sieť, servre, budovy, kamerový systém, protipožiarna ochrana, výpadky prúdu, klimatizácia...), logickej (operačné systémy, SW, služby, aplikácie, vývoj, dokumentácia...) a administratívnej (ochrana osobných údajov, prístupové práva, opatrenia pri nástupe a výstupe zamestnancov, zmluvné vzťahy, outsourcing...).</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <p>- tvorba a aktualizácia interných smerníc;</p> <p>- implementácia do operatívy (backup, OS upgrade, dokumentácie, helpdesk, riešenie incidentov ...);</p> <p>- zabezpečenie kontrolných mechanizmov: monitoring teplôt, webkamery, alarmsystém, protipožiarny systém, štatistika, testovanie;</p> <p>- technické opatrenia: inštalácia novej páskovej knižnice, údržba UPS, správa kamerového a alarm systému, kontrola a výmena chybných senzorov, backup, servis a údržba serverov, úprava vzduchotechniky a inštalácia 2. klimatizácie v miestnosti serverov</p> <p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. interné smernice</p> <p>2. zabezpečenie operatívy</p> <p>3. permanentny monitoring</p> <p>4. technické opatrenia</p> <p>5. rozšírenie alarm a kamerového systému</p>									
20	Databázové aplikácie Informačného systému verejnej správy	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Pacola	1	1 240	6 000 €	12 325,60 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Zabezpečenie prevádzky softvérových komponentov, ktoré predstavujú aplikačné rozhrania IS ŽP a rozhrania pre správu zdrojových evidencií, ktoré sú súčasťou Informačného systému verejnej správy. Úlohou projektu je PREVÁDZKA, INŠTALÁCIA, MONITOROVANIE a TECHNICKÁ PODPORA softvérových aplikácií. Ide najmä o klientské aplikácie, pomocou ktorých sa zabezpečuje zber, editácia a prezentácia údajov a aplikácie so servisne orientovanou architektúrou, pomocou ktorých sa zabezpečuje interoperabilita rezortných a mimorezortných IS. Aplikácie sú technologicky postavené na viacrstvovej klient-server architektúre s HTML, resp. Win32 GUI rozhraním a aplikácie postavené na web server architektúre.</p> <p>Aplikácie sú vytvorené na platforme Delphi, C# (správa zdrojovej evidencie), PHP (prezentácia údajov ako komponenta Enviroportálu) a prevádzkované na serveroch s operačným systémom platformy MS Windows Server resp. OS platformy Linux.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <p>- monitorovanie behu aplikačnej infraštruktúry informačných systémov, - prezeranie archívnych logov aplikačných rozhraní a ich záloha, - priebežná údržba - pridelovanie privilégii, vytváranie užívateľských účtov, správa pamäte, monitorovanie behu a výkonu aplikačných rozhraní, - funkčné a výkonnostné testovanie aplikačných rozhraní po vykonaní opráv, - migrácia vytvorených aplikácií z prostredia vývojových serverov do prostredia produkčných serverov, - patchovanie aplikačných rozhraní, - vyladovanie výkonu aplikačných rozhraní, - zabezpečenie užívateľskej podpory pre používanie klientskych rozhraní ktoré umožňujú vstup užívateľov do zdrojových evidencií informačných systémov a environmentálnych databáz</p> <p>Výstupy (fyzické):</p> <p>1. spoľahlivá prevádzka aplikačných rozhraní, ktoré sú súčasťou Informačného systému verejnej správy, resp. Informačného systému životného prostredia</p>									
21	Prevádzka databáz	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Schmidt	1	475	1 500 €	4 721,50 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Projekt zabezpečuje spoľahlivú prevádzku Oracle databáz (ďalej len „databáz“) prevádzkovaných na CEI, ktorá je základným predpokladom pre činnosť nadväzujúcich informačných systémov a aplikácií využívajúcich údaje v nich uskladnené.</p>									

Hlavné aktivity: - monitorovanie behu; - zálohovanie; - patchovanie databáz; - vyladovanie výkonu; - inštalácia a klonovanie databáz; - správa užívateľov; - migrácia dát aplikácii medzi vývojovou a produkčnou databázou.										
Výstupy (fyzické): 1. databázy poskytujúce údaje pre nadväzujúce informačné systémy a aplikácie využívajúce údaje v nich uskladené										

22	Správa centrálnych číselníkov pre databázové aplikácie	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Vrbjar	1	1 600	500 €	15 904,00 €	
----	--	---------	----	-------------	-------------	---	-------	-------	-------------	--

Stručná anotácia úlohy: Uskutočňovať monitoring využívania číselníkov v databázových aplikáciách, vytvorených a prevádzkovaných v SAŽP. Harmonizovať a aktualizovať Centrálny register spoločných číselníkov. Tento, ako aj jednotlivé číselníky udržiavať na platforme databázy ORACLE, v na to určenej schéme. Preverovať ich aktuálnosť. Podľa možnosti ich aktualizovať a udržiavať v aktuálnom stave. Udržiavať jednotné pravidlá pre správu číselníkov dodržiavať prípadne aktualizovať vypracovanú metodiku. Aktualizovať web aplikáciu na sprístupňovanie Centrálného registra spoločných číselníkov všetkým vývojárom SAŽP, ako aj iným vývojárom podieľajúcim sa na tvorbe aplikácií pre rezort ŽP. Zabezpečovať výstup pre rôzne platformy podľa požiadaviek.										
Hlavné aktivity: - mapovanie využívania číselníkov v informačných systémoch; - aktualizovanie Centrálného registra spoločných číselníkov, aktualizácia web aplikácie na sprístupnenie; - komunikácia s odbornými pracovníkmi za účelom dosiahnutia čo najaktuálnejšieho stavu príslušného číselníka, - udržiavanie a aktualizácia metodiky pre údržbu číselníkov; - aktualizácia číselníkov formou priamej editácie, využitím hromadnej úpravy dát, alebo formou exportu importu; - priebežná údržba - pridelovanie privilégii, vytváranie užívateľských účtov, správa pamäte, monitorovanie využitia; - komunikácia s vývojármi za účelom získania informácií o spôsobe využívania v jednotlivých aplikáciách a odporúčanie čo najefektívnejšieho prístupu; - migrácia aktuálnych číselníkov z prostredia vývojových serverov do prostredia produkčných serverov; - zabezpečenie užívateľskej podpory aj pre iných klientov, hlavne export údajov do rôznych formátov, pre ich využitie ako doplnkového zdroja informácií.										
Výstupy (fyzické): 1. centrálny register spoločných číselníkov pre vývojárov v rezorte ŽP 2. aktualizované číselníky pre aplikácie vytvárané pre rezort ŽP 3. aktualizované číselníky v rôznych formátoch, ako doplnkový zdroj informácií 4. aktualizovaná web aplikácia na sprístupnenie Centrálného registra spoločných číselníkov										

23	Sieťové služby - WINDOWS servery	12.2016	OI	DATACENTRUM	RNDr. Anđel	1	2 150	5 000 €	21 371,00 €	
----	----------------------------------	---------	----	-------------	-------------	---	-------	---------	-------------	--

Stručná anotácia úlohy: Úloha zabezpečuje funkčnosť Windows serverov a ich služieb pre potreby užívateľov na SAŽP a mimo SAŽP.										
Hlavné aktivity: - systémová administrácia Windows serverov - ochrana prístupov a antivírusová ochrana na Windows serveroch - poskytovanie zálohovaného zdieľaného priestoru užívateľom, prevádzka aplikácií - inštalácia a prevádzka farmy 2 serverov IBM pripojených do diskového poľa – zabezpečenie vysokej dostupnosti a spoľahlivosti služieb										
Výstupy (fyzické): 1. funkčné sieťové služby Windows serverov zahrnutých v tejto úlohe 2. prístupy na súborové úložisko podľa zadaných hierarchie práv a antivírusová ochrana uložených dát 3. podpora užívateľov a vývojových teamov										

24	Budovanie rezortného IS - KRIS	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Žiačik	1	8 000	2 000 €	79 520,00 €	
----	--------------------------------	---------	----	-------------	-------------	---	-------	---------	-------------	--

Stručná anotácia úlohy: Komunikácia so zástupcami rezortných organizácií a sekcií MŽP SR v otázkach budovania a správy environmentálnych IS, zabezpečovanie prevádzky a správy DATACENTRA MŽP SR: budovanie, prevádzka ďalšieho rozvoja IS registrov, vrátane registra Katalógu tried objektov rezortu MŽP SR, analýzy a sumarizácie užívateľských požiadaviek na dátové toky, analýzy a praktickej implementácie legislatívnych požiadaviek na úrovni slovenskej a európskej legislatívy na zber, správu a publikovanie env. dát v súčinnosti s vecnými garantmi z jednotlivých rezortných organizácií a sekcií MŽP SR, metodické usmerňovanie pri vytváraní údajových špecifikácií a modelov pre údajové vstupy a výstupy z DATACENTRA MŽP SR, zabezpečovanie technickej infraštruktúry pre naplnenie a publikovanie údajov prostredníctvom DATACENTRA MŽP SR, tvorba a prevádzka aplikácií pre správu, publikovanie a zobrazovanie údajov uložených v DATACENTRE MŽP SR, správa a aktualizácia metainformačného systému rezortu MŽP SR, v ktorom budú uložené katalogizačné informácie o jednotlivých IS, nimi poskytovaných službách a jednotlivých údajoch, podpora OI MŽP SR v rámci aktivít budovania eGovernmentu v SR, plnenie úloh Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie v SR, Enterprise architektúra je konceptuálny nástroj, ktorý bude pomáhať MŽP SR dôkladnejšie pochopiť vlastnú štruktúru, ako aj spôsob, ktorým pracuje. Bude poskytovať mapu organizácii MŽP SR a zároveň bude nástrojom na plánovanie organizačných a technologických zmien v organizáciách. Bude dôležitým nástrojom stratégie a riadenia každej organizácie MŽP SR bez ohľadu na jej zameranie.										
Hlavné aktivity: - prioritizácia jednotlivých údajov z hľadiska ich vstupu do DATACENTRA MŽP SR, príprava riešenia infraštruktúry pre vytvorenie DATACENTRA MŽP SR, konzultácie s producentmi údajov - rezortnými organizáciami o možnosti zdieľania ich údajov v rámci DATACENTRA MŽP SR, vytvorenie prevádzkového poriadku a zásad bezpečnosti DATACENTRA MŽP SR, tvorba, prevádzka a údržba DATACENTRA MŽP SR, koordinácia, vydanie nariadení pre rezortné organizácie a ich pripojenie, vydanie nariadení pre rezortné organizácie a o ich pripojení k DATACENTRU MŽP SR; - vytvorenie štruktúry riadenia architektúry, ktoré poskytujú MŽP SR schopnosti potrebné na architektonické riadenie a dohľad (t.j. riadenie a realizácia projektov (dodávok), prevádzka dodávok projektov); - kaskádovanie enterprise architektúry MŽP SR na menšie, uchopteľnejšie architektúry (úroveň rezortných organizácií MŽP SR); - použitie štandardov, ktoré poskytujú overenú bázu znalostí, metód a postupov (TOGAF®, ArchiMate®); - vytvorenie a údržba segmentového enterprise architektonického modelu, ktorý bude umožňovať dokumentovanie, vizualizovanie, komunikáciu a analýzy enterprise architektúry a ktorý bude poskytovať informácie nevyhnutné na správne rozhodovanie a smerovanie MŽP SR; - používanie enterprise softvérových nástrojov, ktoré umožňujú modelovať, vizualizovať.										
Výstupy (fyzické): 1. analýza a návrh infraštruktúry DATACENTRA 2. návrhy nariadení pre rezortné organizácie o ich pripojení k DATACENTRU MŽP SR 3. model segmentovej enterprise architektúry MŽP SR										

	4. dohľad nad segmentovou architektúrou a architektúrami jednotlivých riešení									
25	Preprogramovanie aplikácie Národná databáza jaskýň na web platformu	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Vrbjar	1	1 500	1 000 €	14 910,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: NDJ (Národná databáza jaskýň) je databázová aplikácia. Je určená na evidenciu základných identifikačných a odborných údajov o jaskyniach, o ich stave zachovania, ochrany a potenciálneho ohrozenia. Register v súčasnosti obsahuje údaje asi 7100 jaskýň. Obsahuje údaje odborného charakteru (výskyt vzácných živočíchov, minerálov, archeologických i paleontologických nálezov a pod.) Užívateľmi sú odborníci zo SMOPaJ (Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva) a ŠOP SR – SŠJ (Správa slovenských jaskýň). Dáta sú zhromažďované v databázovom prostredí ORACLE. V prvej etape preprogramovania na web aplikáciu bol vytvorený modul pre užívateľský prístup k údajom v NDJ. Tento je potrebné v rámci úlohy ešte aktualizovať pre viacúrovňový prístup. Aktualizácia údajov je však ešte stále realizovaná cez pôvodnú desktop aplikáciu vo vývojom prostredí Delphi a vyžaduje inštaláciu klientskej vrstvy na PC jednotlivých užívateľov. Účelom úlohy je vytvoriť na web platforme (konkrétne s využitím .NET Framework vo vývojom prostredí Mikrosoft Visual Studio – C#) aj administrátorský modul umožňujúci priamu editáciu a aktualizáciu údajov v databáze.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizovanie a harmonizovanie spoločných číselníkov, - spolupráca s odbornými pracovníkmi SMOPaJ (ako aj SŠJ) za účelom dosiahnutia čo najaktuálnejšieho stavu údajovej základne, - spolupráca s odbornými pracovníkmi SMOPaJ (ako aj SŠJ) pri zapracovaní požiadaviek na funkčnosť vytváraného administrátorského modulu, - aktualizovanie častí dátového modelu, - migrácia aktuálnych dát do novovytvorených štruktúr v dátovom modeli, - priebežná údržba - prideľovanie privilégíí, vytváranie užívateľských účtov, správa pamäte, monitorovanie využitia, - vylepšenie web aplikácie pre užívateľský prístup k údajom v Národnej databáze jaskýň, - tvorba administrátorského modulu pre aktualizáciu a údržbu dát v Národnej databáze jaskýň.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aktualizovaná štruktúra dát v databázovej schéme, umožňujúca bezproblémový prístup užívateľov cez web aplikácie 2. vylepšená web aplikácia pre užívateľský prístup k údajom Národnej databázy jaskýň. 3. vytvorenie administrátorského modulu web aplikácie</p>									
26	Preprogramovanie aplikácie Štátny zoznam chránených území SR na web platformu	12.2016	OI	DATACENTRUM	Ing. Vrbjar	1	900	800 €	8 946,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Štátny zoznam chránených území SR predstavuje komplex údajov odborného charakteru súvisiacich s vyhlasovaním a správou chránených území v SR. Správou týchto údajov sú poverení odborníci zo SMOPaJ (Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva). Poskytovateľmi sú pracovníci ŠOP SR (Štátna ochrana prírody). Užívateľmi sú ďalej pracovníci štátnej správy ako aj verejnosť. Dáta sú zhromažďované v databázovom prostredí ORACLE. Súčasná užívateľská aplikácia funguje čiastočne ako desktopová, nakoľko vyžaduje inštaláciu klientskej vrstvy na PC jednotlivých užívateľov. Pre informovanie verejnosti bola nad databázou vytvorená ešte aj prezentačná web aplikácia „Katalóg chránených území SR“. Táto si vyžaduje inováciu. Účelom úlohy je preprogramovanie celej aplikácie „Štátny zoznam chránených území SR“ na web platformu. V tejto etape sa jedná o vytvorenie nového užívateľského modulu web-aplikácie s viacúrovňovým prístupom, rozširujúcim možnosti prezentovania údajov pre odbornú a laickú verejnosť, ako aj prípadnú integráciu s inými IS.</p> <p>Hlavné aktivity: - aktualizovanie a harmonizovanie spoločných číselníkov; - spolupráca s odbornými pracovníkmi SMOPaJ za účelom dosiahnutia čo najaktuálnejšieho stavu údajovej základne a pri zapracovaní aktuálnych požiadaviek do vytváraného užívateľského web modulu; - aktualizovanie častí dátového modelu a migrácia aktualizovaných dát; - vytvorenie užívateľského modulu web aplikácie, na prezentáciu údajov Štátneho zoznamu CHÚ verejnosti; - riešenie spôsobu viacúrovňového prístupu k uloženým údajom a scanovaným dátam.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. aktualizovaná štruktúra dát v databázovej schéme, umožňujúca bezproblémový prístup užívateľov cez web aplikácie k Štátnemu zoznamu chránených území SR 2. nová web aplikácia umožňujúca viacúrovňový prístup k údajom Štátneho zoznamu CHÚ</p>									
27	Opravy VT a LAN	12.2016	OI	DATACENTRUM	RNDr. Anđel	1	7 050	5 000 €	70 077,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha zabezpečuje funkčnosť základných pracovných nástrojov všetkých zamestnancov SAŽP – VT (PC, notebooky, monitory, tlačiarne) a LAN.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie bezporuchovej prevádzky VT a lokálnych počítačových sietí - zabezpečenie antivírovej kontroly PC - udržiavanie funkčnosti lokálnej počítačovej siete (kabeláž a sieťové prvky) - zabezpečenie funkčnosti VT na SAŽP</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. funkčná VT a LAN</p>									
III. Environmentálne služby							26 050	47 650 €	258 937 €	
28	Prevádzka pracoviska EIA/SEA	12.2016	SEHR	OAHŽPES	Ing. Kováčová	1	3 500	5 000 €	34 790,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Komplexná podpora procesu posudzovania vplyvov na ŽP v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č.24/2006 Z. z.) v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja SR a v súlade s medzinárodnými dokumentmi v uvedenej oblasti. Budovanie a prevádzkovanie informačného systému IS EIA/SEA vo väzbe na zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č.24/2006 Z. z. Vedenie a prevádzka Dokumentačného centra EIA/SEA. Zabezpečovanie školiacich a vzdelávacích aktivít pre pracovníkov štátnej správy. Uskutočnenie IV. ročníka konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA 2016. Zabezpečenie udržateľnosti výstupov projektu e-MAT a usporiadanie bilaterálnych stretnutí medzi Slovenskou republikou a Rakúskou republikou a Slovenskou republikou a Poľskou republikou v zásadách Espoo dohovoru. Vypracovávanie odborných stanovísk pre MŽP SR.</p>									

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevádzka informačného systému EIA/SEA; - činnosť dokumentačného centra; - školenie štátnej správy v oblasti EIA/SEA a školenie Natura 2000; - IV. ročník konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA 2016; - usporiadanie bilaterálneho stretnutia medzi Slovenskou republikou a Rakúskou republikou (Center of Competence) a Slovenskou republikou a Poľskou republikou v zásadách ESPOO dohovoru; - zabezpečenie udržateľnosti výstupov projektu eMAT ako požiadavky dohody medzi vládou Slovenskej republiky a Rakúskej republiky o vykonávaní dohovoru ESPOO; - vypracovávanie odborných stanovísk pre MŽP SR; - účasť na príprave nového zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie – organizácia stretnutí pracovných skupín, príprava a pripomienkovanie jednotlivých ustanovení zákona, koordinácia podľa požiadaviek a v spolupráci s MŽP SR; <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prevádzka informačného systému EIA/SEA: databáza; školenie k IS EIA/SEA pre cca 20 pracovníkov štátnej správy; upgrade a update IS EIA/SEA a www.enviroportal.sk; 2. činnosť dokumentačného centra: evidencia a uchovávanie dokumentov a dokumentácií spojených s procesom EIA/SEA; preberanie a dopĺňanie archívu, poskytovanie dokumentov a dokumentácií k nahliadnutiu a poskytovanie informácií z nich na požiadanie. Informovanie verejnosti; zabezpečenie prekladu dvoch propagačných materiálov (verejně obstarávanie na preklad) - 1. leták "Posudzovanie vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie (EIA), Všeobecné informácie", 2. leták; posudzovanie vplyvov strategických dokumentov na životné prostredie (SEA), Všeobecné informácie" do maďarského jazyka, ukrajinského jazyka a poľského jazyka; technicko-organizačné zabezpečenie up gradu metodické príručky Hodnotenie významnosti vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov na územia NATURA 2000 archív, poskytovanie informácií; aktualizácia www.sazp.sk; 3. školenie štátnej správy v oblasti EIA/SEA: technicko-organizačné a odborné zabezpečenie troch školení pre orgány štátnej správy MŽP SR, OkÚ ŽP (cca 100 pracovníkov); technicko-organizačné a odborné zabezpečenie dvoch školení pre pracovníkov ŠOP SR a MŽP SR (cca 60 pracovníkov); 3x školenie pre cca 100 pracovníkov štátnej správy; 2x školenie pre pracovníkov ŠOP SR a MŽP SR; 4. IV. ročník konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA 2016 - 2-dňová medzinárodná konferencia; 5. usporiadanie 2-dňového bilaterálneho stretnutia medzi Slovenskou republikou a Rakúskou republikou (Center of Competence) a Slovenskou republikou a Poľskou republikou v zásadách ESPOO dohovoru; 6. zabezpečenie udržateľnosti výstupov projektu E-MAT ako požiadavky dohody medzi vládou Slovenskej republiky a Rakúskej republiky o vykonávaní dohovoru ESPOO: aktualizácia www.eiportal-at-sk.eu/index.php/sk/; 1 x pracovné stretnutie; 7. vypracovávanie odborných stanovísk pre MŽP SR; 8. účasť na príprave nového zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie – organizácia stretnutí pracovných skupín, príprava a pripomienkovanie jednotlivých ustanovení zákona, koordinácia podľa požiadaviek a v spolupráci s MŽP SR; 										
29	Strategické posudzovanie Koncepcie geologického výskumu a geologického prieskumu územia Slovenskej republiky	12.2016	SGPZ	OAHŽPES	RNDr. Hrnčárová	1	500	10 000 €	4 970,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Koncepcia predstavuje strategický plánovací dokument (SD) pre systematickú koordináciu vykonávania geologického výskumu a geologického prieskumu v Slovenskej republike, stanovuje priority vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, novelizovaných alebo nových všeobecne záväzných právnych predpisov, smerníc a rozhodnutí Európskej komisie a Rady, materiálov pracovných skupín Európskej komisie a dokumentov Európskeho hospodárskeho a sociálneho výboru, európskych a vnútroštátnych strategických dokumentov.</p> <p>Uvedená koncepcia je strategickým dokumentom (ďalej SD) s celoštátnym dosahom, ktorý schvaľuje vláda SR. Podľa zákona č. 24/2006 podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie. Na SD s celoštátnym dosahom sa primerane vzťahujú ustanovenia §5 a 16 a šiestej časti zákona.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - členstvo v pracovnej skupine pre vytvorenie SD; - posudzovanie vplyvov na životné prostredie SD: <ol style="list-style-type: none"> 1. oznámenie o SD - vypracovanie a zverejnenie oznámenia, 2. rozsah hodnotenia SD - účasť na určení rozsahu a zverejnenie rozsahu hodnotenia, 3. správa o hodnotení SD - vypracovanie a zverejnenie správy o hodnotení a SD 4. verejně prerokovanie – zverejnenie oznamu o konaní, účasť na verejnom prerokovaní, 5. odborný posudok - vypracovanie odborného posudku odborne spôsobilou osobou určenou ministerstvom. 6. doložka vplyvov - spolupráca s rezortným orgánom na vypracovaní doložky vplyvov SD s celoštátnym dosahom na životné prostredie. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracovné stretnutia k vypracovaniu SD 2. inzercia v hromadnom informačnom prostriedku s celoštátnym dosahom (4x) 3. oznámenie o strategickom dokumente 4. pracovné stretnutie k rozsahu hodnotenia 5. správa o hodnotení SD 6. verejně prerokovanie 7. odborný posudok k SD 8. doložka vplyvov na životné prostredie 										
30	Prevádzkovanie pracoviska SAŽP v oblasti prevencie závažných priemyselných havárií - plnenie prenesených odborných úloh	12.2016	SEHR	OAHŽPES	RNDr. Galková	1	3 000	4 000 €	29 820,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Plnenie odborných úloh v zmysle poverenia ministra ŽP SR v rozsahu § 16 ods. 1 až 3 zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 128/2015 Z.z.“) - budovanie, prevádzkovanie a sprístupňovanie informačného systému prevencie ZPH (ďalej len „IS PZPH“) a úlohy v rozsahu § 13 ods. 1 až 3 zákona - určovanie podnikov s možným domino efektom ako nástroja pre obmedzenie dopadov ZPH. Tvorba analýz, podkladov a ich spracovanie pre plnenie reportinových povinností SR v oblasti prevencie ZPH vo vzťahu k EK. Zabezpečenie výstupov z predmetného IS na prípravu podkladov pre reportovanie do EU databáz SPIRS a MARS. Zabezpečenie školiacich aktivít pre štátnu správu a školení pre užívateľov IS PZPH. Budovanie informačného, poradenského a konzultačného centra. Vykonávanie činností vyplývajúcich z členstva v Komisii pre prevenciu ZPH. Zapojenie do pracovných skupín EK, EEA, JRC.</p>										

Hlavné aktivity:
 - vykonávanie úloh v rozsahu § 16 ods. 1 až 3 zákona v zmysle poverenia ministra ŽP SR - prevádzkovanie a sprístupňovanie IS PZPH vrátane zhromažďovania údajov, zapisovania údajov a poskytovania informácií, upgrade vzhľadom na nové právne predpisy a určovanie podnikov s možným domino efektom a ich susedných podnikov v rozsahu § 13 ods. 1 až 3 zákona. Pravidelná aktualizácia web stránok (www.enviroportal.sk, www.sazp.sk);
 - zber a spracovanie údajov na prípravu podkladov pre podávanie správ za SR vo vzťahu k EK - vykonávajúce rozhodnutie Komisie č. 2014/896/EÚ (informovanie o vykonávaní smernice 2012/18/EÚ) a vykonávanie rozhodnutia Komisie č. 2014/895/EÚ (oznamovanie informácií uvedených v článku 21 ods. 3 smernice 2012/18/EÚ), členstvo vo Výbore Kompetentných autorít a skupiny SEVESO expertov, vrátane zapojenia do pracovných skupín EK, EEA, JRC;
 - verifikácia údajov z bezpečnostných správ, oznámení o zaradení podnikov v súčinnosti s odborom ER a BB MŽP SR a zabezpečovanie činností, ktoré vyplývajú z členstva v Komisii na prevenciu ZPH ako poradného orgánu pre MŽP SR;
 - budovanie a aktualizácia GIS vrstiev (citlivé body, reprezentatívne scenáre, podniky podľa § 13 zákona) v súčinnosti s odborom ER a BB MŽP SR;
 - odborné a organizačné zabezpečenie školení v oblasti prevencie ZPH (vrátane tlačie odborných materiálov) a podporná činnosť v súvisiaci s 9. zasadnutím Konferencie zmluvných strán Dohovoru o cezhraničných účinkoch ZPH podľa požiadaviek odboru ER a BB MŽP SR.

Výstupy (fyzické):
 1. update a upgrade IS PZPH; tvorba nových registrov podnikov (Domino efekt) v rozsahu poverenia ministra ŽP; poskytovanie informácií k problematike IS PZPH, aktualizované stránky (www.enviroportal.sk, www.sazp.sk);
 2. spracované údaje vyplývajúce z vykonávacích rozhodnutí Komisie č. 2014/895/EÚ a č. 2014/896/EÚ; pracovné stretnutia Výboru Kompetentných autorít (CCA) a skupiny SEVESO expertov vrátane dotazníkov a pripomienkovania dokumentov podľa požiadaviek EK;
 3. verifikované a doplnené údaje z bezpečnostných správ a oznámení o zaradení podnikov do IS PZPH; úlohy vyplývajúce z členstva v Komisii na prevenciu ZPH;
 4. nové a aktualizované GIS vrstvy citlivé body, reprezentatívne scenáre a podniky podľa § 13 zákona;
 5. realizované odborné školenia (vrátane tlačie odborných materiálov - MP) a aktivity v súvislosti s prípravou 9. zasadnutia Konferencie zmluvných strán Dohovoru o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií podľa požiadaviek odboru ER a BB

31	Prevádzkovanie pracoviska pre Európsky register únikov a prenosov znečisťujúcich látok (E-PRTR)	12.2016	SEHR	OAHŽPES	Ing. Kapustová	1	400	1 500 €	3 976,00 €
----	---	---------	------	---------	----------------	---	-----	---------	------------

Stručná anotácia úlohy:
 Koordinovanie prenosu relevantných údajov o emisiách z SHMÚ do E-PRTR. Zabezpečenie plnenia medzinárodných záväzkov SR voči EÚ a EEA. Účasť zástupcov SAŽP na rokovaní pracovných skupín pre E-PRTR na medzinárodnej úrovni. Konzultačná činnosť a poradenstvo pre štátnu a verejnú správu, prevádzkovateľov a odbornú verejnosť. Spolupráca s SHMÚ v súvislosti s Národným registrom znečisťovania.

Hlavné aktivity:
 - koordinovanie prenosu relevantných údajov o emisiách z SHMÚ do E-PRTR
 - spolupráca s gestorom a SHMÚ pri príprave návrhu novely zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - plnenie povinností a operatívnych požiadaviek EK a EEA vyplývajúcich z legislatívy o E-PRTR
 - konzultačná a poradenská činnosť pre štátnu a verejnú správu, prevádzkovateľov a odbornú verejnosť v súvislosti s poskytovaním údajov o emisiách

Výstupy (fyzické):
 1. návrh novely zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 2. komunikácia s SHMÚ, EK a EEA ohľadom prenosu údajov do E-PRTR
 3. informácie, správy a pripomienkovanie podkladov predkladaných EK a EEA o údajoch za SR v E-PRTR a o implementácii E-PRTR
 4. vystavené údaje o emisiách z E-PRTR prevádzok v centrálnom dátovom sklade
 5. vystavený report o úplnosti údajov o emisiách z E-PRTR prevádzok v centrálnom dátovom sklade
 6. pracovné stretnutia expertnej skupiny E-PRTR na pôde EK
 7. pripomienkovanie pracovných materiálov prerokovaných na pracovných stretnutiach v EK
 8. konzultácie, poradenstvo, poskytnuté informácie
 9. pracovné stretnutia s SIŽP a MŽP SR

32	Environmentálne škody - prevencia a náprava v zmysle smernice 2004/35/ES a zákona NR SR č. 359/2007 Z.z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	12.2016	SEHR	OAHŽPES	Ing. Horňanová	1	3 800	4 000 €	37 772,00 €
----	--	---------	------	---------	----------------	---	-------	---------	-------------

Stručná anotácia úlohy:
 Vykonávanie odborných činností za oblasť environmentálnych škôd v zmysle smernice 2004/35/ES a poskytovanie údajov pre Európsku komisiu. Uplatňovanie zákona NR SR č. 359/2007 Z.z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prevádzkovaním informačného systému (IS PaNEŠ), systematickým zberom a publikovaním údajov o environmentálnych škodách a pripojením na web-mapové služby. Poskytovanie poradenstva a vzdelávacích aktivít pre zainteresované skupiny.

Hlavné aktivity:
 - zabezpečenie zberu a spracovanie údajov a príprava podkladov na podávanie správ za SR podľa požiadaviek EK, vrátane účasti na stretnutiach expertov ELD;
 - zber údajov o finančnom krytí environmentálnej škody (FK) v SR - stav a zmeny v r. 2015;
 - prevádzkovanie a sprístupňovanie IS PaNEŠ v súlade s § 20 zákona NR SR č. 359/2007 Z.z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 a) zber a publikovanie údajov o environmentálnych škodách,
 b) vytvorenie jednotného autorizačného a autentifikačného modulu pre viacúrovňovú hierarchiu používateľov IS PaNEŠ,
 c) analýza a pripojenie vhodných web-mapových služieb z KIMS ŠOP SR,
 d) analýza a pripojenie vhodných web-mapových služieb z Registra priestorových informácií SR,
 - vykonávanie informačno-poradenskej činnosti za oblasť environmentálnych škôd pre OU OSŽP, SIŽP, prevádzkovateľov a podľa požiadaviek;
 - odborné a organizačné zabezpečenie vzdelávacej aktivity „Systém hodnotenia rizík pre posúdenie EŠ“ pre prevádzkovateľov a zainteresované skupiny, vrátane školiacich materiálov (MP EŠ a výukový manuál o ELD - požiadavka gestora - MŽP SR, OER a BB);
 - aktualizovanie webovej stránky enviškody: www.enviroportal.sk/enviškody - dokumenty, informačné materiály, aktuality ELD;
 - podpora aktivít súvisiacich s tvorbou metodologickej príručky „Environmentálne škody a NATURA 2000“ a brožúry o EŠ.

Výstupy (fyzické):
 1. podklady pre reportovanie na stretnutiach expertov členských štátov EÚ a EK za oblasť environmentálnych škôd
 2. účasť na pracovných stretnutiach zástupcov čl. štátov a EK pre ELD
 3. údaje o finančnom krytí prevádzkovateľov za SR za rok 2015 (stav a zmeny)
 4. prevádzkovanie a sprístupňovanie údajov v IS PaNEŠ – údaje o prípadoch EŠ a BHEŠ
 5. autorizačný a autentifikačný modul pre viacúrovňovú hierarchiu používateľov IS PaNEŠ
 6. pripojené web-mapové služby z KIMS ŠOP SR a z Registra priestorových informácií SR
 7. poskytnuté informácie a poradenstvo za oblasť environmentálnych škôd pre zainteresované skupiny (ŠS, prevádzkovatelia, finančný sektor a poisťovne)

	8. odborné a organizačné zabezpečenie seminára pre prevádzkovateľov (100-150 os.), vrátane prípravy a distribúcie školiacich materiálov 9. aktualizovaná webová stránka enviroportáli 10. prípravné a organizačné práce v rámci aktivít národného projektu na vytvorenie metodické príručky EŠ a NATURA2000 a brožúry o EŠ									
33	Prevádzkovanie pracoviska integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia (IPKZ) v zmysle zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	12.2016	SEHR	OAHŽPES	Ing. Lišková	1	3 700	1 500 €	36 778,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečenie niektorých kompetencií prenesených ministerstvom na SAŽP na plnenie vybraných ustanovení zákona o IPKZ a jeho vykonávacej vyhlášky. Pokračovanie prác na IS IPKZ a jeho aktualizácia, prevádzkovanie a spravovanie. Konzultačná a poradenská činnosť pre štátnu správu, prevádzkovateľov a verejnosť. Zabezpečenie plnenia medzinárodných záväzkov SR voči EÚ.</p> <p>Hlavné aktivity: - pokračovanie prác na uprade, update a prevádzkovanie informačného systému integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania v súlade s § 38 zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 182/2013 Z. z. k zákonu č. 39/2013 Z. z. o IPKZ vrátane sprístupňovania obsahu IS IPKZ; - konzultačná a poradenská činnosť pre štátnu správu, verejnú správu a prevádzkovateľov; - vystavovanie a aktualizácia informácií o IPKZ a súvisiacich oblastiach na Enviroportáli; - plnenie povinností a požiadaviek EK vyplývajúcich zo smernice o priemyselných emisiách (IED).</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. pokračovanie prác na aplikácii IPKZ Evidencia činností pre SIŽP ako súčasť IS IPKZ 2. pokračovanie prác na identifikácii chýb v aplikácii IPKZ Evidencia činností v súčinnosti s SIŽP 3. pokračovanie prác na mapovej aplikácii prevádzok IPKZ ako súčasť Registra prevádzok 4. pracovné stretnutia s MŽP SR, SHMÚ, SIŽP k IS IPKZ 5. spolupráca s BAT centrom SIŽP 6. IS IPKZ - výstupy cez enviroportál, www.sazp.sk 7. aktualizované informácie o problematike IPKZ a súvisiacich oblastiach na Enviroportáli 8. pracovné rokovania na pôde EK, DG Environment 9. pracovné rokovania na pôde OSN (BAT/BEP fórum) 10. pripomienkovanie podkladov pre pracovné rokovania na pôde EK 11. konzultácie, poradenstvo</p>									
34	Zabezpečovanie aktivít súvisiacich s vykonávaním funkcie Národného kontaktného bodu (National Focal Point) pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok (PRTRs) Aarhuského dohovoru na základe oficiálnej nominácie odsúhlasenej ministrom životného prostredia	12.2016	SEP SEHR	OAHŽPES	Ing. Kapustová	1	800	8 500 €	7 952,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Vykonávanie funkcie Národného kontaktného bodu pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok Aarhuského dohovoru. Spolupráca s MŽP SR a SHMÚ pri plnení funkcie Národného kontaktného bodu. Vykonávanie funkcie predsedu rokovaní WPIEI k Protokolu PRTR v Rade EÚ a predsedu koordinačných stretnutí ČS EÚ počas 5. stretnutia Zmluvných strán Protokolu PRTR. Plnenie ďalších úloh v súvislosti s SK PRES 2016 pre MŽP SR.</p> <p>Hlavné aktivity: - vykonávanie funkcie Národného kontaktného bodu pre Protokol o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok Aarhuského dohovoru; - pripomienkovanie a podávanie návrhov k dokumentom predkladaných EK a sekretariátom Protokolu PRTR; - overenie, vypracovanie a predkladanie informácií a údajov pre OSN EHK na základe požiadaviek; - plnenie úloh v súvislosti s prípravou slovenského predsedníctva v ER v roku 2016 v prvom polroku 2016 počas holandského predsedníctva; - spolupodieľanie sa na organizovaní a zabezpečení rokovaní v Rade EÚ WPIEI k Protokolu PRTR v Bruseli; - vykonávanie funkcie predsedu rokovaní WPIEI v Rade EÚ k Protokolu PRTR v Bruseli; - vykonávanie funkcie predsedu koordinačných stretnutí pre ČS EÚ počas 5. stretnutia Zmluvných strán Protokolu PRTR v Ženeve; - vykonávanie funkcie zástupcu predsedu rokovaní WPIEI v Rade EÚ k Aarhuskému dohovoru; - účasť na vzdelávaní v anglickom jazyku ako príprava na plnenie úloh pre SK PRES v prvom polroku 2016.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. pracovné stretnutia s MŽP SR a SHMÚ 2. pripomienky, návrhy k podkladom zasielaným Európskou komisiou a OSN EHK 3. dotazníky požadované zo strany OSN EHK 4. pozičné dokumenty na pracovné rokovania na pôde EK a OSN EHK 5. rokovania k PRTR na pôde EK v Bruseli 6. rokovania k PRTR na pôde OSN EHK v Ženeve 7. podklady, pripomienky, stanoviská v súlade s úlohami predsedníckeho tria (Holandsko, SR, Malta) 8. rokovania k PRTR zabezpečované holandským predsedníctvom 9. rokovania Rady EÚ WPIEI počas SK PRES v druhom polroku 2016 – výkon funkcie predsedu 10. 5. stretnutie Zmluvných strán Protokolu PRTR počas SK PRES v druhom polroku 2016 11. operatívne zvolané pracovné stretnutia so zástupcami Generálneho sekretariátu Rady EÚ počas SK PRES – výkon funkcie predsedu</p>									
35	Odborná podpora riešenia problematiky environmentálnych záťaží	12.2016	SGPZ	OAHŽPES	Ing. Helma	1	4 200	3 500 €	41 748,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha predstavuje podporu procesu riešenia environmentálnych záťaží na Slovensku v zmysle, Štátneho programu sanácie environmentálnych záťaží (2016 – 2021), zákona č. 569/2007 Z.z. o geologických prácach v znení neskorších predpisov, zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŽP SR č. 51/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.</p>									

	<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizácia informačného systému environmentálnych záťaží (ISEZ) vrátane terénnych obhliadok v zmysle zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov; - členstvo v Komisii pre posudzovanie a schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia (2 zástupcovia SAŽP), vrátane spracovania oponentských posudkov k záverečným správam a analýzam rizika v zmysle geologického zákona na základe požiadaviek MŽP SR; - inštruktážne stretnutie pre zástupcov okresných úradov - odborov starostlivosti o životné prostredie (OSOŽP) v sídle kraja k ISEZ (november 2015); - poskytovanie informácií verejnosti k problematike EZ a ISEZ; - reportingové aktivity zamerané na problematiku environmentálnych záťaží vo vzťahu k EEA, JRC a EIONET (dotazník Contaminated sites); - účasť na pracovnom zasadnutí JRC, EEA a EIONET k plneniu reportingových povinností k problematike „contaminated sites“; - podpora spolupráce pri organizácii medzinárodnej konferencie „Contaminated sites 2016“; - zaslanie informácie o identifikovaní environmentálnej záťaže na zápis do katastra nehnuteľností; 								
	<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktualizovaný ISEZ 2. oponentské posudky k záverečným správam s analýzou rizika znečisteného územia 3. zápisy zo zasadnutí Komisie pre posudzovanie a schvaľovanie záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia 4. prezenčná listina z inštruktážneho stretnutia pre zástupcov OSOŽP v sídle kraja 5. prehľad poskytnutých informácií 6. dotazník Contaminated sites 7. informácie o identifikovaných environmentálnych záťažiach na zápis do katastra nehnuteľností 								
36	Informačný systém o oprávnených osobách podľa § 20 zákona 137/2010 Z.z o ovzduší v znení neskorších predpisov (IS OO)	12.2016	SEHR	OAHŽPES	Ing. Virgovič	1	250	500 €	2 485,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Oprávnené osoby sú podľa § 20 ods. 11 zákona 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov povinní prostredníctvom informačného systému o oprávnených osobách a ich stálych subdodávateľoch (IS OO) sprístupňovať prevádzkovateľom stacionárnych zdrojov a orgánom ochrany ovzdušia a správnym orgánom v integrovanom povoľovaní informácie o oprávnených technických činnostiach a o ich službách a následne ich bezodkladne aktualizovať.</p> <p>Predmetom úlohy je zabezpečiť funkčné prevádzkovanie IS OO, čím sa zabezpečí plnenie povinností podľa § 20 ods.11 zákona 137/2010 Z.z. o ovzduší v znení neskorších predpisov.</p>								
	<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky IS OO; - zabezpečenie vyššie uvedených povinností sa vykonáva prostredníctvom webovej aplikácie t. j.: - vloženie/editácia údajov do informačného systému/ v informačnom systéme, - zobrazenie údajov z informačného systému, - vyhľadávanie údajov pre potreby prevádzkovateľov zdrojov znečisťovania ovzdušia, odbornej a laickej verejnosti, - kontrola oprávnenia oprávnených osôb vykonávať technické činnosti okresnými úradmi, Slovenskou inšpekciou životného prostredia, Slovenskou národnou akreditačnou službou a MŽP SR. 								
	<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. funkčný IS OO na enviroportáli 								
37	Podpora výkonu štátnej správy podľa zákona NR SR č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	12.2016	SGPZ	OAHŽPES	Ing. Novikmecová	1	1 800	850 €	17 892,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Informačný systém (IS) nakladania s ťažobným odpadom je jedným z nástrojov na podporu výkonu štátnej správy na úseku nakladania s ťažobným odpadom. Povinnosť vytvoriť a aktualizovať IS nakladania s ťažobným odpadom je zakotvená v § 16 zák. č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. IS nakladania s ťažobným odpadom na základe poverenia MŽP SR prevádzkuje SAŽP. IS nakladania s ťažobným odpadom je prístupný na www.enviroportal.sk.</p>								
	<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie prevádzky IS nakladania s ťažobným odpadom a aplikácie pre inventarizáciu a klasifikáciu uzavretých a opustených úložísk ťažobných odpadov (UOÚŤO) - podklady pre prípravu správ podávaných EK 								
	<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktualizovaná verzia IS nakladania s ťažobným odpadom prístupná na www.enviroportal.sk. 2. informácia vystavená v Registri súhrnných správ z reportingu v IS nakladania s ťažobným odpadom na www.enviroportal.sk. 								
38	Podpora centrálnej evidencie mimoriadneho zhoršenia vôd	12.2016	VSÚ	OAHŽPES	Ing. Ďuriančíková	1	1 100	300 €	10 934,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Zabezpečenie centrálnej evidencie všetkých mimoriadnych zhoršení vôd, prevádzkovanie a spravovanie IS MVZ na plnenie ustanovení zákona č. 364/2004 Z. z. a vyhlášky MŽP SR č. 100/2000 Z.z.</p>								
	<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preprogramovanie existujúcej databázy mimoriadneho zhoršenia vôd (MVZ) v dôsledku nevyhnutných upgradov v modernejšom systéme - Visual Studio; - upgrade databázového softvéru "Evidencia základných údajov o mimoriadnych zhoršeniach vôd" - rozšírenie a doplnenie; - zmena aplikačnej architektúry; - aktualizácia mapových vrstiev a prepojenie na iné IS. 								
	<p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktualizovaný register (tlačové zostavy) 								
39	Regionálne centrum Bazilejského dohovoru (RCBD)	12.2016	SEHR	OEMBD	RNDr. Lapešová	1	3 000	8 000 €	29 820,00 €

<p>Stručná anotácia úlohy: Plnenie medzinárodného záväzku SR, ktorý bol potvrdený dohodou medzi vládou SR (zast. MŽP SR) a Sekretariátom Bazilejského dohovoru (SBD) v nadväznosti na projekt OSN-UNEP/SBD/SAŽP No. BS-3100/97-01 „Establishment of the Regional Centre for Training and Technology Transfer in the Slovak Republic“. Ide o aktivitu, ktorou sa SR významne angažuje ako zmluvná strana Bazilejského dohovoru v rámci environmentálneho programu OSN - UNEP (United Nation Environment Programme). Činnosť RCBD je zameraná na pomoc a spoluprácu s regiónom SaVE pre implementáciu Bazilejského dohovoru zameraného na environmentálne vhodné nakladanie s nebezpečným odpadom a kontrolný systém jeho cezhraničnej prepravy. Regionálne centrum realizuje svoju činnosť koordináciou projektov, realizáciou medzinárodných workshopov a tréningov, distribúciou informácií a aktívnou účasťou v programoch partnerstva v rámci Bazilejského dohovoru a ostatných viacstranných environmentálnych dohovorov. Činnosť RCBD je v súlade so Strategickým rámcom Bazilejského dohovoru 2012 – 2021 a národnými prioritami jednotlivých zmluvných strán regiónu.</p> <p>Hlavné aktivity: - administratívna a operatívna činnosť vyžadovaná Sekretariátom Bazilejského dohovoru (SBD): a) účasť na aktivitách organizovaných BD a spolupracujúcimi dohovormi; b) vypracovanie a odstúpenie správ o činnosti; - manažment aktivít pre krajiny strednej a východnej Európy (SaVE): a) koordinácia projektov; b) organizácia medzinárodných workshopov a tréningov - vyhľadávanie finančných zdrojov na realizáciu regionálnych aktivít; - aktívna účasť v pracovných skupinách Bazilejského dohovoru: a) pre prípravu strategických dokumentov BD b) účasť v programoch partnerstva (PACE – e-odpad, komunálny odpad; ENFORCE-cezhraničná preprava, EWG – expertná pracovná skupina); c) spolupráca s viacstrannými environmentálnymi dohovormi zameranými na manažment chemických látok a nebezpečných odpadov; aktívna účasť na pracovných stretnutiach zmluvných strán; spolupráca s národnými ohniskovými bodmi a kompetentnými úradmi Bazilejského, Rotterdamského a Štokholmského dohovoru, SAICM (strategický manažment chemických látok) a Minamatského dohovoru o ortuti d) spolupráca s UNEP/MAP e) spolupráca s Európskou komisiou – finančným nástrojom TAIEX - spolupráca s krajinami z regiónu strednej a východnej Európy (SaVE) - propagácia činností a aktivít RCBD prostredníctvom príspevkov a webovej stránky, odborná podpora k národnému projektu</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. administratívna a operatívna činnosť vyžadovaná Sekretariátom Bazilejského dohovoru (SBD): účasť na aktivitách organizovaných BD a spolupracujúcimi dohovormi; vypracovanie a odstúpenie správ o činnosti 2. manažment aktivít pre krajiny strednej a východnej Európy (SaVE): koordinácia projektov; organizácia medzinárodných workshopov a tréningov 3. vyhľadávanie finančných zdrojov na realizáciu regionálnych aktivít 4. aktívna účasť v pracovných skupinách Bazilejského dohovoru: pre prípravu strategických dokumentov BD, účasť v programoch partnerstva (PACE – e-odpad, komunálny odpad; ENFORCE-cezhraničná preprava, EWG – expertná pracovná skupina); spolupráca s viacstrannými environmentálnymi dohovormi zameranými na manažment chemických látok a nebezpečných odpadov; aktívna účasť na pracovných stretnutiach zmluvných strán; spolupráca s národnými ohniskovými bodmi a kompetentnými úradmi Bazilejského, Rotterdamského a Štokholmského dohovoru, SAICM (strategický manažment chemických látok) a Minamatského dohovoru o ortuti, spolupráca s UNEP/MAP, spolupráca s Európskou komisiou – finančným nástrojom TAIEX 5. spolupráca s krajinami regiónu strednej a východnej Európy (SaVE) 6. propagácia činností a aktivít RCBD prostredníctvom príspevkov a webovej stránky, odborná podpora k národnému projektu</p>											
IV. Environmentálne manažérstvo a nástroje environmentálnej politiky							16 770	26 800 €	166 694 €		
40	Národný program kvality SR na roky 2013-2016 v rezorte ŽP	12.2016	KŠT I.	OEMBD	Ing. Adamkovičová	1	400	300 €	3 976,00 €		
<p>Stručná anotácia úlohy: Dňa 16. októbra 2013 bol uznesením vlády Slovenskej republiky č. 606 schválený Národný program kvality Slovenskej republiky na roky 2013 – 2016 ako štátna politika kvality Slovenskej republiky a Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky (ÚNMS SR) ako koordinátor politiky kvality v Slovenskej republike. Národný program kvality SR sa zameriava predovšetkým na zvyšovanie efektívnosti, produktivity a kvality, ktoré podmieňujú konkurenčnú schopnosť našich podnikateľských subjektov na domácich a zahraničných trhoch. Poslaním úlohy je spolupracovať s ÚNMS SR pri implementácii manažérstva kvality v súlade so stratégiou, strategickými dokumentmi a verejnými politikami v rezorte životného prostredia SR.</p> <p>Hlavné aktivity: Zabezpečenie koordinácie činnosti sekcie „Kvalita životného prostredia“ Národného programu kvality Slovenskej republiky na roky 2013 – 2016 pri vypracovaní a vyhodnotení akčného plánu sekcie v spolupráci s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti rezortu životného prostredia v rozsahu ich činnosti.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. vyhodnotený akčný plán sekcie „Kvalita životného prostredia“ Národného programu kvality za rok 2015 2. vypracovaný akčný plán sekcie „Kvalita životného prostredia“ Národného programu kvality za rok 2016 ako iniciačný a odporúčajúci dokument pre Radu NPK SR</p>											
41	Zelené verejné obstarávanie (GPP)	12.2016	SEP	OEMBD	Ing. Baranovičová	1	2 600	6 000 €	25 844,00 €		
<p>Stručná anotácia úlohy: Zelené verejné obstarávanie ako nástroj environmentálnej politiky je v SR podporovaný od roku 2001. Od roku 2007 odkedy bol vytvorený prvý Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike dochádza k zvyšovaniu povedomia verejných obstarávateľov o možnostiach uplatňovania tohto nástroja v praxi, predovšetkým na základe aktivít vyplývajúcich z uvedeného akčného plánu. Zelené verejné obstarávanie predstavuje postup, pri ktorom sa zohľadňujú environmentálne aspekty v rámci postupov verejného obstarávania s cieľom nakúpiť tovary, služby a práce šetrné k životnému prostrediu počas celého životného cyklu. Cieľom úlohy je vzdelávať v oblasti zeleného verejného obstarávania realizáciou školiacich aktivít a zlepšovať environmentálne správanie verejného sektora prostredníctvom zvýšenia úrovne uplatňovania environmentálnych charakteristík v procese verejného obstarávania.</p>											

Hlavné aktivity:
 - príprava podkladov, spolupráca pri spracovaní a plnení úloh Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016-2020 po jeho schválení vládou SR v súčinnosti s ostatnými dotknutými inštitúciami pri implementácii environmentálnych aspektov do postupov verejného obstarávania;
 - sledovanie vývoja GPP v EÚ, spolupráca s inštitúciami Európskej únie a zabezpečovanie účasti na stretnutiach pracovnej skupiny pre GPP pri EK (min. 2x ročne);
 - sledovanie vývoja GPP v SR a spolupráca s MŽP SR, resp. dotknutými organizáciami;
 - organizačné a odborné zabezpečovanie vzdelávacích aktivít k problematike zeleného verejného obstarávania v SR;
 - poradenstvo a poskytovanie odborných informácií verejnosti a zainteresovaným stranám a odborná podpora aktivít Národného projektu;
 - spolupráca s Ministerstvom vnútra SR, Úradom pre verejné obstarávanie a ostatnými dotknutými inštitúciami pri implementácii environmentálnych aspektov do postupov pri verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického trhu.

Výstupy (fyzické):
 1. podklady k spracovaniu Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016-2020, spolupráca pri plnení opatrení a úloh NAP s ostatnými dotknutými inštitúciami
 2. monitorovanie vývoja a spolupráca na rozvoji problematiky GPP v EÚ a členských krajinách, národné stanoviská k tvorbe a revízii jednotných GPP charakteristík pre GPP, dotazníky, podklady pre inštitúcie EK/EÚ v súvislosti s GPP, účasť na rokovaní pracovnej skupiny pre GPP pri EK (AG GPP)
 3. dotazník na monitorovanie úrovne uplatňovania GPP v SR za rok 2015, metodický pokyn k dotazníku, podklady pre Informáciu o implementácii GPP v SR za rok 2015, poskytovanie odbornej pomoci MŽP SR a aktívna participácia pri príprave podkladov v súvislosti s problematikou GPP
 4. organizačné a odborné zabezpečenie seminárov k problematike zeleného verejného obstarávania v krajských mestách
 5. aktualizácia komunikačného a informačného systému na Enviroportáli, poskytovanie aktuálnych informácií pre verejnosť prostredníctvom webovej stránky SAŽP, poradenstvo cez GPP helpdesk a odborná podpora aktivít národného projektu
 6. spolupráca s Ministerstvom vnútra SR, Úradom pre verejné obstarávanie a ostatnými dotknutými inštitúciami pri implementácii environmentálnych aspektov do postupov pri verejnom obstarávaní prostredníctvom systému elektronického trhu.

42	Environmentálne označovanie produktov Tvorba environmentálnych kritérií na udeľovanie národnej a európskej environmentálnej značky	12.2016	SEP	OEMBD	Ing. Gajarská	1	2 820	5 000 €	28 030,80 €
----	--	---------	-----	-------	---------------	---	-------	---------	-------------

Stručná anotácia úlohy:
 Realizácia národnej schémy environmentálneho označovania produktov spočíva v zabezpečovaní a vykonávaní činností súvisiacich s procesom revízie osobitných podmienok na existujúce skupiny produktov s končiacou platnosťou, vrátane predkladania návrhov na riešenie nových skupín produktov vo väzbe na požiadavky podnikateľského sektora. Realizácia európskej schémy environmentálneho označovania produktov sa vykonáva zabezpečením aktívnej účasti a plnením požiadaviek vyplývajúcich z členstva SR v nadnárodných orgánoch schémy EÚ pre environmentálne označovanie produktov, a to pravidelná účasť na zasadnutiach Regulačnej Rady (RR), Európskeho výboru pre environmentálne označovanie (EUEB), Fóra príslušných orgánov (FCB), ako aj participácia pri tvorbe a príprave environmentálnych kritérií európskej schémy. Spolupráca s MŽP SR pri príprave a spracovaní stanovísk súvisiacich s činnosťou v nadnárodných orgánoch schémy EÚ pre environmentálne označovanie produktov v súvislosti s prípravou legislatívnych, technických strategických a pracovných dokumentov. Zabezpečovanie spolupráce s technickými expertmi, s akreditovanými, autorizovanými a notifikovanými osobami, vedecko-výskumnými inštitúciami a vysokými školami pri procese tvorby environmentálnych kritérií na produkty s cieľom zvýšenia environmentálnej kvality a bezpečnosti produktov stanovením kritérií na udeľovanie národnej a európskej environmentálnej značky. Vypracovanie podkladov k činnosti Komisu

Hlavné aktivity:
 - vypracovanie návrhov revidovaných osobitných podmienok na skupiny produktov s končiacou platnosťou, resp. nových osobitných podmienok v zmysle požiadaviek :
 - revízie osobitných podmienok pre skupiny produktov: „Cementy“ (Oznámenie MŽP SR č. 1/13), „Betónové strešné krytiny“ (Oznámenie MŽP SR č. 2/13), „Vykurovacie kotly na plynné palivá vybavené horákom s ventilátorom alebo atmosférickým horákom (Oznámenie MŽP SR č. 3/13), „Lepidlá a tmely“ (Oznámenie MŽP SR č. 4/13), „Tuhé ušľachtilé biopalivá“ (Oznámenie MŽP SR č. 5/13), „Baliaci papier a vlnitá lepenka“ (Oznámenie MŽP SR č. 1/14), „Dosky na báze dreva“ (Oznámenie MŽP SR č. 2/14), „Drôtokamenné konštrukcie“ (Oznámenie MŽP SR č. 3/14), „Prostriedky na zimnú údržbu“ (Oznámenie MŽP SR č. 4/14), „Zariadenia na spaľovanie tuhej biomasy“ (Oznámenie MŽP SR č. 5/14). V prípade prejavenej záujmu zo strany podnikateľského sektora, predpoklad riešenia novej skupiny produktov
 - spolupráca pri tvorbe európskych environmentálnych kritérií na riešené skupiny produktov:
 a) zabezpečovanie účasti (min. 3x ročne) na zasadnutiach Fóra Príslušných orgánov (FCB), na stretnutiach Európskeho výboru pre environmentálne označovanie (EUEB) a Regulačnej rady (RR), spracovanie správ zo zahraničných pracovných ciest
 b) príprava národných stanovísk vo väzbe na požiadavky EK v súvislosti s predsedníctvom s riešenými environmentálnymi kritériami vybraných skupín produktov v roku 2016 v zmysle pracovného plánu EK „EU Ecolabel Work Plan 2016-2018“, vrátane operatív (stanoviská, dotazníky, prieskumy a pod.) súvisiacej s výkonom a plnením požiadaviek Nariadenia EP a R (ES) č. 66/2010 o environmentálnej značke EÚ;
 - poskytovanie informácií medzinárodným inštitúciami a národným subjektom v oblasti úrovne environmentálnej kvality produktov vo väzbe na stanovené environmentálne požiadavky prostredníctvom informačných fór, konzultácií a pracovných stretnutí a prostredníctvom web stránky SAŽP.

Výstupy (fyzické):
 1. technické dokumentácie s návrhmi revidovaných, resp. nových osobitných podmienok na riešené skupiny produktov - ukončenie procesov revízie, resp. tvorby OP, vyhodnotenie pripomienkových konaní
 2. účasť na stretnutiach FCB, EUEB a RR (min. 3x ročne), Národné stanoviská pre EK k environmentálnym kritériám riešených skupín produktov, lingvistické posudky, dotazníky, prieskumy, stanoviská vo väzbe na proces revízie súvisiacich dokumentov, resp. nariadenia EP a R (ES) č. 66/2010
 3. prezentácie, články, príspevky, aktualizované registre skupín produktov s platnými environmentálnymi kritériami v národnej a európskej schéme environmentálneho označovania produktov

43	EMAS – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit Podpora schémy EMAS ako súčasť zabezpečovania činnosti príslušného orgánu SR	12.2016	SEP	OEMBD	Ing. Štibrányiová	1	2 600	3 500 €	25 844,00 €
----	--	---------	-----	-------	-------------------	---	-------	---------	-------------

Stručná anotácia úlohy:
 Inštitucionálne plnenie záväzkov SR v rámci schémy Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS III) zabezpečením požiadaviek na príslušný orgán pre EMAS vyplývajúce zo zákona NR SR č. 351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s požiadavkami nariadenia EP a R č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit. Podpora zavádzania systémov environmentálneho manažérstva v podmienkach SR prostredníctvom participácie na normalizačnej činnosti SR v oblasti environmentálneho manažérstva členstvom v technickej komisii v rámci činnosti ÚNMS - oblasť technickej normalizácie. Zabezpečovanie plnenia požiadaviek nariadenia v súlade s čl. 32 bod 1)-3) a čl. 33 bod 1) v spolupráci s gestorom schémy EMAS s cieľom zvyšovania záujmu o začleňovanie organizácií do schémy EMAS. Realizácia aktivít a opatrení pre účel zvyšovania environmentálneho povedomia vo väzbe na dobrovoľné schémy a normalizované nástroje v oblasti systémov environmentálneho manažérstva. Spolupráca pri tvorbe a realizácii opatrení vyplývajúcich zo schválenej Stratégie podpory a propagácie EMAS v podmienkach Slovenskej republiky.

Hlavné aktivity:
 - prevádzkovanie a aktualizácia databázy organizácií s certifikovaným EMS podľa normy ISO 14001;
 - štatistické hodnotenie vývoja implementácie systémov environmentálneho manažérstva (EMS) v podmienkach v SR;
 - sledovanie a podpora technickej normalizácie v oblasti environmentálneho manažérstva v podmienkach SR;
 - podávanie informácií odbornej a laickej verejnosti v oblasti systémov environmentálneho manažérstva prostredníctvom informačných fór, konzultácií, pracovných stretnutí, web-stránky príslušného orgánu a odborná podpora aktivít Národného projektu.

Výstupy (fyzické):
 1. aktualizovaný zoznam certifikačných orgánov vykonávajúcich certifikáciu EMS podľa normy ISO 14001, zozbierané údaje o organizáciách s certifikovaným EMS od jednotlivých certifikačných orgánov, aktualizovaný súbor dát o certifikovaných subjektoch
 2. číselné a grafické výstupy štatistiky vývoja certifikácie EMS a registrácie EMAS k: aktualizácii podkladov do správy o stave životného prostredia, hodnoteniu indikátorov zeleného rastu, aktualizácii na webovom sídle SAŽP s prepojením na Enviroportál a doméne príslušného orgánu pre EMAS, podklady v zmysle požiadaviek zainteresovaných strán

	3. účasť na zasadnutiach Technickej komisie, podklady k národným stanoviskám ÚNMS (odbor technickej normalizácie) pre CEN a ISO, dokumentácia súvisiaca s technickou normalizačnou činnosťou týkajúcou sa environmentálneho manažérstva; 4. dotazníky, prezentácie, aktualizácie obsahu webového sídla príslušného orgánu pre EMAS; informácie pre žiadateľov, resp. registrované organizácie v súvislosti s požiadavkami EMAS a dodržiavaním súladu s právnymi požiadavkami týkajúcimi sa životného prostredia, odborná podpora aktivít národného projektu									
44	EMAS – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit Registrácia organizácií v schéme EMAS	12.2016	SEP	OEMBD	Ing. Adamkovičová	1	2 600	4 000 €	25 844,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Inštitucionálne plnenie záväzkov SR v rámci schémy Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) zabezpečovaním požiadaviek na príslušný orgán SR pre EMAS vyplývajúce zo zákona NR SR č.351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s požiadavkami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit vo väzbe na proces registrácie v zmysle platných právnych a technických predpisov a v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja a súvisiacimi strategickými dokumentmi na národnej a medzinárodnej úrovni. Zabezpečovanie činnosti v európskych orgánoch schémy EMAS, účasti na zasadnutiach Fóra príslušných orgánov členských štátov a Výbore pre EMAS pri EK. Spolupráca s organizáciami inštitucionálneho rámca schémy EMAS na národnej a európskej úrovni. Poskytovanie informácií medzinárodným inštitúciám a národným subjektom v oblasti environmentálneho manažérstva a auditu a informácií súvisiacich s činnosťou príslušného orgánu SR pre EMAS.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečenie procesu zápisu organizácií do registra, predloženia registrácie, pozastavenia registrácie v schéme EMAS alebo vymazania organizácií z registra organizácií začlenených do schémy EMAS v súlade s nariadením EpaR č. 1221/2009, rozhodnutím Komisie č. 832/2011 a zákonom NR SR č. 351/2012 výkon dohľadu nad registrovanými organizáciami v súvislosti s dodržiavaním podmienok na udržanie registrácie na národnej a európskej úrovni spoluprácou s: a) vedúcim príslušným orgánom alebo s relevantnými príslušnými orgánmi členských štátov, b) orgánmi presadzovania práva, c) národným akreditačným orgánom, d) environmentálnym overovateľom, e) žiadateľom, resp. organizáciou registrovanou v schéme EMAS, f) ostatnými zainteresovanými stranami, g) gestorom schémy EMAS – MŽP SR, - povinnosti vyplývajúce z členstva v európskych orgánoch schémy EMAS: a) zabezpečovaním účasti (min. 2x ročne) na Fóre príslušných orgánov pre EMAS pri EK a stretnutiach Európskeho výboru pre EMAS, b) príprava národných stanovísk a postupov vo väzbe na požiadavky EK a FCB v súvislosti so schémou EMAS vrátane operatívny súvisiacej s plnením požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009. Participácia na činnostiach súvisiacich s SK PRES 2016; - vedenie a aktualizácia národného a európskeho registra EMAS v spolupráci s Helpdesk pre EMAS; - spolupráca so subjektmi inštitucionálneho rámca schémy EMAS v SR, podávanie informácií medzinárodným inštitúciám a národným subjektom vo väzbe na proces registrácie EMAS prostredníctvom pracovných stretnutí, informačných fór a technických výborov.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. zložky subjektov žiadajúcich o zápis do registra EMAS: stanoviská orgánov presadzovania práva, národného akreditačného orgánu a ostatných relevantných inštitúcií, správa z posúdenia, osvedčenie o registrácii, rozhodnutia príslušného orgánu, harmonogram dohľadov, záznam z dohľadu, technická a administratívna dokumentácia príslušného orgánu 2. účasť na stretnutiach (min. 2x ročne) FCB a Výbor pre EMAS, národné stanoviská a pripomienkovanie dokumentov pre Fórum príslušných orgánov členských štátov a pre Európsku komisiu, aktuálny postup týkajúci sa zápisu organizácií do registra na národnej a nadnárodnej úrovni v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a vo väzbe na závery partnerského hodnotenia členských štátov 3. aktualizované registre EMAS na národnej a európskej úrovni 4. podklady pre MŽP SR; Stanoviská, dotazníky, príspevky; Účasť na zasadnutiach v odborných pracovných skupinách</p>									
45	Environmentálne označovanie produktov. Udeľovanie národnej environmentálnej značky EVP a environmentálnej značky EÚ	12.2016	SEP	OEMBD	Mgr. Baďurová	1	2 100	3 000 €	20 874,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečovanie spolupráce pri realizácii aktivít a postupov súvisiacich s udeľovaním environmentálnych značiek v zmysle platných právnych a technických predpisov a v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja a súvisiacimi strategickými dokumentmi na národnej a medzinárodnej úrovni. Zabezpečovanie činnosti súvisiacich s prijímaním a preverovaním žiadostí na udelenie oprávnenia používať národnú a európsku environmentálnu značku a žiadostí o environmentálne označovanie typu II. Zabezpečovanie činností súvisiacich s posudzovaním zhody prihlásených produktov v súlade s požiadavkami na udelenie oprávnenia používať environmentálne značky. Vypracovanie podkladov k činnosti Komisie pre DNEP. Zabezpečovanie činností súvisiacich s kontrolou dodržiavania licenčných zmlúv o udelení práva používať environmentálne značky. Poskytovanie informácií o národnej a európskej schéme environmentálneho označovania produktov.</p> <p>Hlavné aktivity: - overovanie zhody produktov s environmentálnymi požiadavkami podľa Oznámení MŽP SR a rozhodnutí Európskej komisie pre príslušné skupiny produktov s cieľom udelenia národnej environmentálnej značky a environmentálnej značky EÚ novým a opätovným žiadateľom o značku, vystavenie Certifikátov SAŽP, dohľad nad dodržiavaním zmluvných podmienok u držiteľov environmentálnych značiek; - zvyšovanie povedomia o environmentálnom označovaní prostredníctvom poskytovania informácií spotrebiteľom, organizáciám, odbornej a laickej verejnosti a prostredníctvom webovej stránky SAŽP a odborná podpora aktivít národného projektu; - vedenie a aktualizácia národných registrov produktov ocenených značkami EVP a environmentálnou značkou EÚ a ich držiteľov. Spravovanie európskeho Katalógu produktov s udelenou značkou EÚ (ECAT). Aktualizácia web stránky za oblasť environmentálneho označovania.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. požiadavky a postup na predkladanie dôkazovej dokumentácie pre žiadateľa uchádzajúceho sa o značku, návrhy Správ z overovania zhody produktov - materiály na pripomienkovanie do Komisie DNEP, konečné Správy z overovania zhody produktov - materiály na odovzдание na MŽP SR (podklady k vyhotoveniu licenčnej zmluvy medzi žiadateľom o značku a MŽP SR), Certifikáty SAŽP, 4 dohľady nad dodržiavaním zmluvných podmienok u držiteľov značky EVP a značky EÚ 2. prednášky, články, prezentácie; Odborná podpora aktivít národného projektu 3. aktualizovaný národný register produktov so značkou EVP a značkou EÚ a ich držiteľov, správnosť a aktuálnosť údajov vložených do databázy ECAT v súvislosti s podanými žiadosťami o EÚ a udelenými licenčnými zmluvami</p>									
46	Udržateľná spotreba a výroba (SCP) a ekoinovácie	12.2016	SEP	OEMBD	Mgr. Jurkovičová	1	3 100	4 000 €	30 814,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečenie participácie SR pri realizácii aktivít a opatrení Akčného plánu ekologických inovácií (EcoAP) v zmysle požiadaviek EK. Zabezpečenie činností v medzinárodných štruktúrach súvisiacich s SCP a ekoinováciami. Spolupráca na tvorbe prístupov a metodík na podporu princípov SCP a ekoinovácií s organizáciami dotknutých rezortov na národnej úrovni.</p> <p>Hlavné aktivity: - zabezpečovanie účasti na stretnutiach HLWG EcoAP, monitoring, transfer informácií a podpora realizácie aktivít a opatrení Akčného plánu ekologických inovácií (EcoAP) v zmysle požiadaviek EK na národnej úrovni; - zastupovanie SR v nadnárodných orgánoch v oblasti SCP a ekoinovácií, odborná pomoc MŽP SR a aktívna participácia pri príprave podkladov technických, príp. strategických dokumentov v súvislosti s problematikou SCP a ekoinovácií; - zvyšovanie povedomia a informovanosti zainteresovaných strán z oblasti SCP a ekoinovácií prostredníctvom informačných fór, konzultácií, pracovných stretnutí a prostredníctvom web-stránky SAŽP a odborná podpora aktivít Národného projektu.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. účasť na pravidelných stretnutiach HLWG EcoAP, národné stanoviská, aktuálne informácie zo zasadnutí, spracovanie záverov a odporúčaní pre MŽP SR, dotazníky, prieskumy, pripomienky a stanoviská k problematike ekoinovácií na národnej a európskej úrovni 2. účasť na pravidelných stretnutiach pracovných skupín: riadiaci výbor SCP, pracovná skupina pre ETV, riadiaci výbor pre pilotnú fázu environmentálnej stopy výrobkov a organizácií EFSC, podklady k zasadnutiam pracovných skupín, národné stanoviská, odborné stanoviská, dotazníky, pripomienky a odporúčania k materiálom MŽP SR v súvislosti s problematikou SCP a ekoinovácií na národnej a európskej úrovni 3. odborné príspevky, prednášky, informačné letáky, články a web stránka a odborná podpora aktivít národného projektu</p>									

47	Podpora implementácie Minamatského dohovoru o ortuti v Macedónsku	12.2016	SEHR	OEMBD	RNDr. Lapešová	1	550	1 000 €	5 467,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Regionálne centrum Bazilejského dohovoru bude v rokoch 2016-2017 koordinovať projekt „Vytvorenie počiatočného hodnotenia Minamatského dohovoru o ortuti v Macedónsku“. Projekt je financovaný z prostriedkov UNEP/GEF a bude z tejto inštitúcie aj riadený. Cieľom projektu je pomôcť urýchliť proces ratifikácie a implementácie Minamatského dohovoru o ortuti v Macedónsku využívajúc vedecké a technické znalosti a príručky národnými zainteresovanými subjektami v Macedónsku.</p> <p>Hlavné aktivity: - vytvorenie národných štruktúr a kapacít pre manažment ortuti; - revízia a vyhodnotenie existujúcich národných kapacít, technických, administratívnych, infraštruktúry a existujúceho právneho rámca; - inventarizácia ortuti podľa UNEPom pripravenej príručky a požadovaných položiek ako aj kontaminované oblasti; - identifikácia následných možných aktivít, potrieb a výziev súvisiacich s implementáciou Minamatského dohovoru; - príprava a validácia národných správ počiatočného hodnotenia Minamatského dohovoru a implementácia aktivít súvisiacich s programom na zvyšovanie povedomia a distribúcia výstupov projektu.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. vytvorená technická podpora, predložené správy 2. kľúčové národné zainteresované subjekty a ich úloha v manažmente ortuti a jej monitoringu ako aj inštitucionálne zázemie; jeho vyhodnotenie a prehľad existujúcej národnej legislatívy 3. kvalitatívna a kvantitatívna analýza zdrojov ortuti, emisie; vytvorená národná stratégia na identifikáciu kontaminovaných oblastí 4. návrh hodnotenia a odporúčaní pre implementáciu MD; správa o odporúčaníach pre implementáciu MD 5. návrh správy z projektu; návrh stratégie pre ratifikáciu MD; vybudované kapacity na manažment ortuti</p>										
V. Starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie							43 200	29 000 €	429 408 €	57 400 €
48	Integrovaná starostlivosť o krajinu - implementácia Európskeho dohovoru o krajine	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Vačková Mgr. Bohálová	1	6 500	5 000 €	64 610,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Úloha vyplýva z uznesenia vlády SR č. 201/2005 a návrhu podmienok pre zabezpečenie implementácie Európskeho dohovoru o krajine na Slovensku, ako aj so samotného dohovoru. Cieľom je zabezpečiť implementáciu Európskeho dohovoru o krajine (EDoK), trvalo podporovať ochranu, manažment a plánovanie krajiny na národnej úrovni, vytvárať podmienky pre integrovaný manažment krajiny, aktívne organizovať európsku spoluprácu v oblasti implementácie dohovoru a naplňovať jednotlivé záväzky SR. Tieto ciele sú naplňované prostredníctvom čiastkových aktivít vyplývajúcich z jednotlivých úloh v procese implementácie EDoK.</p> <p>Hlavné aktivity: - podpora inštitucionálneho a legislatívneho zabezpečenia implementácie EDoK, propagácia, výchova a vzdelávanie, spolupráca pri implementácii Karpatského dohovoru, spolupráca na medzinárodnej a národnej úrovni; - konzultačná služba k hodnoteniu vplyvu navrhovaných činností na charakteristický vzhľad krajiny (CHVK) a podpora aplikovaného výskumu; - monitoring I-EDoK - ELCIS (podľa požiadaviek z Odporúčania Výboru ministrov CM/Rec (2008)3 a požiadavky zriaďovateľa); - podpora udržateľného rozvoja a efektívneho využívania zdrojov horských oblastí na Slovensku; - Cena Slovenskej republiky za krajinu 2016; - realizácia aktivít na plnenie Akčného plánu pre implementáciu opatrení vyplývajúcich z aktualizovanej národnej stratégie ochrany biodiverzity do roku 2020.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. spolupráca na vyhodnocovaní plnenia novej Konceptie ochrany prírody a krajiny 2. spolupráca pri implementácii Karpatského dohovoru 3. podklady k príprave legislatívy, strategických dokumentov atď. (podľa požiadavky MŽP SR) 4. Konferencia Krajina – Človek – Kultúra 2015 (zahrnuté do NP HA3) 5. Informačný deň Európskeho dohovoru o krajine 2015 (zahrnuté do NP HA3) 6. odborné príspevky a prezentácie, odborné články, web, 7. záznamy a pracovné podklady k národnej a medzinárodnej spolupráci 8. odborné podklady a podkladové štúdie k overovaniu metodiky CHVK a výskumu vo väzbe na starostlivosť o krajinu, krajinárska štúdia, identifikácia krajinných segmentov s výskytom historických krajinných štruktúr 9. podkladové správy z monitoringu dohovoru (1/4 ročné správy) 10. spolupráca pri podpore udržateľného rozvoja a efektívneho využívania zdrojov horských oblastí na Slovensku (participácia na aktualizáciách a tvorbe národných stratégií a formou medzirezortnej pracovnej skupiny) 11. Cena Rady Európy za krajinu 2014/2015 udeľovanie ocenení – účasť na WS Rady Európy 12. Cena Slovenskej republiky za krajinu 2016 (čiastočne zahrnuté v NP HA3)</p>										
49	Program obnovy dediny	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Maková	1	6 500	4 000 €	64 610,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Program obnovy dediny (POD) predstavuje realizáciu environmentálnych opatrení TUR, vyplývajúcich najmä z medzinárodných záväzkov a uznesení vlády SR. POD je nástrojom environmentálnej politiky na lokálnej úrovni. Sleduje uplatňovanie Miestnej agendy 21 a prispieva k zavádzaniu princípov integrovaného manažmentu v území do praxe, s cieľom všestrannej obnovy a rozvoja kultúrnohistorických, socioekonomických, stavebno-technických a ekologicko-environmentálnych oblastí pri zachovaní špecifik vidieckej krajiny, identity a tradícií. Po prijatí Európskeho dohovoru o krajine je (EDoK) optimálne cez vybudované štruktúry implementovať oblasť EDoK týkajúcu sa zvyšovania povedomia o hodnote krajiny pre predmetnú cieľovú skupinu. Výkonným a odborným garantom bola poverená SAŽP. V roku 2016 sa dotačný program POD bude realizovať v dvoch oblastiach, t.j. POD Zlepšovanie kvality životného prostredia na vidieku a POD Zelená dedina.</p> <p>Hlavné aktivity: - súbor metodík, usmernení a formulárov; - činnosť Sekretariátu pre POD - administratíva dotácií z POD, databáza a výstupné zostavy, ročné a medziročné štatistiky; - formálna kontrola a odborné hodnotenie žiadostí; - poradenstvo a monitoring, evidencia konzultácií, fotodokumentácia, vecný a grafický odpočet dotácií POD, pozitívne príklady, správy z monitoringu a kontroly na mieste; - osвета a propagácia, prednášky, PPT prezentácie, články, prezentácia na SR a v zahraničí, webová stránka www.obnovadediny.sk; - finančná administrácia dotácií POD.</p>										

Výstupy (fyzické): 1. metodika hodnotenia žiadostí obcí a MR POD 2016, informácia o postupe obce/MR po priznaní dotácie z POD pre rok 2016, usmernenie pre príjemcov dotácie poskytnutej z POD 2016, špecifikácia činností Environmentálneho fondu časť POD a usmernenie k POD platné na rok 2016, žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2016 vrátane jej príloh, materiál do OPM 2. e-mailová korešpondencia - listy, usmernenia obciam a MR, rozhodnutia, DISPOD - databáza spracovaných žiadostí, zostavy, tabuľky, zoznamy - za aktuálny ročník a za celé obdobie 1998-2016, spracované žiadosti v POD 2016, aktuálna a funkčná webPOD 2016 3. podklady pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu (Správa sekretariátu, zoznamy, tabuľky), odborné hodnotenie žiadostí POD 2016, výsledné zostavy podporených a nepodporených žiadostí POD 2016, formálna kontrola žiadostí POD 2016 – výstupné zostavy vyradených žiadostí a žiadostí postupujúcich na odborné hodnotenie – podklady pre hodnotiteľov 4. poradenstvo obciam a MR (telefonické, e-mailové a osobné konzultácie), vecný a grafický odpočet dotácií z POD 2015, pozitívne príklady POD 2015 vrátane ich zverejnenia na webovú stránku 5. osvetové a propagačné aktivity, účasť na veľtrhoch a výstavách, články, PPT prezentácie, fotodokumentácia, aktuálna webová stránka 6. sumarizácia dokladov pre záverečné vyúčtovanie voči Environmentálnemu fondu – POD 2015, podklady pre Environmentálny fond pre uzatvorenie zmlúv s obcami a MR - POD 2016, zmlúvy medzi obcami a donorom (tlač, distribúcia, zabezpečenie podpisovania), školenia pre príjemcov dotácií, kompletizácia dokladov došlých od obcí a MR a ich finančná kontrola pre záverečné vyúčtovanie pridelenej dotácie										
50	Súťaž Dedina roka	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Maková	1	2 000	4 000 €	19 880,00 €	
Stručná anotácia úlohy: Súťaž Dedina roka (SDR) je súčasťou Programu obnovy dediny (POD), vyplýva z členstva SR v ARGE. Pravidelným organizovaním národného kola SDR od roku 2001 (súťaží sa organizuje dvojročne) sa monitoruje realizácia environmentálnych opatrení TUR, vyplývajúcich najmä z medzinárodných záväzkov a úspešnosť realizácie POD. SDR je motiváciou pre obce propagovať svoje úspechy navonok a získavať si priestor pre podnikateľské a iné aktivity. Zapojením sa do Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny posúva SR vnímanie obnovy dediny a rozvoja vidieka na európsku úroveň.										
Hlavné aktivity: - 14. ročník Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny (zabezpečenie nomináčného dokumentu, resp. prihlášky obce Spišský Hrhov do 14. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny; príprava obce - zostavenie stratégie, konzultácie, spolupráca pri zabezpečení hodnotenia európskou hodnotiacou komisiou; účasť na hodnotení obce európskou hodnotiacou komisiou; účasť na hodnotiacich stretnutiach, resp. zasadnutiach ARGE; účasť na slávnostnom vyhlasovaní výsledkov a odovzdávaní ocenení 14. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny); - Súťaž Dedina roka 2017 - príprava nového ročníka súťaže - aktualizácia Podmienok a pravidiel SDR 2017, prihlášky obce do SDR 2015 spolu s prílohami, Metodiky hodnotenia obcí SDR 2017; príprava vyhlásenia nového ročníka SDR 2017; - informovanosť, publicita a spolupráca (spolupráca s generálnym partnerom SDR, vyhlasovateľmi SDR, partnermi a partnerskými organizáciami SDR; realizácia propagácie a osvetu - tvorba a zverejňovanie tlačových správ a článkov, reportáží, účasť na seminároch, výstavách a konferenciách, zabezpečenie výstavnej činnosti, tvorba propagačných materiálov, distribúcia brožúry s výsledkami SDR 2015, aktualizácia webových stránok).										
Výstupy (fyzické): 1. nomináčny dokument - prihláška obce Spišský Hrhov do 14. ročníka Súťaže o Európsku cenu obnovy dediny - dvojzjazyčná textová a grafická časť (fotky, postery), stratégia účasti obce 2. podmienky a pravidlá SDR 2017, resp. do súťaže, prihláška obce do SDR 2017 spolu s prílohami, Metodika hodnotenia obcí SDR 2017 3. odpočet v zmysle Zmluvy o reklame pri organizovaní SDR 2015 pre generálneho partnera COOP Jednota, projekty obnovy dediny a obohatenia života na dedine od gen. partnera SDR 2015, 4. grafické odpočty projektov obnovy dediny a obohatenia života na dedine pre GP SDR 2015, 5. tlačové správy, články v printových médiách, reportáže v auditívnych a audiovizuálnych médiách, 6. účasť na seminároch, výstavách a konferenciách, prednášky a prezentácie na seminároch, výstavách a konferenciách, 7. realizované výstavy prezentujúce obce ocenené v SDR 2015, 8. propagačné materiály, aktuálne webové stránky.										
51	UN HABITAT	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Slámková	1	1 700	1 000 €	16 898,00 €	
Stručná anotácia úlohy: Z členstva Slovenskej republiky v OSN pre ľudské sídla vyplýva pre SR plnenie úloh na medzinárodnej úrovni, ktoré prijíma Riadiaca rada Programu OSN UN Habitat na svojich zasadnutiach. V roku 2016 sa uskutočnila konferencia o bývaní a udržateľnom urbánnom rozvoji (Habitat III), ktorá sa bude konať v NAIROBI. MŽP SR zastrešuje vypracovanie Národnej správy o rozvoji osídlenia a bývania v SR, ktorá bude na konferencii predložená.										
Hlavné aktivity: - plnenie reportingových úloh z oblasti životného prostredia a trvalo udržateľného rozvoja sídiel v SR ÚN Habitat; - sledovanie priebehu príprav a konanie III. svetovej konferencie UN Habitat; - implementácia relevantných záväzkov z oblasti životného prostredia vyplývajúce zo záverov konferencie Habitat III; - preklad III. národnej správy UN HABITAT; - účasť na zasadnutiach Národného výboru ÚN Habitat v SR.										
Výstupy (fyzické): 1. reportingové úlohy z oblasti životného prostredia a trvaloudržateľnosti sídiel v SR ÚN Habitat 2. implementácia relevantných záväzkov z oblasti životného prostredia vyplývajúca zo záverov konferencie Habitat III										
52	Životné prostredie miest	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing.arch. Brzá	2	7 000	4 000 €	69 580,00 €	
Stručná anotácia úlohy: Cieľom úlohy je vytvoriť účinné nástroje na implementáciu stratégií a programových dokumentov 7. EAP EU (Prioritne cieľ 5 v rámci 7. Environmentálneho akčného plánu – Zlepšiť vedomostnú základňu a základňu faktov pre politiku Únie v oblasti životného prostredia); Stratégia adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy; OP ŽP 2014 – 2020; Stratégia SR na ochranu biodiverzity do r.2020, prostredníctvom hodnotenia stavu životného prostredia miest. Cieľom úlohy je vystihnúť charakter životného prostredia miest a vytvoriť podmienky pre integrované posúdenie životného prostredia mesta, aby samosprávy mohli odborne rozhodovať a uplatňovať finančné zdroje cielene na rozvojové priority miest s maximálnym pozitívnym účinkom. Úloha predstavuje dopracovanie aktivít z predchádzajúceho roka a ich uvedenie do bežnej praxe miest. V rámci úlohy bude organizovaná Konferencia životného prostredia miest.										

	<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spustenie základnej verzie informačného systému; - propagácia informačného systému mestám SR; - zber údajov pre informačný systém od miest; - dopĺňanie databáz informačného systému; - kampaň pre realizáciu aktuálneho ročníka súťaže miest a hľadanie finančných zdrojov pre súťaž; - zahájenie prác na dokumentácii Urban-systém SR; - zadefinovanie prvkov urbánnych systémov; - organizačné zabezpečenie Konferencie ŽP miest. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informačný systém životné prostredie miest 2. konferencia životné prostredie miest 3. súťaž - kampaň 4. dokumentácia – Urban Systém 5. zahájenie mapovania zelene, ako podkladu pre stanovenie prognózy dopadu klimatických zmien v mestách SR na vybranom modelovom území 									
53	Degradované ekosystémy v urbanizovanej krajine	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Hajniková	2	6 500	2 000 €	64 610,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Na základe spracovanej metodiky sa bude realizovať identifikácia a inventarizácia degradovaných ekosystémov v krajskom meste Košice. Získané údaje sa budú zhromažďovať v základnej inventarizačnej databáze. Na základe získaných údajov sa vyhotoví grafická analýza degradovaných ekosystémov vo forme problémového výkresu územia mesta Košice. Na základe získanej databázy z mesta Košice bude dopracovaná porovnávacía štúdia z roku 2015. Následne budú zahájené práce na mapovaní a inventarizácii vybratých okresných miest.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie identifikácie a inventarizácie degradovaných ekosystémov v krajskom meste Košice; - spracovanie problémového výkresu riešeného územia; - spracovanie návrhu rozšírenia databázy o degradované ekosystémy do IS o MŽP SR ako aj poskytnutie podkladov pre jeho naplnenie o podklady z krajských miest Trenčín, Trnava, Nitra, Banská Bystrica, Žilina a Prešov. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evidenčné listy degradovaných ekosystémov v krajskom meste Košice 2. problémový výkres riešeného územia mesta Košice 3. návrh degradovaných ekosystémov krajských miest do databázy informačného systému MŽP SR 4. databáza objektov degradovaných ekosystémov v prostredí GIS 5. evidenčné listy degradovaných ekosystémov okresných miest 									
54	Recyklácia urbanizovanej krajiny	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Staník	2	4 000	2 500 €	39 760,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Cieľom úlohy je hodnotiť využitie urbanizovanej krajiny na Slovensku. Prostredníctvom navrhovaných indikátorov definovať využitie urbanizovanej krajiny na Slovensku. Recyklácia urbanizovanej krajiny predstavuje opätovné zhodnotenie území, ktoré boli už predtým zastavané alebo degradované. Recykláciou sa obmedzí rozširovanie urbanizácie do okolitej krajiny na úkor prírodných a poloprírodných ekosystémov. Recykláciou urbanizovanej krajiny dôjde k šetreniu prírodných zdrojov, zachovávaniu širšieho spektra ekosystémových služieb dostupných v blízkosti sídiel a zabezpečujúcich potenciál pre trvalo udržateľný rozvoj.</p> <p>Po viacročnom monitorovaní recyklácie urbanizovanej krajiny prostredníctvom indikátorov bude možné hodnotiť efektivitu urbánnej politiky sídiel SR.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - literatúra a vstupné dáta; - tvorba metodiky na stanovenie metodiky recyklácie urbanizovanej krajiny; - návrh indikátorov pre recykláciu urbanizovanej krajiny; - výber modelového územia; - terénne mapovanie; - návrh indikátorov. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. metodika na stanovenie recyklácie urbanizovanej krajiny 2. indikátory pre recykláciu urbanizovanej krajiny v modelovom území 									
55	Adaptačné opatrenia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy vo vzťahu k využitiu krajiny	12.2016	OZK, SOPTK	OSŽPEVV	Mgr. Andrejčinová	2	4 000	2 000 €	39 760,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Zmierňovať dopady zmeny klímy možno adaptačnými a mitigačnými prístupmi. Adaptovať sa znamená prispôbiť novým podmienkam, novej realite, ktorá tu bude ešte dlho pretrvávať. Adaptačné opatrenia na lokálnej úrovni majú priaznivé účinky na klimatické zmeny, keď sú zamerané na špecifické potreby postihnutého územia - na zníženie zraniteľnosti územia a zvýšenie jeho odolnosti voči dopadom zmeny klímy. Zmenami postupov hospodárenia v krajine, zmenou krajinnéj štruktúry s prvkami zelenej infraštruktúry, zlepšením hydroklimatických pomerov je možné zvýšiť odolnosť krajiny a tým znížiť negatívny dopad klimatických zmien na krajinu.</p> <p>Základnou úlohou samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jeho obyvateľov. Využitím platnej legislatívy a svojej právomoci môže vytvárať na svojom území preventívne a proaktívne podmienky pre zmierňovanie dopadov zmeny klímy. Jedným z nástrojov pre rozhodnutia, aktivity a opatrenia samosprávy pri ovplyvnení klimatickej zmeny a zmierňovania jej dopadov na územie obce a jej obyvateľov bude katalóg adaptačných opatrení pre samosprávu na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy, spracovaný v rámci úlohy PHÚ 2015.</p> <p>Na vybranom modelovom území budú navrhnuté aktivity resp. opatrenia zelenej infraštruktúry z katalógu adaptačných opatrení, ktoré budú zamerané na špecifické potreby daného územia - na zníženie zraniteľnosti územia a zvýšenie jeho odolnosti voči dopadom zmeny klímy.</p>									

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalizácia katalógu adaptačných opatrení pre samosprávy - odborné posúdenie (recenzie) katalógu adaptačných opatrení v oblasti navrhnutých prvkov zelenej infraštruktúry a technických objektov, vrátane zapracovania pripomienok; - overenie navrhnutých zelených opatrení na modelovom území - návrhy konkrétnych zelených adaptačných opatrení na zmierňovanie dopadov zmeny klímy v modelovom území (miestny kontext, efektívnosť, zvýšenie retenčnej schopnosti, zadržiavanie vody v krajine formou budovania zelenej infraštruktúry), komunikácia so zainteresovanými stranami vrátane samosprávy a odbornej a laickej verejnosti dotknutého územia; - národná a medzinárodná spolupráca - aktívna participácia v pracovnej skupine pre zmenu klímy, účasť na zahraničných WS a národných konferenciách. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. finálna verzia katalógu adaptačných opatrení (tlač katalógu zaradená do národného projektu) 2. štúdiá adaptačných opatrení pre modelové územie 3. výstupy pracovnej skupiny 											
56	Zelená infraštruktúra (Zlepšovanie ekologickej kvality krajiny prostredníctvom budovania zelenej infraštruktúry v SR)	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Mgr. Bohálová	1	3 000	3 000 €	29 820,00 €		
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Úloha vyplýva z politiky Európskej únie (EÚ), stratégie EÚ pre biodiverzitu do roku 2020 a prípravy stratégie EÚ pre zelenú infraštruktúru a „Oznámenia komisie európskemu parlamentu, rade, európskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov“ z 6.5.2013: „Zelená infraštruktúra – zveľaďovanie prírodného kapitálu Európy“. Vytváranie a udržiavanie územného systému ekologickej stability a siete ZI je verejným záujmom, čoho predpokladom je začlenenie týchto ekologických sietí do územnoplánovacích procesov. Pre implementáciu spracovaných dokumentácií Územného systému ekologickej stability (ÚSES) pri budovaní zelenej infraštruktúry a v integrovanom manažmente krajiny (IMK) je nevyhnutné vytvoriť odborné zázemie tvorby ÚSES a zelenej infraštruktúry a zabezpečiť prístup k týmto informáciám vrátane systematického vytvárania priestorových informácií.</p> <p>Cieľom úlohy je vybudovanie odborného a metodologického zázemia pre problematiku zelenej infraštruktúry (ZI) a ÚSES v SR. Úloha bude zabezpečená prostredníctvom dvoch čiastkových cieľov - tvorba odborného zázemia pre ZI a ÚSES a tvorba a prevádzkovanie informačného systému ÚSES, čím sa vytvorí jednotný systém sprístupňovania relevantných súborov priestorových dát dokumentácií ÚSES pre účely geoportálu a pre napĺňanie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 3/2010 o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza príkladov dobrej praxe v uplatňovaní zelenej infraštruktúry v EÚ, ČR, SR. Spracovanie prezentácie s príkladmi dobrej praxe a väzbe ÚSES k zelenej infraštruktúre, spracovanie odborných podkladov a stanovísk (na vyzhľadanie MŽP SR); - zabezpečovanie sprístupňovania priestorových údajov priebežne aktualizovaných dokumentov RÚSES (návrhová mapa) prostredníctvom mapovej služby na geoportáli v rámci podpory implementácie zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie; - identifikácia a špecifikácia prvkov ZI vhodných pre ich implementáciu samosprávou: v zastavanom území a mimo zastavaného územia, odborná podpora v kombinácii s externou spoluprácou pri implementácii Národného projektu 2 – Zelená infraštruktúra; mokrada – prvok ZI; - systematické zisťovanie existujúcich a potenciálnych migračných bariér pre živočíchy (dopravná infraštruktúra, urbanizované priestory, technické objekty na vodných ekosystémoch); - medzinárodná spolupráca pri príprave projektov zelenej infraštruktúry. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. textová správa, prezentácie 2. príprava priestorových informácií zo spracovaných návrhových máp RÚSES na web (sieť prvkov RÚSES - biocentrá, biokoridory), ich zverejnenie prostredníctvom mapových služieb, t.j. on-line sprístupnenie priestorových informácií siete prvkov RÚSES z aktualizovaných dokumentov RÚSES 3. súbor špecifikovaných prvkov ZI, národný projekt 2 – Zelená infraštruktúra 4. podaný projekt v rámci medzinárodných programov Interreg 											
57	Podpora rozvoja a budovania geoparkov SR v súlade s aktualizovanou koncepciou geoparkov SR schválenou UV SR č. 15/2015	12.2016	SGPZ SOPTK	OSŽPEVV	Ing. Pachinger	2	2 000	1 500 €	19 880,00 €		
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 15 zo 7. januára 2015 k aktualizácii koncepcie geoparkov SR bola ministrom životného prostredia SR zriadená medzirezortná komisia Siete geoparkov Slovenskej republiky, na ktorej 2. rokovaní bol prerokovaný návrh "Akčný plán pre implementáciu opatrení na zabezpečenie realizácie aktualizovanej koncepcie geoparkov SR", v rámci ktorého má zahrnúť svoju pôsobnosť aj SAŽP.</p> <p>Celkovým cieľom úlohy bude podporiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordináciu riadenia rozvoja a budovania geoparkov SR; - koncepcijnú činnosť, spoluprácu, odborné zázemie a prípravu nástrojov pre udržateľnosť geoparkov SR; <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia a participácia na manažmente území geoparkov SR - koordinačné stretnutia manažmentu geoparku – odborných inštitúcií, miestnych, regionálnych samospráv a podnikateľských subjektov (spolupráca partnerov na zámer, marketingových aktivitách a prezentáciách priekopníkov záujmov geoparkov SR); - spolupráca na národnej a medzirezortnej úrovni - participácia v medzirezortnej komisii Siete geoparkov SR (posudzovanie členstva v Sieti geoparkov SR, prehodnocovanie členstva existujúcich geoparkov v Sieti geoparkov SR, ...), koordinácia, poskytovanie konzultácií pre manažment území s perspektívou ich začlenenia do Siete geoparkov SR a posilnenie národnej spolupráce medzi etablovanými a vznikajúcimi geoparkami SR, finalizácia metodologickej príručky pre návrh a realizáciu náučných chodníkov (čiastočne zahrnutá v EF 2016). <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. agenda na národnej úrovni (konzultačná a poradenská činnosť, koordinačné a pracovné stretnutia, zápisy z konzultácií, ...) 2. prezentačná, propagačná a mediálna činnosť (PPT prezentácie, články) 3. účasť na aktivitách geoparkov SR (konferencie, výstavy, súťaže, ...) 4. aktualizovaný web www.geopark.sk 5. koncepčné materiály (v zmysle požiadaviek MŽP SR) 6. agenda na medzirezortnej úrovni (dokumenty Siete geoparkov SR) 7. vytvorené logo siete Siete geoparkov SR a menovacieho dekrétu „Geopark SR“ 											
VI. Environmentálna výchova, vzdelávanie, osвета a komunikácia							23 200	56 510 €	230 608 €	95 000 €	
58	Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета	12.2016	SEP	OSŽPEVV	Ing. Skokanová	1	8 000	9 000 €	79 520,00 €	95 000 €	

	<p>Stručná anotácia úlohy: SAŽP bola poverená realizáciou úloh environmentálnej výchovy a vzdelávania podľa Konceptie environmentálnej výchovy a vzdelávania, schválenej vládou SR 25. novembra 1997 nadväzne na Stratégiu štátnej environmentálnej politiky a Národnú stratégiu trvalo udržateľného rozvoja (dokumenty schválené NR SR a vládou SR) ako aj Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do r. 2025 schválenej uznesením č. 119/2015 z Porady vedenia Ministerstva životného prostredia SR.</p> <p>Úloha nadväzuje aj na Stratégiu vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju, ktorú v roku 2005 vo Viljnuse podpísali minister životného prostredia a minister školstva. V zmysle uznesenia č. 119/2015 z Porady Ministerstva životného prostredia SR má SAŽP zabezpečovať plnenie opatrení na zvýšenie efektivity environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, vypracovať a predložiť na poradu vedenia priebežné hodnotenie opatrení a podľa zistení vypracovať aktualizáciu Konceptie. SAŽP zabezpečuje odbornú činnosť v oblasti neformálnej environmentálnej výchovy a vzdelávania na celoslovenskej a regionálnej úrovni pričom cieľovou skupinou sú materské, základné a stredné školy, koordinátori a odborní pracovníci EV, verejnosť.</p>								
	<p>Hlavné aktivity: - komplexná realizácia existujúcich školských programov a celoslovenských súťaží environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu; - realizácia aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu pre školy a širokú verejnosť; - realizácia opatrení Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do r. 2025; - účasť na stretnutí komisie vzdelávania k TUR v Ženeve.</p>								
	<p>Výstupy (fyzické): 1. príprava a realizácia školských programov a celoslovenských súťaží - databázy registrovaných škôl, prezenčné listiny, časové a obsahové harmonogramy, protokoly o vyhodnotení, prezentácie a publikácie 2. príprava a realizácia environmentálnych aktivít - prezentácie, prezenčné listiny, tlačové správy, plagáty 3. príprava a realizácia stretnutí a aktivít k naplneniu opatrení Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 – prezentácie, prezenčné listiny, zápisy z pracovných stretnutí 4. účasť na stretnutí</p>								
59	<p>OKP - Odborná príprava na získanie Osobitných kvalifikačných predpokladov v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 462/2004, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie</p>	12.2016	OÚ	OSŽPEVV	Mgr. Bobková	1	1 000	9 000 €	9 940,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Kompletné organizačné, administratívne a tematické zabezpečenie odbornej prípravy na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov zamestnancov vykonávajúcich štátnu správu starostlivosti o životné prostredie.</p>								
	<p>Hlavné aktivity: - organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie odbornej prípravy zamestnancov štátnej správy starostlivosti o životné prostredie na získanie OKP.</p>								
	<p>Výstupy (fyzické): 1. príprava a realizácia 4 – 5 školení v rozsahu 5 pracovných dní - databázy účastníkov školení, prezenčné listiny, časové a obsahové harmonogramy, potvrdenia o absolvovaní odbornej prípravy, prihlášky na skúšku.</p>								
60	Vzdelávanie koordinátorov environmentálnej výchovy	12.2016	SEP	OSŽPEVV	RNDr. Brenkus	1	1 500	5 000 €	14 910,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Organizačno-technické zabezpečenie vzdelávania koordinátorov environmentálnej výchovy v rámci metodických dní (MD), programu kontinuálneho vzdelávania (PKV).</p>								
	<p>Hlavné aktivity: - informačno-metodické dni (MD) - 1-dňové dni zamerané na predstavenie metodiky aktuálnych programov a súťaží SAŽP pre školy vo vybraných mestách jednotlivých krajov SR; - program kontinuálneho vzdelávania (PKV) - akreditované kontinuálne vzdelávanie pedagógov v oblasti TUR; - festival environmentálnej výchovy ŠÍŠKA - 3-dňové podujatie zamerané na výmenu informácií a skúseností v oblasti environmentálnej výchovy – stav a smerovanie environmentálnej výchovy na Slovensku a v zahraničí, aktuálna ponuka výučbových programov, projektov, súťaží a aktivít pre školy a širokú verejnosť.</p>								
	<p>Výstupy (fyzické): 1. príprava a realizácia metodických dní - pozvánky, programy, prezentácie lektorov, prezenčné listiny, prihlášky od účastníkov 2. príprava a realizácia programu kontinuálneho vzdelávania - prihlášky, pozvánky, programy, prezentácie lektorov, prezenčné listiny 3. príprava a realizácia festivalu environmentálnej výchovy ŠÍŠKA - prihlášky od účastníkov pozvánky, programy, prezenčné listiny, prezentácie lektorov</p>								
61	Vzdelávanie v oblasti ochrany prírody a krajiny	12.2016	SOPTK	OSŽPEVV	Mgr. Šávoltová	1	300	2 000 €	2 982,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Vzdelávací akreditovaný program vychádza z podkladov spracovaných v rámci projektu Systém kontinuálneho vzdelávania v oblasti ochrany prírody a krajiny, ktorý realizovala Slovenská agentúra životného prostredia v rokoch 2009 – 2011. Je určený pracovníkom v oblasti ochrany prírody a krajiny. Vzdelávací program obsahuje 7 modulov, z ktorých si môžu záujemcovia vybrať a to na základe ich pracovného zaradenia. Moduly vzdelávacieho programu: Vybrané aspekty ochrany prírody a krajiny, Lesné hospodárstvo a poľovníctvo, Osobné rozvojové portfólio, Regionálna politika a trvalo udržateľný rozvoj, Územné plánovanie, urbanizmus a krajina, Základy projektového manažmentu, Právne myslenie a logika.</p>								
	<p>Hlavné aktivity: - kompletné organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie dvoch vybraných modulov realizovaných v rámci akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania „Ochrana prírody a krajiny“.</p>								
	<p>Výstupy (fyzické): 1. realizácia dvoch vybraných vzdelávacích modulov v rozsahu 2-3 dní (pozvánka, program, prihlášky, ppt prezentácie lektorov, prezenčné listiny, fotodokumentácia).</p>								
62	21. ročník medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže ZELENÝ SVET 2016	12.2016	SEP	OSŽPEVV	Ing. Skokanová	1	1 500	6 610 €	14 910,00 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: Komplexná organizačná a realizácia medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí a mládeže ZELENÝ SVET 2015, ktorú SAŽP organizuje už po 21. rok je každoročne venovaná inej téme. Cieľom súťaže je vštepovať deťom vzťah k prírode, životnému prostrediu formou budovania návykov a zručností v umeleckom prejave.</p>								

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie tvorby propozícií a web. stránky; - organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie zasadnutia odbornej poroty; - organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie slávnostného odovzdávania cien víťazom súťaže a výstav víťazných prác; - využitie víťazných prác pre účely výstav s účelom zvyšovania environmentálneho povedomia podľa záujmu inštitúcií, organizácií, samospráv a pod. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obsahové, organizačné a administratívne zabezpečenie tvorby propozícií a web. stránky 2. organizačné, administratívne zabezpečenie zasadnutia poroty 3. organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie slávnostného odovzdávania cien víťazom súťaže a výstav víťazných prác 4. organizačné, administratívne a obsahové zabezpečenie putovných výstav podľa záujmu inštitúcií, organizácií, samospráv a pod. 										
63	Skrytý svet Žitného ostrova - programy praktickej EVVO v SEV SAŽP Dropie	12.2016	SEP	OSŽPEVV	Ing. Béresová	1	3 600	8 900 €	35 784,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Programy praktickej EVVO v SEV Dropie Skrytý svet Žitného ostrova sprostredkujú účastníkom inšpiratívne a zážitkové programy priamo v prírodnom prostredí v nížinnej oblasti s cieľom podporiť ich praktické zručnosti a schopnosť využiť získané poznatky v reálnom živote. Programy sa budú realizovať formou jednoduchých exkurzií, súťaže Hypericum, letného environmentálneho tábora pre deti ZŠ a letného workshopu pre študentov Pamäť krajiny. Programy budú realizovať odborní pracovníci SEV a OEVV, ktorí rozšíria svoje poznatky a skúsenosti v oblasti neformálnej EVVO na študijnej ceste v Českej republike. Na realizácii praktických programov budú spolupracovať aj BROZ, RPS, CVČ Komárno, Správy CHKO Dunajské Luhy a Ponitrie, UKF FPV Nitra, TU FEE Zvolen, osvetové strediská..</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizácia jednoduchých programov/ exkurzií pre širokú cieľovú skupinu; - príprava a realizácia súťaže Hypericum pre žiakov a pedagógov II. stupňa ZŠ; - príprava a realizácia environmentálneho tábora Ostrovné dobrodružstvo pre žiakov ZŠ; - realizácia workshopu pre študentov Pamäť krajiny (iba v prípade úspešnosti projektu z Environmentálneho fondu); - absolvovanie študijnej cesty a programov v ČR pre max. 2 pracovníkov SEV a max. 2 pracovníkov OEVV v ekocentrách Lipka Brno, SEVER DOTEK Horní Maršov a Chaloupky Kněžice. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fotodokumentácia, prehľad zrealizovaných jednoduchých programov, prezenčné listiny (mimo detí MŠ a ZŠ) 2. propozície súťaže, zoznam prihlásených, prezenčná listina, fotodokumentácia 3. vypracovaný program environmentálneho tábora, aktivity a pracovné listy, záväzný zoznam prihlásených, fotodokumentácia 4. vypracovaný program workshopu, záväzný zoznam prihlásených, fotodokumentácia, praktické realizácie a obnova drobných prvkov v krajine, databáza dobrých nápadov pre dané územie 										
64	Ekotopfilm – Envirofilm 2016	12.2016	Odb. kom.	OKO	Ing. Kučerová	1	600	3 000 €	5 964,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>MFF Ekotopfilm - Envirofilm 2015 je výsledkom partnerskej spolupráce dvoch významných tradičných podujatí, ktoré spája myšlienka ochrany životného prostredia. Samotný festival Envirofilm má viac ako 20-ročnú tradíciu. Od roku 1995 je jeho vyhlasovateľom MŽP SR a organizátorom SAŽP. Pre rok 2016 je pripravený opäť bohatý program, ktorý súbežne bude prebiehať počas hlavného festivalového týždňa v Bratislave a Banskej Bystrici. Hlavným organizátorom festivalu a jeho sprievodných podujatí je partnerská spoločnosť Ekotopfilm, SAŽP spoluorganizátorom. SAŽP spolupracuje v roku 2016 pri zabezpečovaní priebehu festivalového týždňa v Banskej Bystrici a spolupracuje pri organizácii sprievodných podujatí.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - príprava a realizácia sprievodných osvetových podujatí počas hlavného diania festivalu v Banskej Bystrici v spolupráci s odbornými pracoviskami SAŽP (OSŽPEVV), rezortnými či inými partnerskými subjektami; - koordinácia jednotlivých podujatí; - spolupráca pri príprave a realizácii sprievodných osvetových podujatí počas pofestivalových prehliadok v miestach ich konania; - nákup drobných reklamných predmetov a ocenení do súťaží a sprievodných podujatí (rozsevného charakteru); - aktualizácia a tvorba fondu videotéky SAŽP, dopĺňanie databázy filmov, kopírovanie filmov v súlade s autorskými právami tvorcov a v súlade s ich pridelenými právami organizátorom festivalu (v zmysle propozícií festivalu); - plnenie aktivít a záväzkov voči usporiadateľovi a operatívna činnosť. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sprievodné podujatia počas hlavného festivalového týždňa v Banskej Bystrici a propagácia činnosti SAŽP 2. aktualizácia a tvorba fondu videotéky SAŽP, dopĺňanie databázy filmov 3. aktualizácia a tvorba fondu videotéky SAŽP, dopĺňanie databázy filmov 4. zabezpečovanie výpožičky filmov z videotéky pre verejnosť, správa videotéky 										
65	Podpora komunikácie, osvetu a PR aktivít smerovaných k cieľnému informovaniu verejnosti o činnostiach SAŽP a MŽP SR zameraných na ochranu a zlepšovanie stavu ŽP	12.2016	Odb. kom. SEP	OKO	Ing. Kučerová	1	4 200	8 000 €	41 748,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Jedným z dôležitých nástrojov pre zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti a pre budovanie jej pozitívneho postoja k ochrane a tvorbe životného prostredia je osвета a propagácia. V súčasnosti absentuje cieľená a koordinovaná podpora komunikácie, propagácie a osvetu podujatí, ktoré sú realizované odbornými pracoviskami SAŽP, rezortnými inštitúciami MŽP či ďalšími participujúcimi organizáciami. Úloha je zameraná nielen na podporu PR, ale primárne na poukázanie pozitívnych príkladov či negatívnych postupov v oblasti ŽP a cesty k ich riešeniu prostredníctvom činností a aktivít SAŽP - rezortnej inštitúcie MŽP SR.</p>										

<p>Hlavné aktivity: Aktivity projektu sú zamerané na zvyšovanie environmentálneho povedomia širokej verejnosti (na národnej aj regionálnej úrovni):</p> <ul style="list-style-type: none"> - príprava a spracovanie komunikačného plánu SAŽP 2016, koordinácia komunikačných výstupov SAŽP; - prezentácia činností a aktivít rezortných inštitúcií MŽP SR, priblíženie poslania a činností SAŽP ako rezortnej inštitúcie MŽP k verejnosti; - príprava a realizácia osvetových podujatí environmentálneho významu pre jednotlivé cieľové skupiny (deti, školy, verejnosť), organizovanie promo aktivít k významným dňom životného prostredia; - cieľená osвета a propagácia prostredníctvom printových a elektronických médií, výstav, informačných a propagačných materiálov a audiovizuálnych nosičov; - zabezpečenie spracovania tlačových správ, odborných textových a grafických podkladov pre výrobu printových a elektronických osvetových, propagačných a edukačných materiálov; - grafické spracovanie a podklady pre tlač pozvánok, programových letákov, posterov, inoletákov, skladačiek a publikácií; - operatívna činnosť pre odborné pracoviská SAŽP – grafické spracovanie, tlač, TOZ, spracovanie podkladov – špecifikácie pre VO; - komunikácia s internými a externými partnermi, monitoring médií; <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. komunikačný plán SAŽP 2. realizácia osvetových podujatí či kampaní pre verejnosť s environmentálnou tematikou s možnosťou širšej kooperácie odborných pracovísk SAŽP, rezortných inštitúcií, či iných partnerských organizácií a ďalších subjektov pôsobiach v oblasti životného prostredia 3. printové a elektronické výstupy – informačné a edukačné materiály, inzercia, tlačové správy a PR články, ... 4. monitoring médií - monitorovacie správy, mediálne analýzy.. 5. reklamné predmety, ceny do súťaží a promo materiály 6. výstavné nosiče, roll-upy, bannery, vlajky ... 										
66	ENVIROMAGAZÍN – 21. ročník vydávania časopisu o životnom prostredí	12.2016	Odb. kom.	OKO	Ing. Kureková	1	2 500	5 000 €	24 850,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Enviromagazín je jediné odborné a náučné periodikum o životnom prostredí na Slovensku. Od roku 1996 ho vydáva Slovenská agentúra životného prostredia z poverenia MŽP SR, ktoré tým plní Koncepciu environmentálnej výchovy a vzdelávania, schválenú uznesením vlády SR č. 846/1997. Časopis už 20 rokov zabezpečuje mediálne potreby rezortu životného prostredia, prispieva k propagácii aktivít a prác pri ochrane a tvorbe životného prostredia v SR i zahraničí. Dôraz sa kladie na šírenie objektívnych informácií o štátnej environmentálnej politike vlády SR a MŽP SR, sprístupňovanie najnovších poznatkov z oblasti tvorby a ochrany životného prostredia a propagáciu environmentálnych aktivít v prospech trvalej udržateľnosti SR, EÚ a ostatného sveta širokej odbornej a laickej verejnosti s dôrazom na mládež.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinácia a príprava zasadnutí Redakčnej rady, príprava zápisov zo zasadnutí; - redakčná príprava (zostavenie edičného plánu, zrkadla, komunikácia s príslušnými sekciami SAŽP, odbornými sekciami MŽP, s autormi príspevkov a konzultácie pred zaradením príspevkov z externého prostredia s členmi Redakčnej rady, príprava autorských príspevkov, tvorba príspevkov, prvé korektúry dodaných článkov, nákup fotografií, príspevkov, úprava dodaných fotografií); - viacnásobná kontrola zalomenej verzie príspevkov; - autorizácia a pripomienkovanie zalomených príspevkov ich autormi a zapracovanie pripomienok členov Redakčnej rady; - pravidelná aktualizácia databázy odberateľov; - spracovanie dát; - výroba, tlač, distribúcia; - elektronické spracovanie jednotlivých periodík. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6 printových vydaní, rozsah 36 farebných strán, náklad: 3 000 ks/ číslo, náklad spolu: 18 000 ks, webová stránka, CD ROM 										
VII. Reporting a podpora plnenia medzinárodných záväzkov, medzinárodná spolupráca							10 600	22 000 €	105 364 €	
67	Zabezpečenie plnenia vybraných povinností SR, vyplývajúcich z členstva v OECD	12.2016	SEP, OENaA	OAHŽPES	Ing. Lieskovská	1	800	2 500 €	7 952,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Zabezpečovanie úloh vyplývajúcich zo zastúpenia SR vo Working Party on Environmental Information (WPEI) a v Join Working Party on Agriculture and Environment (JWPAE). Koordinácia poskytovania informácií za SR za oblasť životného prostredia v zmysle požiadaviek OECD.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie podkladov a poskytnutie informácií, pripomienkovanie materiálov - správa o stave vývoja v oblasti reportingu, indikátorov a informovania verejnosti v SR za rok 2015 - spracovanie podkladov a účasť na zasadnutí WPEI, JWPAE <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podklady, informácie, pripomienky 2. textová správa o stave vývoja v oblasti reportingu, indikátorov a informovania verejnosti v SR za rok 2015 3. účasť na zasadnutiach WPEI, JWPAE, spracované podklady na zasadnutia 										
68	Zabezpečenie koordinácie plnenia reportingových povinností, ktoré SR vyplývajú z právnych predpisov EÚ týkajúcich sa problematiky ochrany vôd a vodného hospodárstva	12.2016	SV	OAHŽPES	Ing. Grófová	1	1 000	3 000 €	9 940,00 €	
<p>Stručná anotácia úlohy: Jednou z povinností SR, ako člena Európskej únie, je plnenie reportingových povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov Európskej únie relevantných pre oblasť životného prostredia. Zabezpečením koordinácie prác na plnení reportingových povinností SR voči EÚ bola MŽP SR poverená SAŽP. Aktivity spojené s plnením reportingových povinností vyplývajúcich z právnych predpisov EÚ relevantných pre oblasť vôd sú vzhľadom na špecifické postavenie problematiky vôd v rezorte MŽP SR riešené samostatnou úlohou v PHU SAŽP. Úlohou SAŽP v tomto procese je zostavovať a aktualizovať zoznam reportingových povinností SR relevantných pre problematiku vôd, evidovať termíny na predkladanie správ EK, evidovať metodické pokyny EK pre spracovávanie správ, koordinovať spracovanie správ medzi príslušnými rezortnými aj mimorezortnými organizáciami, podľa potreby spracovávať, upravovať a finalizovať podklady a výstupy, predkladať správy Európskej komisii a viesť evidenciu správ relevantných pre problematiku vôd Európskej komisii.</p>										

<p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentná aktualizácia reportingových povinností SR relevantných pre problematiku vôd; - koordinácia procesu spracovania správ a ich predloženie Európskej komisii; - vedenie evidencie správ predložených SR Európskej komisii; - zabezpečenie aktívneho členstva SAŽP v pracovných skupinách pri MŽP SR pre implementáciu rámcovej smernice o vode; - zabezpečenie aktívneho členstva SR v relevantných pracovných skupinách pri EK (Working Group Data and Information Sharing). <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zoznam aktuálnych právnych predpisov EÚ relevantných pre problematiku vôd, analýzy reportingových povinností SR voči EÚ relevantných pre problematiku vôd, zoznam reportingových povinností na rok 2017 2. zápisy z pracovných stretnutí, správy predložené Európskej komisii 3. elektronická evidencia správ predložených Európskej komisii 4. podkladové a pripomienkované materiály spracované podľa aktuálnych požiadaviek MŽP SR 5. pripomienky k dokumentom EK týkajúcich sa problematiky reportingu a vôd. 											
69	Zabezpečenie koordinácie plnenia reportingových povinností, ktoré SR vyplývajú z právnych predpisov EÚ týkajúcich sa problematiky životného prostredia	12.2016	SEP	OAHŽPES	Ing. Grófová	1	3 800	4 500 €	37 772,00 €		
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Jednou z povinností SR ako člena Európskej únie je plnenie reportingových povinností voči Európskej komisii (EK) vyplývajúcich z platných právnych predpisov Európskej únie relevantných pre oblasť životného prostredia. Zabezpečením koordinácie prác na plnení reportingových povinností SR voči EÚ bola MŽP SR poverená SAŽP.</p> <p>Úlohou SAŽP v tomto procese je zostavovať a aktualizovať zoznam reportingových povinností SR, evidovať termíny na predkladanie správ EK, evidovať metodické pokyny EK pre spracovávanie správ, koordinovať spracovanie správ medzi príslušnými rezortnými aj mimorezortnými organizáciami, podľa potreby spracovávať, upravovať a finalizovať podklady a výstupy, predkladať správy EK a viesť evidenciu odoslaných správ.</p> <p>Úloha je zameraná na nasledovné oblasti životného prostredia: Ovzdušie, Odpady, Hluk, Biodiverzita, iné.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentná aktualizácia reportingových požiadaviek v rámci kapitoly Životné prostredie; - koordinácia procesu spracovania správ, finalizácia podkladov a výstupov pre reporting a ich predloženie Európskej komisii; - vedenie evidencie správ predložených SR Európskej komisii; - spolupráca s MŽP SR na tvorbe a pripomienkovaní materiálov relevantných pre reporting. <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zoznam aktuálnych právnych predpisov v rámci kapitoly Životné prostredie, analýzy reportingových povinností SR voči EÚ, zoznam reportingových povinností na rok 2017 2. pracovné stretnutia riešiteľských tímov na národnej úrovni, pracovné stretnutia riešiteľských tímov na úrovni EK (spolupráca pri tvorbe podkladov, poskytovanie informácií), správy predložené Európskej komisii 3. elektronická evidencia odoslaných správ a s nimi súvisiacich metainformácií na Titan-e a na Enviroportáli 4. podkladové materiály a pripomienkované materiály spracované podľa aktuálnych požiadaviek MŽP SR 											
70	Zabezpečovanie plnenia povinností SR, vyplývajúcich z členstva SR v EEA, siete Eionet a EPA Network	12.2016	SEP	OMSR	Mgr. Kosková	1	5 000	12 000 €	49 700,00 €		
<p>Stručná anotácia úlohy:</p> <p>Aktívna účasť v Riadiace rade (MB) EEA a plnenie funkcie NFP, koordinácia prác v rámci SR vyplývajúcich z členstva SR v EEA a v sieti Eionet, plnenie reportingových povinností v stanovených PDF a úloha vyplývajúca z funkcií PCP a NRC, zabezpečovanie činnosti NFP kancelárie, prevádzka uzla Eionet –SK, príprava Eionet stretnutí na národnej úrovni, príprava NRC mítingov na národnej úrovni. Participácia na činnosti EPA Network. Projektová činnosť. Pripomienkovanie materiálov, správ, vypracovanie stanovísk k odborným témam. Propagácia výstupov EEA na národnej úrovni.</p> <p>Hlavné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie účasti na MB, NFP a NRC mítingoch, web konferenciách organizovaných EEA; - príprava podkladov, pripomienkovanie materiálov spracovaných EEA, odborné dotazníky a odborné stanoviská; - prevádzka národnej siete Eionet SK; - zabezpečenie účasti a úloha na zasadnutiach EPA Network a jej IG (záujmových skupín) a príprava stanovísk k materiálom, činnosť v tematických záujmových skupinách; - diseminácia informácií a prezentácia výstupov EEA a siete Eionet pre laickú a odbornú verejnosť; - SK PRES na podporu spolupráce MŽP SR a EEA pri aktivitách počas SK PRES; - podpora MŽP SR prostredníctvom aktívneho zapájania Eionet SK do strategických projektov EEA (najmä tvorba a využívanie výhľadových scenárov pri tvorbe politik v životnom prostredí, implikácie globálnych megatrendov na politiky v oblasti životného prostredia); <p>Výstupy (fyzické):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 MB mítingy 2. 3 NFP mítingy 3. NRC mítingy a webináre 4. Národný NRC míting, stretnutia jednotlivých NRC 5. 2 EPA Network mítingy, stretnutia záujmových skupín 6. Správy EEA, odborné dotazníky, pripomienky, konzultácie, národný Spravodajca EEA 7. Eionet SK - národná sieť expertov 8. Operatíva SK PRES 											
VIII. Podpora štátnej environmentálnej politiky							12 462	32 000 €	123 870 €	5 700 000 €	
71	Podpora štátnej environmentálnej politiky prostredníctvom implementácie v environmentálnych projektoch SAŽP	12.2016	SEPP	SERP	Ing. Lakanda	1	3 962	6 000 €	39 380,30 €	2 700 000 €	

	<p>Stručná anotácia úlohy: Cieľom úlohy je podpora štatutárných činností prostredníctvom implementácie environmentálnych projektov v SAŽP v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými zložkami SAŽP. Zahŕňa aktívne sledovanie možných zdrojov financovania environmentálnych projektov, koordináciu pri plánovaní projektov vzhľadom na disponibilné ľudské zdroje, prípravu projektových žiadostí, vedenie centrálnej evidencie projektov SAŽP, podporu projektového manažmentu vo fáze implementácie a monitoringu, poskytovanie informácií o projektovej činnosti pre rozhodovacie procesy, podpora samotnej implementácie environmentálnych projektov SAŽP.</p> <p>Hlavné aktivity: - sledovanie zdrojov financovania projektov a spracovanie informácií pre organizačné zložky SAŽP, - pomoc pri príprave projektových žiadostí, - vedenie centrálnej evidencie projektov, - podpora implementácie a monitoringu projektov, - spracovanie výstupných zostáv z projektovej činnosti pre potreby plánovania projektov.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. implementované projekty 2. podané projektové žiadosti 3. úspešne ukončené projekty</p>									
72	Podpora SK-PRES 2016	12.2016	SEP	SERP	Ing. Lakanda	1	1 500	20 000 €	14 910,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: Podpora aktivít gestorovaných Ministerstvom životného prostredia SR súvisiacich s prípravou a zabezpečením predsedníctva Slovenskej republiky v Rade EÚ.</p> <p>Hlavné aktivity: - podpora legislatívneho procesu EÚ a legislatívnych návrhov EÚ s presahom na trio a SK PRES v roku 2016; - činnosť expertov SAŽP v expertných skupinách SK-PRES; - realizácia projektu Horizont 2020 - SK-PRES; - podpora vlajkového podujatia rezortu "Transition to a Green Economy"; - plnenie operatívnych úloh pre zabezpečenie SK-PRES.</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. činnosť expertov, operatívne úlohy a príslušná dokumentácia 2. projekt T2gE Horizont 2020 - SK-PRES 3. realizácia vlajkového podujatia rezortu "Transition to a Green Economy"</p>									
73	Plnenie úloh delegovaných Slovenskej agentúre životného prostredia Riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh riadiaceho orgánu	12.2016	SEPP	SFEÚ	Ing. Kellenbergerová	1	5 000	3 000 €	49 700,00 €	
	<p>Stručná anotácia úlohy: SAŽP sa ako SORO podieľa na implementácii OP ŽP pre programové obdobie 2007-2013. Výkon delegovaných úloh z RO pre OP ŽP na SAŽP zabezpečuje sekcia fondov EÚ prostredníctvom jednotlivých odborov riadenia implementácie projektov v Bratislave a odboru riadenia regionálnej implementácie projektov a monitorovania v rámci pracovísk: Banská Bystrica, Košice, Žilina. zmysle dodatku č. 2 k Splnomocneniu SORO pod RO na plnenie úlohy RO ako aj v zmysle organizačnej zmeny v rámci SAŽP SF EÚ tvoria: - odbor riadenia implementácie projektov a vôd, - odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení, - odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy - odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží - odbor kontroly VO a metodiky - odbor riadenia regionálnej implementácie projektov a monitorovania - odbor podporných činností. SAŽP zabezpečuje plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v rámci Operačného programu Životné prostredie v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.</p> <p>Hlavné aktivity: - implementácia OP ŽP (dodatky k zmluvám o poskytnutí NFP), - finančné riadenie - administratívna kontrola ŽoP, - kontrola realizácie projektov - kontrola na mieste,</p> <p>Výstupy (fyzické): 1. výročná/ záverečná správa o vykonaní OP ŽP v spolupráci s MŽP SR, resp. RO pre OP ŽP</p>							Od 01.05.2015 v		
74	Plnenie úloh delegovaných Slovenskej agentúre životného prostredia Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na základe Zmluvy o vykonávaní častí úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom	12.2016	SEPP	SFEÚ	Ing. Kellenbergerová	1	2 000	3 000 €	19 880,00 €	3 000 000 €
	<p>Stručná anotácia úlohy: SAŽP sa ako SORO podieľa na implementácii OP KŽP pre programové obdobie 2014-2020. Výkon delegovaných úloh z RO pre OP KŽP na SAŽP zabezpečuje sekcia fondov EÚ prostredníctvom jednotlivých odborov riadenia implementácie projektov v Bratislave a odboru riadenia regionálnej implementácie projektov a monitorovania v rámci pracovísk: Banská Bystrica, Košice, Žilina. zmysle dodatku č. 2 k Splnomocneniu SORO pod RO na plnenie úlohy RO ako aj v zmysle organizačnej zmeny v rámci SAŽP SF EÚ tvoria: - odbor riadenia implementácie projektov a vôd, - odbor riadenia implementácie projektov protipovodňových opatrení, - odbor riadenia implementácie projektov ochrany ovzdušia a zmeny klímy, - odbor riadenia implementácie projektov odpadov a environmentálnych záťaží, - odbor kontroly VO a metodiky, - odbor riadenia regionálnej implementácie projektov a monitorovania, - odbor podporných činností. SAŽP zabezpečuje plnenie úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia v súlade so splnomocnením riadiaceho orgánu.</p>									

Hlavné aktivity:

- implementácia OP KŽP (projektové riadenie, zazmluvňovanie, dodatky k zmluvám o poskytnutí NFP, uzatváranie zmlúv o zriadení záložného práva)
- finančné riadenie - administratívna kontrola ŽoP
- kontrola realizácie projektov – kontrola VO, kontrola na mieste
- vypracovanie internej a inej riadiacej dokumentácie
- monitorovanie projektov
- zabezpečovanie publicity

Výstupy (fyzické):

1. výročná/ záverečná správa o vykonaní OP KŽP v spolupráci s MŽP SR, resp. RO pre OP ŽP

217 797

293 410 €

2 164 900 €

5 852 400 €

*** Iné zdroje:**

Okruh V. 57.400 € - zdroje financovania Environmentálny fond, projekt č. 1 (projekt nie je zazmluvnený).

Okruh VI. 95.000,- € - zdroje financovania Environmentálny fond, projekt č. 2 (projekt nie je zazmluvnený).

Okruh VIII. 5.700.000,- € - započítaný predpoklad financovania národného projektu "Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku" vo výške 2,7 mil. EUR a projekt technickej pomoci

OP KŽP na financovanie sprostredkovateľského orgánu vo výške 3,0 mil. EUR z Operačného programu Kvalita životného prostredia (projekty nie sú zazmluvnené).

Režijná činnosť 50.000,- € - vlastné zdroje

Vysvetlivky:

SAŽP = Slovenská agentúra životného prostredia

SERP = Sekcia environmentalistiky a riadenia projektov

SFEÚ = Sekcia fondov EÚ

OKO = Odbor komunikácie a osvetly

OSŽPEVV = Odbor starostlivosti o ŽP, environmentálnej výchovy a vzdelávania

OAHZPES = Odbor analýz, hodnotenia ŽP a environmentálnych služieb

OEMBD = Odbor environmentálneho manažérstva a Bazilejského dohovoru

ŠT I. = štátny tajomník I.

OK = odbor komunikácie

OU = osobný úrad

OI = Odbor informatiky

SEP = Sekcia environmentálnej politiky

SEHR = Sekcia environmentálneho hodnotenia a riadenia

SV = Sekcia vôd

SEPP = Sekcia environmentálnych programov a projektov

SOPTK = Sekcia ochrany prírody a tvorby krajiny

SGPZ = Sekcia geológie a prírodných zdrojov

OZK = Odbor zmeny klímy

OPŽP = Operačný program Životné prostredie

OPKŽP = Operačný program Kvalita životného prostredia

EEA = Európska environmentálna agentúra

ISI = informačný systém indikátorov

PGR = Príkaz generálneho riaditeľa

GIS = geografický informačný systém