**Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky**

**1.Technicko-organizačné zabezpečenie ôsmich seminárov určených zástupcom samospráv**

Termín konania: 8x jeden deň v termínoch:

* 1. termín- 3.4.2019
* 2. termín- 4.4.2019
* 3. termín - 9.4.2019
* 4. termín - 11.4.2019
* 5. termín - 15.5.2019
* 6. termín - 22.5.2019
* 7. termín - 29.5.2019
* 8. termín - 5.6.2019

Miesto konania:

* 1..termín- mesto Prešov
* 2. termín- mesto Košice
* 3. termín- mesto Banská Bystrica
* 4. termín- mesto Žilina
* 5. termín- mesto Nitra
* 6. termín- mesto Trenčín
* 7. termín- mesto Trnava
* 8. termín- mesto Bratislava

Predpokladaný počet účastníkov: max. 150 na každom mieste konania/v každom termíne

**Zabezpečenie ubytovacích služieb**

* nepožaduje sa

**Zabezpečenie stravovacích služieb**

Raňajky:

* nepožaduje sa

Obed:

obed pre cca 150 účastníkov, na každom mieste konania semináru, výberom z dvoch jedál:

*Menu I.*

polievka a 2 kúsky chleba, 140g mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie), 200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok, alebo ekvivalent k *menu I.*

*Menu II*. polievka a 2 kúsky chleba, 220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (160g), 200g príloha, alebo múčne jedlo (400g), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna voda, zákusok, alebo ekvivalent k *menu II.*

Večera:

* nepožaduje sa

Občerstvenie – coffee break: podávaný 2x pre max. 150 osôb (dopoludnia a popoludní) na každom mieste konania semináru

**Na každý jednotlivý coffee break** verejný obstarávateľ požaduje:

* 0,33 l minerálnej vody/1 ks/os.- spolu 150 ks, z toho 75 ks jemne perlivá, 75 ks neperlivá (v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby),
* espresso – min. 100 ml/os., mlieko do kávy, hygienicky balený cukor,
* horúca voda na čaj, výber z hygienických balených čajov (zelený, čierny, ovocný, bylinkový), hygienicky balený cukor,
* 1 ks sladkého pečiva/ os. (min. 50 g),
* 1 ks slaného pečiva/ os. (min. 50 g).

Coffee break podávaný v blízkosti prednáškovej miestnosti.

**Prenájom priestorov**

Doba prenájmu: 1 deň (á 8 hodín) na každom z miest konania semináru

Kapacita priestorov: kongresová sála cca 150 osôb

Typ a kapacita priestorov:

* kongresová sála s kapacitou zodpovedajúcou počtu účastníkov

Usporiadanie konferenčnej miestnosti:

* školské sedenie pre účastníkov a predsednícky stôl

**Prenájom techniky**

Doba prenájmu: 1 deň (á 8 hodín) na každom z miest konania semináru

Špecifikácia techniky:

na každom mieste konania semináru bude k dispozícii- dataprojektor, premietacie plátno, flipchart, WIFI internetové bezplatné pripojenie v priestoroch semináru, osobitné káblové pripojenie prezentačného počítača, vrátane technického dozoru a servisu

**Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

Požiadavky vzťahujúce na všetky miesta konania seminárov:

* typ zariadenia- hotelový typ, kategória min. 3\*,
* možnosť bezplatného parkovania áut min. organizátorov po celú dobu trvania semináru,
* verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj,
* verejný obstarávateľ nahlási skutočný počet osôb – účastníkov najneskôr tri dni pred konaním semináru bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
* poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby.

**2.Technicko-organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov**

Popis konferencie:

* + Počet konferencií: 1,
	+ Počet účastníkov: 120,
	+ Miesto konania: Bratislava,
	+ Termín konania: 17.-18.06.2019
	+ Rokovací jazyk: slovenčina, čeština a angličtina. Tlmočenie z/a do: angličtiny a slovenčiny.
	+ Zabezpečenie tlmočníckeho zariadenia, staničiek pre účastníkov a obsluhy zariadenia
	+ Zabezpečenie nosičov na posterovú výstavu
	+ Zabezpečenie autobusovej prepravy pre účastníkov exkurzie
	+ Iné technicko-organizačné zabezpečenie: registrácia účastníkov, výzdoba konferenčných priestorov, dekoratívne prvky (štátne vlajky na stôl - Európska únia, Slovensko, vlajky krajín zahraničných účastníkov), vyhotovenie a inštalácia plagátov a programu ku konferencii, navigačných tabuliek a pod. v SK a EN verzii,
	+ zabezpečenie min. 3 hostesiek na registráciu účastníkov, zabezpečenie min. 2 asistentiek k obsluhe mikrofónov počas diskusie;
	+ zabezpečenie obsluhy notebooku a prezentačnej techniky počas prednášok,
	+ zabezpečenie osoby zodpovednej za rozdávanie a zbieranie rádiostaničiek,
	+ zabezpečenie fotodokumentácie (min. 50 záberov), iné podľa potreby.

**Požiadavky na zabezpečenie ubytovacích služieb**

* Typ zariadenia: veľký kongresový hotel s  kongresovou sálou, s možnosťou zabezpečenia ubytovania pre účastníkov, ktorí o to požiadajú a s dostatočným množstvo bezplatných parkovacích miest,
* úroveň hotela: min. 4\*
* ubytovanie na 2 noci –17. – 18.06. 2019 : max. pre 25 osôb v mieste konania konferencie, ubytovanie v jednolôžkových, resp. samostatných izbách,
* ubytovanie požadujeme s raňajkami

Fakturácia nákladov za ubytovacie služby bude vykonaná na základe skutočného počtu ubytovaných.

**Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb**

1. deň konferencie 17. 06. 2019:

1x raňajky pre 25 osôb (v cene ubytovania),

1x obed pre 120 osôb,

2x coffee break pre 120 osôb,

1x večera (raut) pre 120 osôb,

džbány s vodou a sklenenými pohármi na predsedníckom stole neobmedzene dopĺňané obsluhou priebežne počas dňa,

2. deň konferencie 18. 06. 2019:

1x raňajky pre 25 osôb (v cene ubytovania),

1x obed pre 120 osôb,

1x coffee break pre 120 osôb,

minerálna voda v sklenených fľašiach a sklenené poháre na predsedníckom stole neobmedzene dopĺňané obsluhou počas dňa.

Odporúčané menu:

Raňajky: 2 x (v cene ubytovania, v prvý deň pre 25 osôb, v druhý deň pre 25 osôb)

formou teplého a studeného raňajkovalo bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva (espresso), čaj (výber z balených čajov – zelený, ovocný, bylinkový), džús alebo fresh, hygienický balený cukor (ku káve aj k čaju), smotana do kávy, pečivo

Obed: 2 x pre 120 osôb, spolu 240 obedov

Menu formou teplého a studeného bufetu – výber minimálne z 2 teplých polievok a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

Coffee break doobeda: (v prvý a druhý deň konferencie 2 x pre 120 osôb, spolu 240)

Káva – espresso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka jemne perlivá 0,33 l v sklenených fľašiach, minerálka neperlivá 0,33 l v sklenených fľašiach, voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, čerstvé slané pečivo 2 ks /os., čerstvé sladké pečivo 2 ks/os každé minimálne 50g/os., suché čajové pečivo, ovocie l ks/os. Objednávateľ požaduje sklenené fľaše, sklenené poháre, šálky, lyžičky na kávu a čaj.

Coffee break poobede: (v prvý deň konferencie 1 x pre 120 osôb)

Káva – espresso alebo ekvivalent, smotana do kávy, hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju, minerálka jemne perlivá 0,33 l, minerálka neperlivá 0,33 l, voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, obložený chlieb šunkový a syrový 2 ks/os., každý minimálne 120g/ks. ovocie 1 ks/os. . Objednávateľ požaduje sklenené fľaše, sklenené poháre, šálky, lyžičky na kávu a čaj.

Večera:

1. deň konferencie slávnostná večera pre 120 osôb:

teplý bufet (výber z dvoch polievok, minimálne 3 mäsité jedlá, 1 vegetariánske, 3 prílohy)

studený bufet (misy, šaláty, finger food), banketové pečivo

 zákusok – 3 druhy,

káva – esprresso, mlieko do kávy, hygienicky balený cukor,

nápojový bufet (minimálne minerálna voda perlivá a jemne perlivá v pomere 1:1, ovocná šťava 100%, nealkoholický nápoj – mix

šumivé víno – 0,1 l na osobu

Ďalšie požiadavky:

* Objednávateľ požaduje dostatočný počet obslužného personálu počas výdaja obeda, aby sa účastníci konferencie stihli naobedovať v rámci max. 1 hodinovej obedovej prestávky.
* Fakturácia nákladov za stravovacie služby bude vykonaná na základe skutočného počtu účastníkov.

**Požiadavky na prenájom priestorov**

* doba prenájmu: 2 dni,
* kongresová sála s denným svetlom,
* kinosálové sedenie pre min. 120 osôb,
* predsednícky stôl pre min. 6 osôb,
* 6 kresiel a dva malé stolíky na panelovú diskusiu, umiestnené vedľa predsedníckeho stola
* šatňa s obsluhou,
* priestor na podávanie coffee break v blízkosti kongresovej sály
* priestor pre min. 20 posterových prezentácií, a zabezpečenie nosičov pre posterové prezentácie,
* priestor pre registráciu účastníkov a potrebné vybavenie (stôl potiahnutý z troch strán obrusom, stoličky)
* priestory pre distribúciu firemných materiálov s min. 3 stolíkmi,
* 1 menšia uzamykateľná miestnosť pre organizátorov na uskladnenie materiálu a pomôcok,
* živá kvetinová výzdoba na alebo pred predsedníckym stolom,
* výzdoba plagátmi pri vstupe a banerom ku konferencii v kongresovej sále,
* dekoratívne prvky: štátne vlajky na stôl - Európska únia, Slovensko, vlajky krajín zahraničných účastníkov – zoznam dodá obstarávateľ,
* informačné a navigačné tabuľky v priestoroch hotela,

**Požiadavky na zabezpečenie parkovania**

* zabezpečenie bezplatného parkovania - 50 miest - pred hotelom pre účastníkov konferencie alebo v jeho blízkosti

**Požiadavky na prenájom techniky**

* tlmočnícke kabínky 2 ks,
* rádiostaničky a slúchadlá pre účastníkov 120 ks,
* mikrofón stolový 3 ks,
* mikrofón prenosný 4 ks (1x prednášajúci, 1x moderátor, 2x plénum počas diskusie),
* datavideoprojektor 1 ks,
* diaľkové ovládanie 1 ks,
* notebook – 1 ks,
* laserové ukazovátko 1 ks,
* plátno 1 ks, príp. 2 ks podľa charakteru miestnosti,
* Internet: wifi pripojenie,
* prístup ku kopírovaciemu zariadeniu,
* technická obsluha prítomná počas trvania konferencie.

**Požiadavky na zabezpečenie autobusovej dopravy počas exkurzie:**

* Počet exkurzií: 1,
* Termín: prvý alebo druhý deň konferencie, podľa navrhnutého programu,
* Dĺžka trvania: min. 5 hod,
* Počet účastníkov: podľa záujmu zisteného pred alebo počas konania konferencie, predpoklad cca 90 účastníkov.
* Zabezpečenie autobusovej dopravy:
	+ - Zabezpečenie prepravy prostredníctvom certifikovaného dopravného prepravcu,
		- Prenájom dvoch autobusov so šoférmi na cca 7 hodín,
		- Počet miest na sedenie v jednom autobuse: pre min 45 účastníkov seminára,
		- Preprava v rámci mesta Bratislava
		- Vybavenie autobusu: štandardná výbava, klimatizácia, funkčný mikrofón a reproduktory,
		- Nástupné/výstupné miesta: Bratislava,
		- Počet zastávok: max 3.

**Ďalšie požiadavky:**

* Predmetom fakturácie budú len reálne poskytnuté služby.

**3.Tlmočenie počas medzinárodnej konferencie o ochrane vodných zdrojov**

**Informácie o konferencii:**

* Počet konferencií: 1,
* Trvanie konferencie: 2 dni,
* Počet účastníkov jednej konferencie: 120,
* Miesto konania: Bratislava,
* Termín konania: 17. – 18.06. 2019
* Odborné zameranie konferencie: ochrana vodných zdrojov, environmentálne ciele vodného hospodárstva, vplyv sektorov na kvalitatívny a kvantitatívny stav vodných zdrojov, príklady dobrej vodohospodárskej praxe, monitorovanie a hodnotenie stavu vôd, vplyvov a dopadov, problematika klimatickej zmeny a pod..
* Cieľová skupina: odborné a vedecké organizácie pôsobiace v oblasti ochrany vodných zdrojov, dotknuté orgány štátnej správy, užívatelia vôd, samosprávne kraje, obce, akademická verejnosť.

**Požiadavky na tlmočnícke služby**

* tlmočenie z/do angličtiny a slovenčiny počas konferencie ,
* simultánne tlmočenie z/do angličtiny a slovenčiny počas exkurzie, ktorá bude súčasťou konferencie,
* predpokladaný rozsah: min. 8 hodín počas každého dňa konferencie,
* miesto výkonu tlmočenia: Bratislava
* požiadavky na počet tlmočníkov: min. 2 súbežne pre možnosť striedania sa v tlmočení počas konferencie a počas exkurzie jeden do z dvoch autobusov
* ovládanie odbornej vodohospodárskej terminológie podmienkou.

**Ďalšie požiadavky:**

* Predmetom fakturácie budú len skutočne čerpané služby.

**Verejný obstarávateľ zabezpečí:**

* tlmočnícku techniku – tlmočnícke kabínky, rádiostaničky a slúchadlá.

**4. Informačný 3-dňový seminár (CITTES)**

**Termín konania:**  máj - jún 2019 (predbežne) v pracovných dňoch

**Miesto konania:** Bratislava

**Počet účastníkov:** cca 45 osôb

**Zabezpečenie ubytovacích služieb:**

Pre prednášajúcich (3 osoby) 2 noci a organizátorov (2 osoby) 3 noci vrátane raňajok, štandard min. 3\*\*\* v mieste konania seminára alebo v blízkosti konania seminára (**max. 10 min pešo**) v samostatných izbách.

**Minimálne požiadavky na zabezpečenie stravovacích služieb:**

Raňajky: v rámci hotela pre ubytovaných

Obed: medzi 12.00 – 14.00 hod.

3 x pre účastníkov seminára (cca 45 osôb) 0,33 l polievka mäsitá a bezmäsitá + 2 kúsky chleba + hlavné jedlo (vegetariánske = 220 g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo 160 g ryba, 200 g príloha, alebo 400 g múčne jedlo, 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj, zákusok alebo ekvivalent), nevegetariánske = 140 g mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie), 200 g príloha zemiaky, ryža, cestoviny), 150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l nápoj, zákusok alebo ekvivalent) + nealkoholický nápoj (0,5 l voda alebo jemne perlivá minerálka na osobu) v mieste konania seminára alebo v reštauračnom zariadení **v blízkosti konania seminára, presun pešo max. 10 min**.

Večera: cca o cca 19.00. hod v prvý konania seminára a o cca 17.00 hod. v druhý deň konania seminára

2x pre účastníkov seminára (cca 45 osôb) vegetariánske, nevegetariánske hlavné jedlo (bližšia špecifikácia viď obed) + nealkoholický nápoj 0,33 l + voda alebo neperlivá minerálka 0,5 l /osoba, bez dezertu, v mieste konania seminára alebo v reštauračnom zariadení **v blízkosti konania seminára (max 10 min. pešo)**

Občerstvenie:

V prvý deň konania seminára 1 x cca o 17.00 hod.

V druhý deň konania seminára 2 x cca o 10.00 a 15:30 hod.

V tretí deň konania seminára 1 x cca o 10.00 hod.

4x coffee break: pre účastníkov seminára (cca 45 osôb) - káva - espresso, smotana do kávy, hygienicky balený cukor (ku káve a čaju + med do čaju), hygienicky balený čaj (ovocný, zelený, čierny, bylinkový), sladké pečivo (napr. moravské koláče) 2ks/osoba, slané pečivo (napr. škvarkové pagáče) 2 ks/osoba - min 50 g každý druh, minerálna voda jemne perlivá 0,5 l/osoba balená v skle

**Prenájom priestorov**

Doba prenájmu: v dobe trvania semináru, predbežný orientačný čas:

1. deň 13.00 - 19.00,

2. deň 7:30 - 18.00,

3. deň 07:30 - 13:00

Typ a kapacita priestorov: konferenčná miestnosť, min. 45 osôb

Usporiadanie konferenčnej miestnosti: kino sedenie, v blízkosti prednáškových miestností miesto na podávanie občerstvenia, rečnícky pult.

**Prenájom techniky**

Doba prenájmu: v čase trvania semináru

Špecifikácia techniky: notebook, dataprojektor, plátno / premietacia plocha, ozvučenie + mikrofón 2 ks prenosný + obsluha

**Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľ**

**-      bezplatné parkovanie pre účastníkov pracovného stretnutia;**

- pripojenie na wifi v rámci konferenčnej sály;

-      verejný obstarávateľ požaduje sklenené poháre, šálky nerezové lyžičky na kávu a čaj + hygienicky balený čaj, cukor a mlieko, biele látkové obrusy

-      verejný obstarávateľ nahlási presný termín podujatia najneskôr 1 mesiac vopred a skutočný počet osôb – účastníkov tri dni pred konaním podujatia bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky

-       priestory by mali zodpovedať vyššiemu štandardu konferenčných a ubytovacích priestorov (min. 3\*)

**-       fakturované budú len skutočne čerpané služby**