**VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK**

**k zákazke s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“)**

**na predmet zákazky:**

**1.** **Identifikácia obstarávateľskej organizácie/verejného obstarávateľa**

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia

Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Štát: Slovenská republika

IČO: 00 626 031

DIČ: 2021125821

IČ DPH: SK2021125821

URL: [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)

Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR

IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214

SK15 8180 0000 0070 0038 9222

BIC (SWIFT): SPSRSKBA

Kontaktná osoba: PhDr. Petra Baričová

Telefón: +421 48/4374201

E-mail: petra.baricova@sazp.sk

**2. Predmet zákazky**

**2.1. Názov predmetu zákazky:**

„Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre“

2.1.1 CPV kódy

CPV kód, hlavný slovník, hlavný predmet:

30125000-1 Časti a príslušenstvo fotokopírovacích prístrojov

CPV kód, hlavný slovník, vedľajší predmet:

30125100-2 Tonerové náplne

**2.2. Opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazkyje dodávka materiálu pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 2 Rámcová dohoda v Prílohe č. 1 Opis predmetu dohody a Položkový rozpočet.

**2.3.1 Požadovaný rozsah plnenia:**

Rozsah plnenia je uvedený v  prílohe č Rámcová dohodav Prílohe č. 1 Opis predmetu dohody a Položkový rozpočet.

**3.** **Miesto a lehota dodania predmetu zákazky**

**3.1. Miesto dodania predmetu zákazky:**

sídlo obstarávateľskej organizácie a v zmysle prílohy č. 2 Rámcová dohoda v Prílohe č. 1 Opis predmetu dohody a Položkový rozpočet.

**3.2.** **Lehota dodania predmetu zákazky**

Lehota dodania predmetu zákazky je do **5 (päť)** pracovných dní od odo dňa odoslania písomnej objednávky prostredníctvom emailu kupujúcemu.

**3.3.** **Trvanie dohody alebo lehoty uskutočnenia:**

Rámcová dohoda bude uzatvorená na dobu určitú, t.j. na 12 kalendárnych mesiacov alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu: 69 350,39 EUR bez DPH od nadobudnutia účinnosti dohody.

**3.4. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z OP KŽP, z projektu Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska – Zelené obce Slovenska, pripravovaný projekt technickej pomoci a z vlastných zdrojov, resp. z iného možného zdroja financovania.

**3.5 Predpokladaná hodnota zákazky:** 69 350,39 Eur bez DPH

1. **Dohoda**

Typ dohody na dodanie predmetu zákazky: Rámcová dohoda uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Návrh Rámcovej dohody tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

1. **Príprava ponuky**
	1. **Vyhotovenie ponuky**
		1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
		2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty musia byť predložené v slovenskom jazyku.
		3. Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení.
	2. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
		1. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
		2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v EUR bez DPH.
		3. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu dohody musí platiť počas celého obdobia trvania dohody a nie je možné ju zvýšiť.
		4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia dohody, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH. Výnimku z nemožnosti zmeniť konečnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platnej v mieste dodania zdaniteľného plnenia počas plnenia dohody – konečná cena sa upraví o takúto zmenu voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
		5. V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym alebo iným právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa slovenských právnych predpisov.
2. **Podmienky účasti**

Za účelom dodržania ustanovenia § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač spĺňal nasledovné podmienky účasti:

a) Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní –musí byť oprávnený **dodávať tovar, poskytovať službu**, uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedá predmetu zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu**, uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

b)Osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu –uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní doloženým čestným vyhlásením. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie čestného vyhlásenia **len** **od úspešného uchádzača** v zmysle **prílohy č. 3** tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

b) Podľa § 40 od. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní–u uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak konflikt záujemcov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Verejný obstarávateľ uvedené skúma počas procesu verejného obstarávania.

**Verejný obstarávateľ si splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e ) a f) zákona o verejnom obstarávaní, overí sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.**

V prípade, ak je úspešný uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie a zo zoznamu hospodárskeho subjektu (úspešného uchádzača) je zrejmé, že spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e)a f) zákona o verejnom obstarávaní, bude mať verejný obstarávateľ zato, že takto zapísaný úspešný uchádzač splnil podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak úspešný uchádzač nebude zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní si verejný obstarávateľ overí prostredníctvom informačného systému verejnej správy „OverSi.gov.sk“.

Ak z technických dôvodov nebude možné získať údaje alebo výpis z uvedeného informačného systému verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie výpisu z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

**Zároveň v prípade, ak úspešný uchádzač nebude zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, vyzve verejný obstarávateľ úspešného uchádzača pred uzatvorením, aby mu v súčinnosti predložil na preukázanie splnenia podmienky ú časti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.**

1. **Obsah ponuky uchádzača**

Ponuka uchádzača musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača a musí obsahovať:

* 1. **Vlastný návrh ceny** plnenia predmetu zákazky, špecifikovaný v tejto Výzve a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v tejto Výzve v predpísanej štruktúre: Návrh na plnenie kritéria, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy.
	2. **Vyplnený opis predmetu zákazky s rozpísanou cenovou kalkuláciou,** ktorý tvorí prílohu č. 1 Rámcovej dohody (Rámcová dohoda je prílohou č. 2) tejto výzvy.

7.3 **Vyplnená Rámcová dohoda** v jednom rovnopise a podpísaná uchádzačom alebo oprávnenou osobou konajúcou za uchádzača, tvorí Prílohu č. 2 k tejto Výzvy.

1. **Podmienky predkladania cenovej ponuky**
	1. **Náklady na ponuku**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok obstarávania. Ponuky doručené na adresu obstarávateľskej organizácie a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie obstarávania.

* 1. **Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

Ponuku môže predložiť fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá na trhu dodáva požadovaný tovar. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá nespĺňa túto podmienku, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.

Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

**9. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk**

9.1 Lehotu na predkladanie ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do **10.01.2020 do 12,00 hod. miestneho času.**

* 1. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu sídla obstarávateľskej organizácie: **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.**
	2. V prípade osobného doručenia, záujemcovia doručia ponuku v lehote na predkladanie ponúk do podateľne na adresu sídla obstarávateľskej organizácie: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.
	3. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
	4. Uchádzač môže svoju cenovú ponuku vziať späť, odvolať alebo zmeniť len do lehoty na predkladanie ponúk.

9.6 Ponuka bude predložená́ v listinnej podobe (doručená́ osobne /poštou/kuriérom) bude v uzavretom nepriehľadnom obale/obálke s uvedením adresáta (osoby zodpovednej za verejné obstarávanie), obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania uchádzača.

9.7 Označenie obálky ponuky **: *Ponuka: -* „Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre“- *Neotvárať***

**10. Lehota viazanosti cenovej ponuky**

10.1 Lehotu viazanosti ponúk obstarávateľská organizácia stanovila do 31.03.2020.

10.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou.

**11. Hodnotenie ponúk a oznámenie výsledkov**

**11.1 Kritéria na hodnotenie ponúk:**

Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH v zmysle Prílohy č. 1 - Návrh na plnenie kritéria k tejto Výzve.

Vyhodnotenie ponúk uchádzačov je neverejné.

**11.2 Oznámenie výsledkov**

Každému uchádzačovi bude doručené písomné elektronické (prostredníctvom e-mailu: petra.baricova@sazp.sk) oznámenie o výsledku posúdenia ním predloženej ponuky.

**11.3 Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk.**

**11.4 Obchodné podmienky**

Plnenie s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude realizované na základe Dohody, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Výzvy.

**12. Ďalšie informácie**

12.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami), ustanovenie § 11 ZVO tým nie je dotknuté.

12.2 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní. V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky verejným obstarávateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

V Banskej Bystrici, dňa 31.12.2019

**Prílohy:**

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Rámcová dohoda

Príloha č. 3 - (vzor) Čestné vyhlásenie

 .............................................................................

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Slovenská agentúra životného prostredia

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria k Výzve

**Návrh na plnenie kritéria**

„Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre“

|  |  |
| --- | --- |
| Názov uchádzača |  |
| Sídlo uchádzača |   |
| IČO |   |
| Meno a priezvisko oprávnenej osoby |    |
| Kontakt (email) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis predmetu zákazky  | Predpokladané množstvo  | Predpokladaná celková cena bez DPH spolu v EUR | Výška DPH 20%  | Predpokladaná celková cena s DPH spolu v EUR  |
| Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre v zmysle prílohy č. 2 Rámcovej dohody- Opis predmetu dohody a Položkový rozpočet  | **1 celok** |  |  |  |

Všetky ceny sú uvedené v mene EUR

* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno nie (nehodiace sa prečiarknite)

V ............................................, dňa ………………………….

 ........................................................................

 podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej

 konať za uchádzača

Príloha č. 2 – Rámcová dohoda

**Rámcová dohoda**

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „dohoda“)

„Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre“

**Zmluvné strany:**

**1. Kupujúci:**

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**

Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

Štát: Slovenská republika

IČO: 00 626 031

DIČ: 2021125821

Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214

 SK15 8180 0000 0070 0038 9222

BIC (SWIFT): SPSRSKBA

Kontaktná osoba: RNDr. Marek Andel – vedúci odboru prevádzky IT

 Email: marek.andel@sazp.sk; tel.: 048/4374234

(ďalej len„**Kupujúci**“)

**2. Predávajúci:**

Názov: .................................................................

Sídlo: .................................................................

Štát: .................................................................

IČO: .................................................................

DIČ: .................................................................

IČ DPH: .................................................................

Bankové spojenie: .................................................................

IBAN: .................................................................

Zápis v: .................................................................

Zastúpený: .................................................................

E-mail: .................................................................

(ďalej len **„Predávajúci“** a spolu s **„Kupujúcim“** ako **„Zmluvné strany“**)

**Preambula**

Rámcová dohoda sa uzatvára na základe verejného obstarávania postupom pre zákazku

s nízkou hodnotou zo dňa 31.12.2019 pod názvom „Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre“. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu rámcovej dohody. Rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu rámcovej dohody.

**Článok I.**

**Účel dohody**

1. Účelom tejto Rámcovej dohody je upraviť vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu dohody bližšie špecifikovaného v článku II. tejto Dohody.

**Článok II.**

**Predmet dohody**

1. Predávajúci sa touto Rámcovou dohodou zaväzuje dodať Kupujúcemu materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre, v rozsahu a podrobnej špecifikácii, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „tovar“) a previesť na Kupujúceho vlastnícke právo k tovaru a Kupujúci sa zaväzuje zaň zaplatiť Predávajúcemu kúpnu cenu podľa článku III tejto Dohody.
2. Predávajúci sa touto Rámcovou dohodou zaväzuje dodať Kupujúcemu originálny materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre, zabalený v originálnych obaloch od výrobcov zariadení požadovaných značiek, spĺňajúci všetky znaky originálneho balenia daného výrobcu. Materiál pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre sú vyrobené priamo výrobcom originálnych periférnych zariadení príslušnej značky, v originálnych baleniach, neporušené, nepoškodené. Predmetom zákazky nie je nákup repasovaných, alternatívnych ani kompatibilných materiálov pre tlačiarne, multifunkčné zariadenia a plotre, a to z dôvodu nekompatibility a porušenia záručných podmienok.

**Článok III.**

**Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Cena tovaru je dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe úspešnej účasti v súťaži vypísanej kupujúcim (verejným obstarávateľom).
2. Cena za jednotlivý tovar je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Dohody pomenovaná ako Opis predmetu dohody a Položkový rozpočet**, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody** a je platná počas trvania platnosti tejto dohody. Cena v zmysle tejto dohody obsahuje všetky náklady dodávateľa na miesto dodania.
3. Strany tejto dohody sa dohodli, že **maximálna cena za tovar dodaný na základe písomných objednávok môže byť maximálne do výšky 69 350,39 eur bez DPH** za dobu trvania dohody. Cena je stanovená na základe oceneného Zoznamu tovarových druhov, ktorý je nedeliteľnou súčasťou dohody ako Príloha č. 1 tejto dohody.
4. Kupujúci neposkytne predávajúcemu žiadne zálohové platby na dodanie tovaru.
5. Kúpnu cenu za skutočne prevzatý tovar zaplatí kupujúci predávajúcemu na základe faktúry s náležitosťami daňového dokladu na účet predávajúceho uvedený v Čl. I tejto dohody, a to do 30 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu.
6. Súčasťou faktúry musí byť aj dodací list podpísaný kupujúcim bez výhrad, tak ako je uvedené v článku IV. tejto dohody.
7. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Kupujúcemu, ak faktúra bude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto dohode, resp. v príslušných právnych predpisoch. Fakturačné miesto kupujúceho je: **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica.**
8. Predávajúci je oprávnený fakturovať Kupujúcemu len skutočne dodaný tovar, ktorého počet resp. množstvo závisí od požiadaviek na základe písomných objednávok Kupujúceho v zmysle článku II. tejto Dohody.
9. Predávajúci predloží Kupujúcemu originály faktúry v troch vyhotoveniach. Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti:
* označenie strán Rámcovej dohody, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
* názov Rámcovej dohody,
* číslo faktúry,
* zdroj financovania (uvedie sa podľa identifikácie zdroja financovania na objednávke): \* projekt technickej pomoci,

\* Podpora biodiverzity prvkami zelenej infraštruktúry v obciach Slovenska - Zelené obce Slovenska

 \* vlastné zdroje,

\* resp. iný možný zdroj financovania.

* deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
* v rámci faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
* fakturovanú sumu v EUR,
* rozpis fakturovaných čiastok,
* označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
* pečiatku a podpis oprávnenej osoby Predávajúceho,
* označenie peňažného ústavu, číslo účtu, konštantný a variabilný symbol.
1. V prípade, že faktúra nebude obsahovať povinné náležitosti uvedené v tejto Dohode alebo v príslušných právnych predpisoch, resp. faktúra bude mať chybu prípadne chyby vyplývajúce z nesprávne uvedeného množstva alebo ceny, Kupujúci je oprávnený vrátiť ju Predávajúcemu na doplnenie, resp. opravu, v tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Kupujúcemu.

**Článok IV.**

**Spôsob, miesto a termín dodania tovaru**

* 1. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v súlade s dohodnutými technickými a funkčnými charakteristikami, platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, technickými normami, podmienkami tejto dohody a na základe pokynov Kupujúceho.
	2. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar v množstve a termínoch špecifikovaných v jednotlivých objednávkach do týchto miest dodania:
* **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica,**
* **Slovenská agentúra životného prostredia, Karloveská 2, 841 04 Bratislava,**
* **Slovenská agentúra životného prostredia, Dolný Val 20, 010 07 Žilina.**
	1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na 12 kalendárnych mesiacov alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu 69 350,39 EUR bez DPH od nadobudnutia účinnosti dohody.
	2. Tovar musí byť dodaný najneskôr **do 5 pracovných dní odo dňa vystavenia písomnej objednávky** predávajúcemu na e-mailovú adresu: ....................................
	3. Kupujúci je oprávnený kedykoľvek počas lehoty uvedenej v bode 3 tohto článku Dohody aktualizovať svoje požiadavky a dávať Predávajúcemu pokyny pri dodávaní tovaru, ktoré sú predmetom tejto Dohody.
	4. Predávajúci oznámi Kupujúcemu min. 2 pracovné dni pred dodaním tovaru deň a hodinu jeho dodania.
	5. Tovar bude odovzdaný spolu s dodacím listom, v ktorom budú uvedené jednotlivé položky tovaru.
	6. Kupujúci si vyhradzuje právo tovar prebrať a následne uskutočniť kontrolu tovaru, najneskôr do troch pracovných dní od prevzatia tovaru. Kupujúci po kontrole tovaru v dodacom liste uvedie všetky vady, prípadne nesúlad s podrobnou špecifikáciou tovaru, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Dohody, ktoré má tovar v čase jeho dodania.
	7. Predávajúci je povinný odstrániť všetky vady, prípadne nesúlad s podrobnou špecifikáciou tovaru, ktoré budú uvedené v dodacom liste, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia opraveného dodacieho listu Predávajúcemu.
	8. Tovar sa považuje za riadne a včas dodaný podpísaním preberacieho protokolu Kupujúcim bez výhrad.
	9. Kupujúci si vyhradzuje právo tovar vrátiť a za tovar nezaplatiť z dôvodu nedodržania ceny, termínu, technickej špecifikácie, akosti, štruktúry alebo množstva tovaru, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
	10. Vlastnícke právo k tovaru nadobúda Kupujúci jeho prevzatím od Predávajúceho.
	11. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na Kupujúceho okamihom, keď Predávajúci splní svoju povinnosť tovar dodať Kupujúcemu podľa tejto Dohody.

**Článok V.**

**Vady tovaru, záruka za akosť a záručná doba**

* 1. Vadou tovaru sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch tovaru, stanovených v tejto Dohode, technických normách a právnych predpisoch.
	2. Predávajúci sa zaväzuje, že tovar v čase odovzdania má a počas záručnej doby bude mať vlastnosti stanovené touto Zmluvou, technickými parametrami a právnymi normami.
	3. Predávajúci preberá záruku za akosť tovaru podľa § 429 a nasl. a zodpovedná za vady tovaru podľa § 422 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
	4. Záručná doba je minimálne **24 mesiacov**, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia tovaru Kupujúcim, pokiaľ na záručnom liste alebo obale tovaru nie je vyznačená dlhšia doba podľa záručných podmienok výrobcu. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
	5. Ak v priebehu záručnej doby na predmete kúpy nastane chyba alebo výrobná závada, je predávajúci povinný poškodené časti bezodplatne opraviť alebo vymeniť. Riešenie reklamácie musí začať najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni doručenia reklamácie závady kupujúcim. Ak nebude oprava vyriešená do 5 pracovných dní, predávajúci je povinný bezodplatne zapožičať náhradné časti, resp. zariadenie alebo jeho príslušenstvo takých istých parametrov až do vyriešenia reklamácie. Reklamáciu je možné zadať písomne na adrese predávajúceho, zaslaním e-mailu s popisom reklamácie na adresu \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alebo telefonicky na čísle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Predávajúci nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené neodbornou prevádzkou, obsluhou a údržbou, používaním v rozpore s návodom na použitie, prípadne neobvyklým spôsobom užívania.
	7. Kupujúci sa zaväzuje, že reklamáciu vady zo záruky na tovare uplatní u Predávajúceho bez zbytočného odkladu po jej zistení, písomnou formou.
	8. Zjavné vady predmetu kúpy je kupujúci povinný reklamovať pri jeho preberaní. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie zjavne poškodeného alebo nekompletného, resp. nefunkčného predmetu kúpy. Dôvody odmietnutia musia byť uvedené v zápise o neprevzatí. Na neskoršiu reklamáciu zjavných vád zo strany kupujúceho sa neprihliada.
	9. Postup pri reklamácii tovaru sa ďalej riadi záručnými podmienkami a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

**Článok VI.**

**Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

* 1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto Dohody dohodli Zmluvné strany nasledovné zmluvné pokuty a úroky z omeškania:
1. za omeškanie Predávajúceho s dodaním tovaru podľa článku IV. bod 3 tejto Dohody je Kupujúci oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny tovaru za každý aj začatý deň omeškania,
2. za omeškanie Predávajúceho s odstránením vady tovaru je Kupujúci oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 15,- EUR denne, a to za každý, aj začatý deň omeškania predávajúceho s ich odstránením,
3. za omeškanie Kupujúceho so zaplatením kúpnej ceny je Predávajúci oprávnený uplatniť si zákonný úrok z omeškania z nezaplatenej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
	1. Zaplatením zmluvnej pokuty Predávajúcim nezaniká nárok Kupujúceho na prípadnú náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením zmluvnej povinnosti, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta.
	2. Nárok na zmluvnú pokutu a úrok z omeškania nevzniká vtedy, ak sa preukáže, že omeškanie je spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vyššia moc).
	3. Zmluvnú pokutu zaplatí povinná Zmluvná strana oprávnenej Zmluvnej strane v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry povinnej Zmluvnej strane.

**Článok VII.**

**Doručovanie**

* 1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou sa doručujú:

- doporučene na adresu sídla Zmluvných strán uvedených v záhlaví Dohody poštou,

- treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,

- osobne.

* 1. Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch pracovných dní odo dňa zmeny sídla.
	2. Ak adresát neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v záhlaví tejto Dohody, je Odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu druhej Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je Zmluvná strana evidovaná zo zákona.
	3. Ak adresát neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto Dohode ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručenú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručenú dňom, kedy adresát písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.

**Článok VIII.**

**Zmena a zánik dohody**

* 1. Dohodu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto Dohode, a to na základe dohody Zmluvných strán, podpísanými obidvomi Zmluvnými stranami.
	2. Dohoda zaniká:
1. uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán,
2. na základe písomnej dohody Zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi Zmluvnými stranami,
3. písomným odstúpením od Dohody v prípade podstatného porušenia Dohody. Odstúpenie od Dohody sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej Zmluvnej strany adresovaným druhej Zmluvnej strane zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od Dohody a je účinné okamihom jeho doručenia. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
	1. Za podstatné porušenie Dohody sa považuje:
4. omeškanie Predávajúceho s dodaním tovaru oproti dohodnutému termínu uvedenému v článku IV. bode 3 tejto Dohody, o viac ako 3 pracovné dni bez uvedenia dôvodu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
5. Predávajúci dodá Kupujúcemu tovar takých parametrov, ktoré sú v rozpore s touto Zmluvou,
6. Kupujúci je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
	1. Odstúpenie od Dohody má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
	2. Pre účely tejto Dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény. Oslobodenie od tejto povinnosti za nesplnenie dodania tovaru trvá po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však dva mesiace. Po uplynutí tejto doby sa Zmluvné strany dohodnú o ďalšom postupe. Ak nedôjde k dohode, má Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, právo odstúpiť od Dohody. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane.

**Článok IX.**

**Kontrola a  Audit**

1. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s plnením tejto Dohody kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Dohody a rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Tým nie je dotknuté ustanovenie bodu 3. tohto článku Dohody.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania podľa bodu 1. tohto článku sú najmä:

a) Kupujjúci a ním poverené osoby,

b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,

c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,

e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,

f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

1. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly podľa bodu 1. tohto článku Dohody neprináleží Predávajúcemu žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto dohody. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Predávajúci povinný podriadiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Predávajúc je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto Dohody na základe požiadavky klienta alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu Dohody. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto Dohody je oprávnený požadovať tieto podklady aj Kupujúci.

**Článok X.**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Zmluvné strany pre účely tejto rámcovej dohody určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto rámcovou dohodou takto:

(i) za predávajúceho:

meno: .................

tel: ............................

fax: .............................

e-mail: ...................

(ii) za kupujúceho:

meno: RNDr. Marek Andel

tel: 048/4374234

e-mail: marek.andel@sazp

* 1. Táto Dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží každá Zmluvná strana dve vyhotovenia.
	2. Pokiaľ nie je v tejto Dohode dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti Zmluvných strán podľa Obchodného zákonníka.
	3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
	4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Dohody prednostne formou dohody prostredníctvom svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
	5. Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody budú považované za neplatné alebo nevymáhateľné, potom takéto ustanovenia Dohody budú neplatné iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom zvyšná časť týchto ustanovení, ich význam a dôsledky, ako aj ostatné ustanovenia Dohody zostanú aj naďalej v platnosti.
	6. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o slobode informácií) dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Dohoda je povinne zverejňovanou Zmluvou podľa Zákona o slobode informácií a súhlasí s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
	7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že Dohodu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah Dohody dôkladne prečítali, a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1 – Opis predmetu dohody a Položkový rozpočet

Za Kupujúceho v Banskej Bystrici Za Predávajúceho v .................

dňa ................. dňa .................

––––––––––––––––––––––––––––––––– ––––––––––––––––––––––––––––

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

Slovenská agentúra životného prostredia

Príloha č. 3 - (vzor) Čestné vyhlásenie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní

Týmto ja uchádzač.........................................(obchodné meno, sídlo a  IČO uchádzača)................................................... čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ................................., dňa.............................

 ..................................................

 Podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej

konať za uchádzača