Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

**1.Technicko-organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie – Znečistené územia 2019**

**Názov predmetu zákazky**

 MEDZINÁRODNÁ KONFERENCIA ZNEČISTENÉ ÚZEMIA 2019

**Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie 3-dňovej medzinárodnej (slovensko-českej) konferencie Znečistené územia.

Medzinárodná konferencia sa zameriava na problematiku znečistených území vrátane ich sanácií. Program konferencie sa plánuje na 3 dni s cieľom výmeny odborných vedomostí a skúseností s dôrazom na vývoj v oblasti právnych noriem, trvalo udržateľných sanačných technológií a ich konkrétne využitie v praxi, na analýzu rizika znečisteného územia, na pokrok v oblasti informačných systémov, na medzinárodné projektové a reportingové aktivity a iné.

**Presná kvalitatívna a kvantitatívna špecifikácia predmetu zákazky**

Na konferencii sa predpokladá účasť cca 100 odborníkov. Ide najmä o odborníkov v oblasti EZ z rôznych štátnych i súkromných inštitúcií a spoločností, akademickú verejnosť, predstaviteľov štátnej správy a miestnej samosprávy (verejná správa), predstaviteľov neziskových organizácií.

Súčasťou konferencie je aj posterová sekcia. V predvečer konferencie sa plánuje odborno-spoločenský sprievodný program (exkurzia).

*Predpokladané miesto konania*: Piešťany

*Termín*: 19. – 21. jún 2019

*Predpokladaný počet účastníkov*: cca 100

*POŽIADAVKY NA KONFERENCIU*

*Zabezpečenie ubytovacích služieb*

* priamo v mieste konania konferencie
* kategória hotela min. 3\*,
* v jednolôžkových izbách, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe,
* ubytovanie na 3 noci,
* Prvú noc (deň pred konferenciou) bude ubytovaných cca 25 osôb (check-in 18. 06. 2019),
* 2. a 3. noc bude ubytovaných po cca 100 osôb (check-in 19. 06. 2019, check-out 21. 06. 2019),
* spolu ide o cca 225 nocľahov počas 3 nocí (25 + 100 + 100).

*Zabezpečenie stravovacích služieb*

* 0. deň konferencie: 1 × večera pre cca 25 osôb,
* 1. deň konferencie: 1 × raňajky pre cca 25 osôb, 1 × obed pre cca 25 osôb, 1 × coffee break pre cca 100 osôb a 1 × večera pre cca 100 osôb,
* 2. deň konferencie: 1 × raňajky, 1 × obed, 2 × coffee break a 1 × večera – všetko pre cca 100 osôb,
* 3. deň konferencie: 1 × raňajky, 1 × coffee break, 1 × obed – všetko pre cca 100 osôb.

RAŇAJKY

* 3 × celkovo počas konferencie –
* 1. deň konferencie pre cca 25 osôb,
* 2. deň pre cca 100 osôb
* 3. deň pre cca 100 osôb,
* t. j. spolu cca 225 raňajok (25 + 100 + 100).
* Menu formou teplého a studeného bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

OBED

* 3 × celkovo počas konferencie –
* 1. deň pre cca 25 osôb,
* 2. deň pre cca 100 osôb,
* 3. deň pre cca 100 osôb,
* t. j. spolu cca 225 obedov počas konferencie (25 + 100 + 100).
* Menu formou teplého a studeného bufetu – výber minimálne z 2 teplých polievok a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu. Celková porcia mäsa na 1 osobu v surovom stave má byť min. 150 g a môže byť rozdelená do viacerých druhov pokrmov/porcií.

OBČERSTVENIE (coffee break)

* 4 × celkovo počas konferencie –
* 1. deň 1 × pre cca 100 osôb,
* 2. deň 2 × pre cca 100 osôb,
* 3. deň 1 × pre cca 100 osôb,
* t. j. cca 400 ks (100 + 2 × 100 + 100).
* Menu: Káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka 1 ks/osoba: jemne perlivá + perlivá – cca 2 × 100 ks po 0,33 l, minerálka neperlivá – cca 2 × 100 ks po 0,33 l, čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebíčky...) v počte 2 ks na osobu počas 1 občerstvenia (spolu min. 100 g/osoba/občerstvenie) + ovocie a pod.
* Občerstvenie počas poobedia 1. dňa musí zohľadniť postupný príchod hostí a zodpovedajúca časť občerstvenia (cca 50 %) sa bude podávať na exkurzii v rámci welcome drinku, t. j. na odbornom sprievodnom programe konferencie.

VEČERA

* 3 × celkovo počas konferencie –
* 0. deň pred konferenciou pre cca 25 osôb,
* 1. deň pre cca 100 osôb,
* 2. deň pre cca 100 osôb,
* t. j. cca 225 večerí počas konferencie (25 + 100 + 100).
* Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka alebo predjedlo a výber z troch teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových a/alebo ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie, ...) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu. Celková porcia mäsa na 1 osobu v surovom stave má byť 150 g a môže byť rozdelená do viacerých druhov pokrmov.
* Večera na 2. deň má mať slávnostné, t. j. rozšírené menu o následný studený catering formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek) a o nápojový bufet pre cca 100 osôb.

*Prenájom priestorov*

* 1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 100 miest,
* Prenájom na dva dni,
* Vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia,

 predsedníckym stolom pre 5 osôb a rečníckym pultom pre lektorov,

* Vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou,
* Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškových miestností na podávanie občerstvenia (coffee break),
* Priestor a plochy na plagátovú prezentáciu (napr. stojany a panely) – pôjde o cca 30 plagátov so šírkou min. 70 cm a výškou 100 cm a 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, plagátové prezentácie sa môžu umiestniť v rámci priestoru na coffee break,
* 1 uzamykateľná miestnosť pre organizátorov konferencie na uskladnenie materiálov a pomôcok.

*Prenájom prezentačnej techniky*

* dataprojektor, notebook, premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky, vhodný aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúceho,
* ozvučenie miestností a min. 3 mikrofóny, z toho 1 prenosný,
* pripojenie na internet, najlepšie vysokorýchlostné,
* cca 30 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie alebo iné vhodné plochy na ich vylepenie,
* personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu,
* Realizácia nahrávky priebehu jej odborného programu konferencie a vystavenie nahrávky na internetovej stránke konferencie (stream) v dĺžke cca 5 hodín.

*Zabezpečenie exkurzie*

* plne klimatizovaný autobus s počtom miest na sedenie pre cca 50 osôb na zabezpečenie exkurzie v rámci 1. dňa konferencie popoludní (vzdialenosť cca 2 × 75 km, stojné max. 3 h),
* zabezpečenie sprievodcovských služieb a vstupného počas exkurzie, malé občerstvenie na mieste konania exkurzie (welcome drink) vrátane príslušného servisu a personálu. Občerstvenie sa poskytne ako studený bufet formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek) a o nápojový bufet (minerálka džús) pre cca 50 osôb (počet účastníkov exurzie).

*Súčasťou komplexného zabezpečenia konferencie je aj*

* zabezpečenie výroby a inštalácie bannera konferencie s rozmermi cca 1 × 3 m,
* zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému konferencie (visačky s menom (badge), program, plagáty, navigačné tabuľky, ...),
* spolupráca s manažérom konferencie pri akvizícii účastníkov konferencie (rozposielanie pozvánok e-mailom, zhromažďovanie prihlášok zaslaných cez on-line registráciu na stránke konferencie a zodpovednosť za evidenciu počtu služieb (strava, ubytovanie), priebežná e-mailová komunikácia s účastníkmi konferencie a poskytovanie informácií o konferencii), príprava a zabezpečenie sprievodného a spoločenského programu v súčinnosti s manažérom konferencie,
* personálne zabezpečenie, ktoré poskytne servis pri registrácii (min. 2 osoby): poskytovanie informácií a podpis prezenčných listín účastníkov v 2 origináloch pre potreby projektu,
* zabezpečenie posterovej sekcie (rozostavenie stojanov, zarámovanie, vyvesenie plagátov) a pod.
* realizácia informačného systému v mieste konania konferencie (plagáty, smerové tabuľky),
* zabezpečenie prezenčných listín (príprava, zostavenie, tlač, podpisy) v 2 exemplároch (origináloch), prezenčné listiny na exkurziu budú osobitne takisto v 2 origináloch,
* zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu konferencie, fotografie budú v kvalite použiteľnej na tlač publikácií. Budú priebežne dokumentovať priebeh celej konferencie. Počet fotozáberov: max. 300/konferencia,
* realizácia nahrávky priebehu odborného programu konferencie a online vystavenie nahrávky na internetovej stránke konferencie (stream) v trvaní max. 5 hodín.

**Ďalšie požiadavky a informácie**

 Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

* Miesto konania a termín konania konferencie sú záväzné a je potrebné ich dodržať,
* Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, tento počet nezahŕňa organizačných pracovníkov dodávateľa služieb,
* Na konferencii sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. Komunikácia so subdodávateľom (poskytovateľom ubytovacích, stravovacích a ďalších služieb) je súčasťou zmluvných povinností dodávateľa služieb,
* Úroveň vybratého hotela/miesta konania musí zodpovedať medzinárodnému charakteru konferencie,
* Objednávateľ má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela a pod.), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú vhodnejšiu ponuku,
* Do miesta konania konferencie sa vyžaduje dobré dopravné spojenie,
* Objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia výstav v popoludňajších hodinách deň pred konaním odborného programu konferencie (19.06.2019),
* V areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania jej účastníkov a parkovania autobusu na zabezpečenie nástupu a výstupu účastníkov sprievodného programu,
* Súčasťou ceny za ubytovanie je aj daň z ubytovania,
* V celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, najlepšie vysokorýchlostné pripojenie na internet,
* Spresnenie počtu prihlásených osôb na zabezpečenie ubytovacích služieb vrátane raňajok pred konaním konferencie je súčasťou povinností dodávateľa,
* Spresniť počty ostatných stravovacích služieb (občerstvenie, obedy, večere) podľa skutočného počtu účastníkov je súčasťou povinností dodávateľa služieb vo vzťahu k hotelu,
* Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami,
* Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie,
* Menu sa schváli po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie,
* Minerálky sa počas prestávok (coffee break) podávajú v sklenených fľašiach neotvorené, otvárať sa budú podľa potreby,
* Nápoje sa budú servírovať do nápojového skla, nie do jednorazových plastových pohárov,
* Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva,
* Nároky zo strany dodávateľa na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávateľom uznané – služby poskytnuté počas konferencie a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené dodávateľom ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne dodávateľ služieb,
* Odborný a spoločenský sprievodný program konferencie sa bude pripravovať v úzkej súčinnosti s manažérom konferencie a podlieha jeho schváleniu.
* Pri príprave grafických materiálov konferencie sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4> a manuál publicity OP KŽP: <http://www.op-kzp.sk/informovanost-komunikacia/manual-pre-informovanie-a-komunikaciu/>