

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie Zmena klímy

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou:

- ubytovacích služieb,
- stravovacích služieb,
- prenájmu konferenčných priestorov,
- prenájmu zrkadlovej sály Primaciálneho paláca,
- prenájmu techniky,
- tlmočnickej techniky a tlmočnických služieb
- technického organizačného zabezpečenia,

Termín konania	13 - 15 November 2019
Miesto konania	Bratislava - centrum
Počet účastníkov	

Požiadavky na workshop (2 dni)

Ubytovacie služby	
Lokalita	Bratislava - centrum
Kategória hotela	Min. 4*,
Spôsob ubytovania	- dvojlôžkových izbách pre max. 130 osôb, - jednolôžkových izbách pre max. 20 osôb, - ubytovacie služby budú poskytnuté v 1. a 2. noc konania konferencie, - počet prenocovaní: 2 - súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie
Ostatné požiadavky	- ubytovacie služby budú poskytnuté v 1. a 2. noc konania konferencie,
Rozloženie ubytovania	
Ubytovanie	- dvojlôžkových izbách pre max. 130 osôb, - jednolôžkových izbách pre max. 20 osôb, - ubytovacie služby budú poskytnuté v 1. a 2. noc konania konferencie, - počet prenocovaní: 2

Celkovo	max. 150 osôb
---------	---------------

Zabezpečenie stravovacích služieb

Raňajky	<p>2x (budú poskytnuté pre ubytované osoby-max. 150 osôb v 2. aj 3. deň konania konferencie)</p> <p>menu formou teplého a studeného bufetu, pečivo, káva, čaj (výber ovocný, čierny, zelený, bylinkový) nealko nápoje, porciovaný cukor do kávy/čaju, mlieko do kávy</p> <p>Celkovo: 300 raňajok</p>
Obed	<p>2 × celkovo počas podujatia - pre max. 150 osôb v 2. a 3. deň konania konferencie</p> <p>Výber z dvoch jedál vo forme bufetu:</p> <p>Menu I. polievka a 2 kúsky chleba, min.140 g mäsité jedlo (hydínové, bravčové), min. 200 g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), min.150 g zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l minerálna jemne perlivá voda, zákusok alebo ekvivalent k <i>menu I.</i></p> <p>Menu II. Polievka bezmäsitá a 2 kúsky chleba, bezmäsité jedlo (zeleninové - min.220 g alebo ryba min.160 g), min.200 g príloha alebo múčne - min.400 g, min.150 g zeleninový šalát, resp. kompót, min. 0,33 l minerálna jemne perlivá voda, zákusok alebo ekvivalent k <i>menu II.</i></p> <p>Celkovo: 300 obedov</p>

Večera - (slávnostný charakter)

2.deň konferencie - 14.11.2019
pre max. 150 osôb

Zabezpečenie spoločenského večera pre max. 150 osôb (prípitok, teplý a studený bufet, šaláty, pečivo, dezerty, slané pečivo, teplé a studené nápoje, ovocie, výzdoba).

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa:

prípitok

výber z 2 druhov polievok, 2 kúsky chleba alebo predjedlo

výber min. z 3 teplých hlavných jedál, z toho 2 mäsité a 1 bezmäsité - min.140g mäsité jedlo (hydínové, bravčové), min. 220g bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo ryba (min.160g) alebo múčne jedlo (min. 400 g), min.200g príloha (zemiaky, ryža, cestoviny), min.150 g zeleninový (ovocný) šalát, resp. kompót, min. 0,33 l nápoj, zákusok

Večera má byť slávnostná (podujatie medzinárodného charakteru), menu rozšírené o catering formou finger food, ovocia, zákuskov a nápojového bufetu.

V rámci zabezpečenia všetkých stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, porcelánové/sklené tanierne, antikorové príbory a lyžičky na kávu a čaj. Požadujeme vylúčiť plastový a jednorazový servírovací riad.

Celkovo: max. 150 x večera

<p>Catering - Primaciálny palác</p>	<p>1 deň konferencie - 13.11.2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - miesto poskytnutia služby cateringu: Primaciálny palác - termín: 13.11.2019 v čase medzi 14:00 hod a 16:00 hod. - rozsah poskytnutia služby: 1x pre max. 100 osôb <p>Požadované menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studené misy - teplé a studené nápoje- káva, čaj, minerálka, džúsy <p>Celkovo: catering pre max.100 hostí</p>
<p>Coffee break</p>	<p>3 × celkovo počas podujatia - pre max. 150 osôb, z toho:</p> <p>2.deň konferencie - 14.11.2019- 1x (dopoludnia) a 1x (popoludní)</p> <p>3.deň konferencie - 15.11.2019- 1x (dopoludnia)</p> <p><u>Menu na každý jednotlivý coffee break:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie minerálnej vody a sklenených pohárov na predsedníckom stole s ich výmenou a dopĺňaním, • espresso- min. 100 ml/osobu, mlieko do kávy, hygienický cukor, horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mäťový), džús, minerálka jemne perlivá - max. 75 ks po min. 0,33 l, minerálka perlivá - max. 75 ks po min. 0,33 l, (minerálky v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby), voda s citrónom v krčahoch neobmedzene, čajové pečivo sladké min. 2 ks/osobu, drobné slané pečivo min. 2ks/osobu alebo ekvivalent ku coffee breaku, • zabezpečiť plynulosť výdaja espressa použitím počtu strojov na kávu zodpovedajúcemu počtu účastníkov a času vymedzenému na coffee break v rámci programu konferencie, • meniť ponuku pečiva na jednotlivých coffee breakoch, • rozmrazované a dopekané pečivo nie je žiadúce. <p>Celkovo max. 450 coffee brekov</p>

Prenájom priestorov - 13.11.2019	
Zrkadlová sála - Primaciálneho paláca	13.11.2019 na 3 hodiny (od 14:00 do 17:00 hod.) <u>Požiadavky na priestory:</u> <ul style="list-style-type: none"> - zrkadlová sála Primaciálneho paláca - obrazáreň - anglické tapisérie
Šatňa	- šatne na odloženie kabátov a príp. batožiny
Priestor pre catering	- priestory na podávanie cateringu v blízkosti zrkadlovej sály Primaciálneho paláca
Prenájom priestorov: - 14.11.2019 (10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod) - 15.11.2019 (5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)	

1x konferenčná miestnosť	<p>Min. 150 miest na 2 dni</p> <p><u>Usporiadanie konferenčnej miestnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - školské sedenie pre účastníkov a predsednícky stôl pre 6 osôb, - rečnícky pult <p><u>Usporiadanie konferenčnej miestnosti počas konania panelovej diskusie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatné kreslá v počte max. 7 kusov usporiadané do tvaru „U“ a ku každému príručný stolík, - kreslá umiestniť v priestore predsedníckeho stola - školské sedenie pre účastníkov zachovať. <p>Prenájom priestorov :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14.11.2019 (10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod) - 15.11.2019 (5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)
1 x Miestnosť na coffee break	<p>Min. 150 miest na 2 dni</p> <p>Priestor primeranej veľkosti v blízkosti prednáškovej miestnosti na podávanie občerstvenia (coffee break),</p>
1 x salónik	<p>Uzamykateľná miestnosť pre organizátorov podujatia pre potreby uskladnenia materiálov a pomôcok</p>
Foyer 1	<p>Priestor na registráciu účastníkov konferencie. Priestor v blízkosti konferenčnej miestnosti vrátane min. 2 stolíkov a stoličiek,</p>

Foyer2	Priestory a plochy na umiestnenie posterovej panelovej prezentácie v počte max. 10 ks (Pozn. stojany, panely alebo roll- upy zabezpečí verejný obstarávateľ), v priestore určenej na panelovú prezentáciu umiestniť odkladacie stolíky (3 ks)
--------	---

<p>Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky, vrátane inštalácie, sprevádzkovania, technického dozoru a servisu</p> <p>2. a 3. deň konferencie - 14.11.2019 (10 hodín - od 8:00 do 18:00 hod) - 15.11.2019 (5 hodín - od 8:00 do 13:00 hod)</p>	
Konferenčná miestnosť	<p>1x Notebook</p> <p>1x Dataprojektor, 1x premietacie plátno/a, resp. obrazovka/y, pričom je potrebné v priestore umiestniť toľko zobrazovacích jednotiek, aby bola zabezpečená dobrá viditeľnosť na premietaný obsah z každého miesta sedenia,</p> <p>1x Ozvučenie konferenčnej miestnosti</p> <p>2x Prenosný mikrofón</p> <p>2x Statický mikrofón</p> <p>1x laserové ukazovátka</p> <p>- Pripojenie na internet (Wifi) v prednáškovej miestnosti, - osobitné káblové pripojenie prezentačného počítača,</p> <p>tlmočnicka technika do konferenčnej miestnosti pre simultánne tlmočenie (kabínka pre prekladateľov, účastnícke prijímače - prijímač, slúchadlo, baterky pre tlmočnicke zariadenie pre max. 150 účastníkov, tlmočnicke zariadenie)</p> <p>personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.</p>

Tlmočenie a služby sprievodcu

Tlmočenie

1. deň konferencie
13.11.2019 počas 3 hodín (od 14:00 do 17:00 hod)

- typ tlmočenia: simultánne s použitím prenosnej techniky a bez použitia kabínky
- jazyky: z anglického jazyka do slovenského a naopak
- prenosná technika pre účastníkov v počte max. 100 ks,
- miesto tlmočenia: Primaciálny palác,
- tlmočenie zabezpečené osobou/osobami so znalosťami terminológie z oblasti životného prostredia

2. a 3. deň konferencie

14.11.2019 počas 10 hodín (od 8:00 do 18:00 hod)

15.11.2019 počas 5 hodín (od 8:00 do 13:00 hod)

- typ tlmočenia: simultánne s použitím tlmočnickej techniky v konferenčnej miestnosti

Požiadavky na služby tlmočníka

- jazyky: z anglického jazyka do slovenského a naopak
- požiadavky na počet tlmočníkov: min. 2
- tlmočenie zabezpečené osobou/osobami so znalosťami terminológie z oblasti životného prostredia

- Obstarávateľ dodá rámcové podklady 3 dni pred začiatkom podujatia

Služby sprievodcu

1.deň konferencie - 13.11.2019 na 30 min. v čase medzi od 14:00 do 17:00 hod

Miesto poskytnutia služby:

- Primaciálny palác- obrazáreň a anglické tapisérie

Požiadavky na služby:

- sprievodca obrazárňou a anglickými tapisériami v Primaciálnom paláci
- zabezpečenie odborného výkladu

Organizačné a materiálové zabezpečenie	
Organizačné zabezpečenie	O r g a n i z a č n é z a b e z p e č e n i e prostredníctvom minimálne 3 členného tímu na celé trvanie podujatia. Personálne zabezpečenie dodávateľa, ktoré poskytne servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií.
Materiálové zabezpečenie	Realizácia informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky), v priestoroch konania podujatia. - 10 -15 prezentačných panelov alebo stojanov s panelmi s minimálnymi rozmermi 70 × 100 cm na plagátové prezentácie a 4 pulty (resp. stoly na prezentáciu)
Výzdoba	3 x ikebany zo živých kvetov na predsednícky stôl,

Ďalšie informácie a požiadavky objednávateľa

- Termín konania konferencie je záväzný.
- Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov, vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb.
- Na konferenciách sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 3 zástupcov/organizačných pracovníkov dodávateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. V areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania osobných vozidiel pre účastníkov.
- Objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb, najneskôr 3 dni pred konaním konferencie bez toho, aby dodávateľ služieb účtoval storno poplatky.
- Objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia posterov, roll-upov a pultov v dopoludňajších hodinách 1. deň konania konferencie.
- Do miesta konania konferencie medzinárodného charakteru, sa vyžaduje dobré dopravné spojenie (autobus, vlak, častejšia frekvencia MHD spojenia do zariadenia).
- Parkovanie zadarmo pre organizátorov a prednášajúcich (max. 20 áut) po celú dobu trvania konferencie,

- výber tlmočníka/ov konzultovať a nechať odsúhlasiť verejným obstarávateľom,
- verejný obstarávateľ vyžaduje nepoužívanie plastových riadov, jednorázových mliek do kávy ako aj iných jednorázových plastových produktov,
- Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovanej konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod.
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie, finálny program bude prílohou zmluvy.
- V celom zariadení - mieste konania konferencie - sa vyžaduje bezplatné pripojenie na internet.
- Dodávateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva.
- Úroveň vybratého hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru konferencie.
- Objednávateľ má právo odmietnuť ponúknuté služby (napr. výber hotela a pod.), ak nezodpovedajú jeho požiadavkám a úrovni konferencie a požiadať o novú, vhodnejšiu ponuku.
- Menu na celú konferenciu sa schváli vopred po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie.
-