

VÝPOČET OPRÁVNENÝCH MZDOVÝCH VÝDAVKOV A SYSTÉM PREDKLADANIA SUMARIZAČNÝCH HÁRKOV

Ing. Svetlana Dobrovičová, PhD.

svetlana.dobrovicova@sazp.sk

*Informačný seminár je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci
Operačného programu Kvalita životného prostredia.*



System predkladania sumarizačných hárkov

Prijímateľ môže predkladať spolu so ŽoP len SH (spolu s podkladmi pre ich výpočet), za nasledovné druhy oprávnených výdavkov:

- oblasť pracovno-právnych vzťahov (mzda/odmena za vykonanú prácu, vrátane odvodov za zamestnávateľa);
- cestovné náhrady odborného, resp. projektového personálu projektu;
- PHM, ak nie sú obsiahnuté v cestovných náhradách (služobné motorové vozidlá);
- ako aj za špecifikované druhy oprávnených výdavkov projektu (napr. spotreba energie), ktorých jednotková cena nie je vyššia ako 500,00 EUR.

Použitie systému SH

- ruší povinnosť Prijímateľa predkladať Poskytovateľovi všetku štandardne zasielanú podpornú dokumentáciu;
- Prijímateľ má povinnosť spolu s jeho rovnopisom ŽoP uchovávať u seba všetky účtovné doklady a podpornú dokumentáciu k uvedeným výdavkom, ktorá musí byť k dispozícii pre výkon FK nM
- Poskytovateľ bude vykonávať pravidelnú FK nM za účelom overenia oprávnenosti predmetných výdavkov.

Pravidlá a podmienky dokladovania systémom SH

- prvý krát bude ŽoP obsahovať všetku podpornú dokumentáciu;
- v nasledujúcich ŽoP P predloží výlučne SH spolu s podkladmi pre ich výpočet (predkladá sa aj v elektronickej forme / e-mailom, alebo na CD/) bez podpornej dokumentácie;
- ak v priebehu implementácie projektu dôjde napr. k výmene alebo doplneniu osôb pracujúcich na projekte (aj v prípade zmien v už predloženej dokumentácii), P je povinný podpornú dokumentáciu týkajúcu sa nových osôb predložiť Poskytovateľovi v rámci ŽoP, v ktorej prvýkrát deklaruje dotknuté osobné výdavky.

4.3.5.1 Výpočet oprávnených mzdových výdavkov zamestnancov DOP

Platná verzia Príručky k OV pre DOP ² 1.5										
Je prijímateľ garančne poistený?				nie						
A	B	C	D	E	F = D-E	G	H	I	J = G+I	K = G-H
Meno a priezvisko zamestnanca	Mesiac a rok (vo formáte mm/rrrr)	Pracovná pozícia	Fond pracovného času vrátane platených sviatkov [hodiny]	Počet hodín za DPN, PN a OČR ³ [hodiny]	Fond pracovného času vrátane sviatkov očistený od DPN, PN a OČR [hodiny]	Hrubá mzda (základ, náhrada, odmeny)/ príjem v zmysle výplatnej pásky [EUR]	Neoprávnené zložky mzdy/príjmu ⁴ [EUR]	Odvody zamestnávateľa z vymeriavacieho základu v zmysle výplatnej pásky [EUR]	Cena práce [EUR]	Hrubá mzda/príjem očistená/ý od neoprávnených zložiek mzdy [EUR]
Hlavná aktivita projektu⁸										
Ferko Mrkvička	01/2019	Odborný/technický pracovník	172,50	0,00	172,50	1 200,00	200,00	421,40	1 621,40	1 000,00
Zamestnanec 2					0,00				0,00	0,00
Zamestnanec 3					0,00				0,00	0,00
Celkom mm/rrrr									1 621,40	1 000,00
Zamestnanec 1					0,00				0,00	0,00
Zamestnanec 2					0,00				0,00	0,00
Zamestnanec 3					0,00				0,00	0,00
Celkom mm/rrrr									0,00	0,00
CELKOM za hlavnú aktivitu projektu									1 621,40	1 000,00

- 1) Systém sumarizačných hárkov: uplatnený / neuplatnený.
- 2) Verzia Príručky k OV pre DOP platná pre danú Výzvu v čase podania ŽoNFP.
- 3) V prípade 100% zamestnancov na projekte - náhrada príjmu za DPN pripočítaná k nárokovanej sume.
- 4) Neoprávnené zložky mzdy/príjmu: odmeny, odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode.
Neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť HM, ale sú súčasťou príjmu, patria aj príspevky zamestnávateľa zo SF a na DDS, daňový bonus.
- 5) Celkový počet hodín odpracovaných na príslušnej aktivite projektu uvedený v KPV.
- 6) Poberateľ dôchodku - prispôbiť výšku jednotlivých typov odvodov.

J0 = SUM(G1:G6)	J1	J2	J3	J4	J5	J6	K	L = SUM(O1:O6)	M = SUM(P:W)	N = L + M
oprávnené zložky mzdy/príjmu po zohľadnení finančného limitu										
oprávnené zložky hrubej mzdy/príjmu [EUR]	Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat vrátane iných náhrad	Osobný príplatok	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov				Celkový počet hodín odpracovaných na aktivite projektu v danom mesiaci ⁶ [hodiny]	Nárokovaná hrubá mzda/príjem [EUR]	Nárokované odvody zamestnávateľa [EUR]	Nárokovaná suma za odpracované hodiny na projekte [EUR]
	611	612001	612002							
	pozn.: vrátane náhrady za dovolenku a prekážok v práci			pozn.: Prijímateľ prípadne uvedie ďalšie zložky platu, kt. sú oprávnené ⁴	pozn.: Prijímateľ prípadne uvedie ďalšie zložky platu, kt. sú oprávnené ⁴	pozn.: Prijímateľ prípadne uvedie ďalšie zložky platu, kt. sú oprávnené ⁴				
753,00	527,10	225,90	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	196,43	68,64	265,07

O1	O2	O3	O4	O5	O6	Q až X ⁷ : Odvody zamestnávateľa z vymeriavacieho základu očistené od neoprávnených zložiek mzdy									
						P1	P2	Q	R	S	T	U	V	W	
nárokované zložky mzdy/príjmu na projekt															
Tarifný plat, osobný plat, základný plat, funkčný plat vrátane iných náhrad	Osobný príplatok	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov				Zdravotné poistenie VŠZP [EUR]	Zdravotné poistenie ost. poisťovne [EUR]	Nemocenské poistenie [EUR]	Starobné poistenie [EUR]	Invalidné poistenie [EUR]	Poist. v nezamestnanosti [EUR]	Úrazové poistenie [EUR]	Rezervný fond [EUR]	Garančný fond [EUR] ⁸	
611	612001	612002				621	623	625001	625002	625004	625005	625003	625007	625006	
pozn.: vrátane náhrady za dovolenku a prekážok v práci			pozn.: Prijímateľ prípadne uvedie ďalšie zložky platu, kt. sú oprávnené ⁴	pozn.: Prijímateľ prípadne uvedie ďalšie zložky platu, kt. sú oprávnené ⁴	pozn.: Prijímateľ prípadne uvedie ďalšie zložky platu, kt. sú oprávnené ⁴	10,00%	10,00%	1,40%	14,00%	3,00%	1,00%	0,80%	4,75%	0,00%	
137,50	58,93	0,00	0,00	0,00	0,00	19,64	0,00	2,75	27,50	5,89	1,96	1,57	9,33	0,00	

4.3.6 Výpočet oprávnených mzdových výdavkov dohodárov (zamestnancov mimo pracovného pomeru)

A	B	C	D	E	F	G = E+F	H = (C*D)	I = SUM (K až R)	J = H+I
Meno a priezvisko zamestnanca - pracovná pozícia	Mesiac a rok (vo formáte mm/rrrr)	Hodinová sadzba pri zohľadnení stanoveného finančného limitu ² [EUR]	Počet hodín odpracovaných na projekte v danom mesiaci ³ [hodiny]	Odmena na základe uzatvorenej dohody pre projekt v zmysle výplatnej pásky [EUR]	Odvody zamestnávateľa v zmysle výplatnej pásky [EUR]	Cena práce [EUR]	Nárokovaná odmena [EUR]	Nárokované odvody zamestnávateľa [EUR]	Nárokovaná suma za odpracované hodiny na projekte [EUR]
Hlavná aktivita projektu⁸									
Ferko Mrkvička - projektový manažér	01/2019	7,50	40,00	300,00	104,85	404,85	300,00	104,85	404,85
Zamestnanec 2						0,00	0,00	0,00	0,00
Celkom mm/rrrr						404,85	300,00	104,85	404,85

K až R ⁴ Odvody zamestnávateľa (bez neoprávnených položiek)							
K	L	M	N	O	P	Q	R
Zdravotné poistenie [EUR]	Nemocenské poistenie [EUR] ⁵	Starobné poistenie [EUR] ⁶	Invalidné poistenie [EUR] ⁶	Poist. v nezamestnanosti [EUR] ⁵	Úrazové poistenie [EUR] ⁶	Rezervný fond [EUR] ⁶	Garančný fond [EUR] ⁷
10,00%	1,40%	14,00%	3,00%	1,00%	0,80%	4,75%	0,25%
30,00	4,20	42,00	9,00	3,00	2,40	14,25	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*zamestnanec s DoVP s nepravidelným príjmom - P upraví vzorec tak, že VZ je priemerný mesačný príjem dohodára, upraví výšku odvodov a pod.

4.3.4.1. Súhrnný účtovný doklad - mzdové výdavky pre DOP

Príloha je určená pre výdavky nárokové v rámci skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky.

Podklad pre vyplnenie predmetného dokladu predstavuje príloha 4.3.5.1 Výpočet oprávnených mzdových výdavkov zamestnancov DOP

a príloha 4.3.6 Výpočet oprávnených mzdových výdavkov dohodárov.

systém sumarizačných háčkov: uplatnený / neuplatnený¹

Súhrnný účtovný doklad č.:

Názov Prijímateľa/partnera:

Názov projektu:

Kód projektu v ITMS2014+:

Kód ŽoP v ITMS2014+:

Mesiac a rok (vo formáte mm/yyyy)	Názov aktivity projektu ²	Hrubá mzda/odmena na základe dohody v zmysle výplatnej pásky [EUR]	Odvody zamestnávateľa v zmysle výplatnej pásky [EUR]	Cena práce [EUR]	Nároková hrubá mzda/odmena na základe dohody [EUR]	Nárokové odvody zamestnávateľa [EUR]	Nároková suma za prácu na projekte v danom mesiaci [EUR]	Nenároková suma za prácu na projekte v danom mesiaci [EUR]
		A	B	C = A+B	D	E	F = D+E	G = C-F
				0,00			0,00	0,00
				0,00			0,00	0,00
				0,00			0,00	0,00
				0,00			0,00	0,00
				0,00			0,00	0,00
CELKOM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹ Nerelevantné prečiarknuť (elektronicky/formátovaním príslušnej bunky alebo perom).

² Uvedie sa názov aktivity projektu, príp. skrátený názov aktivity projektu.

Štatutárny orgán Prijímateľa potvrdzuje správnosť uvedených údajov (podpis):

Miesto, dátum:

Vypracoval (meno, funkcia, podpis):

Schválil (meno, funkcia, podpis):

Pečiatka: